

ZARZĄDZENIE NR 241/2025
BURMISTRZA MIASTA ŻARÓW

z dnia 11 grudnia 2025 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 26/2019 Burmistrza Miasta Żarów z dnia 31 stycznia 2019 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Żarowie zasad ewidencji finansowo – księgowej, zakładowego planu kont oraz instrukcji w sprawie określenia szczegółowych zasad rozliczeń podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych w gminie Żarów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz.1153), art. 4 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 120 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 26/2019 Burmistrza Miasta Żarów z dnia 31 stycznia 2019 r. w Części II – Przyjęte zasady rachunkowości zmienia się treść ustępu 17, która otrzymuje następujące brzmienie:

„17. W przypadku płatności przelewem, gotówką, karta płatniczą m. in. za faktury, rachunki, paragony fiskalne – wystawiane na Gminę Żarów (m. in. za materiały i wyposażenie, usługi itp.), a dokonywane m. in. przez pracowników Urzędu Miejskiego w Żarowie, przedstawicieli Kół Gospodyń Wiejskich, przedstawicieli Rad Sołeckich, strażaków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Żarów, Kierowników jednostek budżetowych Gminy - zwrotu poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie wniosku w. w. osób zawartego na powyższych fakturach, rachunkach itp. dowodach księgowych wraz z podpisem tych osób i wskazaniem przez te osoby numeru konta bankowego. Wskazanie numeru konta bankowego wymagane jest przy pierwszej płatności dla wyżej wymienionych osób. Dopuszcza się, aby powyższe wskazanie na dowodzie księgowym dotyczące zwrotu wydatków dla danej osoby dokonywane było przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego z podaniem numeru konta bankowego, imienia i nazwiska osoby, pełnionej funkcji wraz z podpisem czytelnym pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego odpowiedzialnego za te wskazania. W przypadku gdy numer konta bankowego znajduje się w bazie kontrahentów Urzędu Miejskiego podawanie numeru konta ponownie nie jest wymagane”..

§ 2. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 26/2019 Burmistrza Miasta Żarów z dnia 31 stycznia 2019 r. w Części III – Zasady wyceny aktywów i pasywów zmienia się treść ustępu 5, która otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Terminy i częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji:

- a) raz w ciągu 4 lat drogą spisu z natury inwentaryzuje się środki trwałe (z wyjątkiem gruntów oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości i środki trwałe trudno dostępne) oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych, jeżeli znajdują się na terenie strzeżonym objęte ewidencją na koncie 011,
- b) pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowo - wartościowej i ilościowej inwentaryzuje się raz w ciągu 4 lat jeżeli znajdują się na terenie strzeżonym.
- c) co roku dokonuje się inwentaryzacji składników obcych znajdujących się w jednostce oraz własnych składników majątkowych znajdujących się na terenie niestrzeżonym. Wyniki inwentaryzacji muszą być powiązane z księgami rachunkowymi. Ujawnione różnice inwentaryzacyjne należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych tego roku, w którym przypadał termin inwentaryzacji.”.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Żarów

Przemysław Sikora

Uzasadnienie

Ze względu na konieczność zaktualizowania polityki rachunkowości w zakresie szczegółowych zasad rachunkowości oraz terminów i częstotliwości przeprowadzania inwentaryzacji, wydanie zarządzenia w przedmiotowej sprawie jest uzasadnione.