

**ZARZĄDZENIE NR 24/2023**  
**BURMISTRZA MIASTA ŻARÓW**

z dnia 1 lutego 2023 r.

**w sprawie: ustalenia regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich  
położonych na terenie Gminy Żarów**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Żarów w miejscowościach: Bożanów, Buków, Gołaszyce, Imbramowice, Kalno, Kruków, Mikoszowa, Pożarzysko, Pyszczyn, Siedlimowice, Wierzbna, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie nr 18/2020 Burmistrza Miasta Żarów z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żarów.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin określający zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Żarów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Żarów w miejscowościach: Bożanów, Buków, Gołaszyce, Imbramowice, Kalno, Kruków, Mikoszowa, Pożarzysko, Pyszczyn, Siedlimowice, Wierzbna.

§ 2. 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Żarów.

2. Gmina Żarów ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody
- 3) odbioru ścieków i odpadów komunalnych
- 4) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia
- 5) wykonywania obowiązkowych kontroli i przeglądów technicznych.

3. Opiekunami świetlic wiejskich są - sołtysi lub świetlicowi.

§ 3. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturowo - oświatowej i wychowawczej.

### **Rozdział 2. Obowiązki opiekuna świetlicy**

§ 4. 1. Do zadań i obowiązków opiekuna świetlicy wiejskiej należy:

- 1) czuwanie nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu świetlicy,
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu ze Sołtysem i Radą Sołecką w sprawach dotyczących organizowania i wykorzystania świetlicy dla celów społeczno kulturalnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu w zakresie funkcjonowania świetlicy z pracownikiem Urzędu Miejskiego, odpowiedzialnym za nadzór nad świetlicami wiejskimi,
- 4) zgłaszania uwag, propozycji i sugestii odnośnie zmian w zasadach pracy świetlicy i zapotrzebowanie na środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności, remontów, wyposażania świetlicy w sprzęt i materiały,
- 5) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy,
- 6) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu,
- 7) zgłaszanie pracownikowi Urzędu Miejskiego usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez najemców,
- 8) dbanie o właściwe gospodarowanie mediami ( energia, woda, nieczystości płynne),
- 9) nadzór nad sezonowym ogrzewaniem świetlicy,

- 10) udostępnienie świetlicy najemcy (otwieranie świetlicy i staranne zamykanie drzwi i okien po zakończeniu wynajmu),
- 11) odbiór świetlicy po zakończeniu wynajmu.

### **Rozdział 3. Obowiązki osób korzystających ze świetlicy wiejskiej**

**§ 5. 1.** Osoby korzystające ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w świetlicy wiejskiej.

2. Osoby korzystające ze świetlicy mają obowiązek dbać o czystość pomieszczeń i otoczenie świetlicy, stosować się do niniejszego Regulaminu, przestrzegają przepisów BHP, ppoż oraz dotyczących porządku publicznego.

3. Najemca odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu.

4. Najemca jest zobowiązany do wywozu i zagospodarowania odpadów wytworzonych w związku z wynajmem świetlicy.

5. Najemca odpowiedzialny jest materialnie za wszelkie szkody powstałe w wyniku organizacji imprezy.

### **Rozdział 4. Zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich**

**§ 6.** Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jak i organizacje społeczne.

**§ 7.** W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, świetlicę wynajmuje się osobom pełnoletnim, którzy odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich oraz za szkody wyrządzone w świetlicy, w trakcie jej użytkowania.

**§ 8. 1.** Świetlice wiejskie mogą być wynajmowane m.in. na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzciny, komunie, przyjęcia urodzinowe, kursy i szkolenia komercyjne, zebrania Komitetów Wyborczych.

2. Świetlice wiejskie nieodpłatnie udostępnia się na cele użyteczności publicznej, tj.:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, imprezy kulturalne organizowane przez Burmistrza Miasta Żarów, Radę Miejską w Żarowie, Sołtysów i Rady Sołeckie,
- 2) zebrania: Sołtysów, Rad Sołeckich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Klubów sportowych, Stowarzyszeń, Kół Gospodyń Wiejskich - działających na terenie Gminy Żarów,
- 3) spotkania okolicznościowe typu Dzień Dziecka, Dzień Kobiet, Spotkania Oplątkowe itp. - po uiszczeniu opłaty- zaliczki za media i po akceptacji Burmistrza Miasta Żarów,
- 4) imprezy dochodowe organizowane przez Rady Sołeckie, Rady Rodziców przy Szkołach Podstawowych, Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, Rady Parafialne i innych organizacji działających na terenie Gminy Żarów - po przedstawieniu konkretnych propozycji wydatkowania planowanych dochodów i uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta Żarów,
- 5) kursy i szkolenia nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców Gminy Żarów- po akceptacji Burmistrza.

3. Osoby szczególnie zaangażowane w prace na rzecz społeczności lokalnej, mogą wynająć świetlicę wiejską z 20 % upustem. Akceptacja Burmistrza, będzie następować po wniesieniu podania w sprawie wynajmu świetlicy. W przypadku braku akceptacji Burmistrza świetlice udostępnia się na zasadach jak w ust.1.

**§ 9.** 1. Najem lub nieodpłatne udostępnianie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem Urzędu Miejskiego, który prowadzi rejestr wynajmu świetlic.

2. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Burmistrza Miasta Żarów, potwierdzony przez sołtysa, w terminie co najmniej 3 dni przed terminem planowanej imprezy.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. W szczególnych przypadkach losowych możliwe jest skrócenie powyższego terminu.

4. Najem świetlicy następuje na podstawie zawartej umowy najmu między Najemcą a Wynajmującym. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.

