

ZARZĄDZENIE NR 8A/2023
BURMISTRZA MIASTA ŻARÓW

z dnia 2 stycznia 2023 r.

w sprawie powołania Koordynatora ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 t.j.), w związku z § 20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Piotra Chałaszczyka wykonującego w Urzędzie Miejskim w Żarowie funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych na Koordynatora ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

§ 2. Zakres zadań Koordynatora ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miejskim w Żarowie obejmuje doradztwo i nadzór w opracowaniu i ustanowieniu, wdrożeniu i eksploatacji, monitorowaniu oraz utrzymaniu i doskonaleniu system zarządzania bezpieczeństwem informacji, a w szczególności:

1. w zakresie KRI:

- 1) Nadzór nad aktualnością regulacji wewnętrznych w zakresie dotyczącym zmieniającego się otoczenia.
- 2) Nadzór nad utrzymywaniem aktualności inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania służącego do przetwarzania informacji obejmującej ich rodzaj i konfigurację.
- 3) Nadzór nad przeprowadzaniem okresowych analiz ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmowania działań minimalizujących to ryzyko stosownie do wyników przeprowadzonej analizy.
- 4) Kontrola przyznawania uprawnień w procesie przetwarzania informacji pod kątem posiadania stosownych uprawnień i uczestniczenia w tym procesie w stopniu adekwatnym do realizowanych przez uprawionych zadań oraz obowiązków mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji.
- 5) Kontrola nad procesem bezzwłocznej zmiany uprawnień w przypadku zmiany zakresu przydzielonych do realizacji zadań oraz odebrania uprawnień.
- 6) Podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do podniesienia poziomu bezpieczeństwa informacji poprzez m.in. zapewnienie co najmniej corocznego szkolenia osób zaangażowanych w proces przetwarzania informacji ze szczególnym uwzględnieniem takich zagadnień jak: zagrożenia bezpieczeństwa informacji, skutki naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji (w tym odpowiedzialność prawna), stosowanie środków zapewniających bezpieczeństwo informacji (w tym urządzenia i oprogramowanie minimalizujące ryzyko błędów ludzkich).
- 7) Kontrola adekwatności i stosowania przyjętych w UM w Żarowie podstawowych zasad gwarantujących bezpieczną pracę przy przetwarzaniu mobilnym i pracy na odległość.
- 8) Nadzór nad zabezpieczeniem informacji w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikację, usunięcie lub zniszczenie poprzez m. in.: sprawowanie nadzoru i kontroli nad zabezpieczeniami fizycznymi we wszystkich lokalizacjach, sprawowanie nadzoru nad wykorzystywanym w Urzędzie oprogramowaniem pod kątem jego legalności, nadzór nad zapewnieniem ciągłości działania systemów informatycznych i optymalizację wydajności, nadzór nad konfiguracją i administracją oprogramowania systemowego i sieciowego.
- 9) Nadzór nad prawidłowością zawierania w umowach serwisowych podpisanych ze stronami trzecimi zapisów gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji.
- 10) Nadzór nad adekwatnością ustalenia zasad postępowania z informacjami, zapewniających minimalizację wystąpienia ryzyka kradzieży informacji i środków przetwarzania informacji, w tym urządzeń mobilnych.
- 11) Sprawowanie kontroli zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych, polegającego w szczególności na: dbałości o aktualizację oprogramowania,

minimalizowaniu ryzyka utraty informacji w wyniku awarii, ochronie przed błędami, utratą, nieuprawnioną modyfikacją, stosowaniu mechanizmów kryptograficznych w sposób adekwatny do zagrożeń lub wymogów przepisu prawa, zapewnieniu bezpieczeństwa plików systemowych, w tym kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa.

- 12) Nadzór i/lub uczestniczenie w procesie przeprowadzania analizy ryzyka obejmującej: identyfikację istniejących zagrożeń, kwantyfikację tych zagrożeń oraz skutków dla ciągłości działania i prawdopodobieństwa ich urzeczywistnienia, określenie odpowiednich działań mających na celu zmniejszenie zidentyfikowanego ryzyka do akceptowalnego poziomu, wdrożenie działań mających na celu zmniejszenie zagrożeń, dokonywanie zmian w postępowaniu z ryzykiem w świetle wydarzeń i zmian w otoczeniu.
- 13) Nadzór nad stosowaniem zabezpieczeń kryptograficznych adekwatnie do wyników analizy ryzyka.
- 14) Bieżący monitoring incydentów bezpieczeństwa poprzez przeglądanie rejestru zdarzeń systemowych oraz podejmowanie decyzji o instalacji nowych elementów w systemie, a także sporządzanie raportów incydentów bezpieczeństwa i przekazywanie Burmistrzowi Miasta.
- 15) Nadzór nad aktualizowaniem oprogramowania antywirusowego oraz systemów operacyjnych.
- 16) Okresowe sprawdzenie wykonanych kopii zapasowych pod kątem ich dalszej przydatności.
- 17) Nadzór nad prowadzeniem inwentaryzacji sprzętu komputerowego i oprogramowania używanego w Urzędzie.
- 18) Nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych zawierających dane osobowe.
- 19) Sprawowanie kontroli i nadzoru nad BIP.
- 20) Kontakt z organami nadzorczymi z obszaru SZBI.

2. w zakresie RODO - Pełnienie funkcji IOD, w tym m.in.:

- 1) Informowanie Administratora oraz pracowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO i przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
- 2) Monitorowanie przestrzegania RODO oraz polityk Administratora i Procesora.
- 3) Współpraca z organem nadzorczym.
- 4) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego.
- 5) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą.
- 6) Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO.
- 7) Opiniowanie wszelkich zmian zachodzących przy procesie przetwarzania danych pod kątem ich wpływu na bezpieczeństwo.
- 8) Koordynacja i aktywny udział w procesie reagowania na incydenty w zakresie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
- 9) Szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania.
- 10) Przeprowadzenie systematycznych sprawdzeń zgodności przetwarzania w Urzędzie.
- 11) Udzielanie konsultacji Administratorowi w przedmiocie wdrożenia odpowiednich i skutecznych środków technicznych i organizacyjnych mających zabezpieczyć dane osobowe.
- 12) Nadzór nad aktualnością regulacji wewnętrznych i dokumentacji ochrony danych osobowych.

§ 3. 1. Powołuję w Urzędzie Miejskim w Żarowie Zespół do Spraw Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w skład którego wchodzi:

- a) Koordynator SZBI,
- b) Sekretarz,
- c) Informatyk,
- d) Audytor wewnętrzny,
- e) Sekretarka (Referat Organizacyjny) .

2. Zadaniem Zespołu jest współdziałanie z Koordynatorem, o którym mowa w § 1 przy realizacji zadań zapewniających bezpieczeństwo informacji w Urzędzie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.