5. Przy każdorazowym wynajęciu opiekun świetlicy wraz z najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia.

6. Odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy od opiekuna świetlicy następuje po przedstawieniu przez najemcę posiadanej

umowy i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Wzór protokołu zdawczo- odbiorczego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

7. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

**§ 10.** 1. Ustala się stawki opłat netto za wynajem następujących świetlic wiejskich za jeden dzień kalendarzowy:

- 1) świetlica wiejska w Bożanowie - 325,20 zł
- 2) świetlica wiejska w Bukowie - 390,24 zł
- 3) świetlica wiejska w Gołaszycach- 325,20 zł
- 4) świetlica wiejska w Imbramowicach – 447,15 zł
- 5) świetlica wiejska w Kalnie - 260,16 zł
- 6) świetlica w Krukowie- 260,16 zł
- 7) świetlica wiejska w Mikoszowej - 325,20 zł
- 8) świetlica wiejska w Pożarzysku - 390,24 zł
- 9) świetlica wiejska w Pyszczyńcu - 325,20 zł
- 10) świetlica wiejska w Siedlimowicach - 130,08 zł
- 11) świetlica wiejska w Wierzbnej - 500 zł

2. Za jeden dzień kalendarzowy rozumie się każdą rozpoczętą dobę.

3. Ustala się stawki godzinowe netto za wynajem następujących świetlic wiejskich w wysokości:

- 1) świetlica wiejska w Bożanowie- 45 zł
- 2) świetlica wiejska w Bukowie - 45 zł
- 3) świetlica wiejska w Gołaszycach- 45 zł
- 4) świetlica wiejska w Imbramowicach - 50 zł
- 5) świetlica wiejska w Kalnie - 45 zł
- 6) świetlica wiejska w Krukowie- 45 zł
- 7) świetlica wiejska w Mikoszowej - 45 zł
- 8) świetlica wiejska w Pożarzysku - 45 zł

9) świetlica wiejska w Pyszczyńcu - 45 zł

10) świetlica wiejska w Siedlimowicach - 40 zł

11) świetlica wiejska w Wierzbnej - 55 zł

4. Do wszystkich stawek opłat dolicza się obowiązującą w dniu podpisania umowy stawkę podatku VAT.

**§ 11.** Najemcy wynajmujący świetlicę na imprezy towarzyskie, zabawy itp. ponoszą stałą opłatę w wysokości stawki za każdy dzień kalendarzowy określony w umowie najmu na daną świetlicę wraz z należnym podatkiem VAT.

**§ 12.** 1. Korzystający z obiektów oprócz opłat za wynajem wpłacają zaliczkę w kwocie 150 zł netto za wodę i ścieki oraz zaliczkę na pozostałe media (prąd) w kwocie 274,80 zł netto, do których dolicza się obowiązującą w dniu podpisania umowy stawkę podatku VAT.

2. W przypadku korzystania z obiektów wg stawki godzinowej opłata za media jest wliczona w koszt godziny za wynajem.

3. Rozliczenie zaliczek następuje po zakończeniu umowy i zdaniu lokalu, zgodnie z protokołem zdawczo odbiorczym, sporządzonym na okoliczność wynajmu świetlicy wiejskiej, zał. nr 4.

4. Różnica w rozliczeniu może zostać wypłacona najemcy po naprawie ewentualnych szkód powstałych z winy najemcy podczas trwania najmu.

5. Opłaty uiszcza się przed wynajmem, najdalej w dniu podpisania umowy, w kasie Urzędu Miejskiego w Żarowie, ul. Zamkowa 2, lub na aktualny rachunek bankowy Gminy Żarów.

**§ 13.** Koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w § 8. ust.2 pokrywane są z budżetu Gminy Żarów, koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w § 8. ust.1, 3 pokrywają organizatorzy imprez.

**§ 14.** Wynajmowi nie mogą być oddawane świetlice, w których trwają roboty budowlane.

**§ 15.** Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### Umowa najmu nr

Zawarta w dniu ..... r. w Żarowie pomiędzy:

**Panią/ Panem.....** zam. w ..... pod adresem ....., zwanym dalej „Najemcą,” PESEL:

a **Gminą Żarów** z siedzibą przy ul. Zamkowej 2, 58-130 Żarów, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Żarów..... zwaną dalej „Wynajmującym,” o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem świetlicę wiejską w miejscowości ..... wraz z wyposażeniem stanowiącym własność Gminy Żarów, z przeznaczeniem na organizację ..... w dniu..... .

§ 2. Umowa obowiązuje na czas określony od dnia ..... do dnia .....

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu za wynajem w wysokości ..... netto (słownie: .....) plus 23% VAT, co daje kwotę ..... brutto.

2. Najemca zobowiązany jest do zapłaty zaliczki na wodę i ścieki w kwocie 150 zł netto plus 8 % VAT, co daje kwotę **brutto 162,00 zł** oraz zaliczkę na energię elektryczną w kwocie 274,80 zł plus 23 % VAT, co daje kwotę **brutto 338,00 zł**.

3. Rozliczenie zaliczki następuje po zakończeniu umowy, zdaniu lokalu i spisaniu liczników ujętych w protokole zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez opiekuna świetlicy na okoliczność wynajmu świetlicy wiejskiej.

4. Różnica w rozliczeniu zaliczki może zostać wypłacona najemcy po naprawie ewentualnych szkód powstałych z winy Najemcy w trakcie trwania najmu lub zostać przeznaczona na naprawę ewentualnych szkód powstałych z winy Najemcy w trakcie trwania najmu.

§ 4. Opłaty uiszcza się najdalej w dniu podpisania umowy w Urzędzie Miejskim w Żarowie w kasie Urzędu Miejskiego w Żarowie lub przelewając należną kwotę na konto Gminy Żarów **nr**

§ 5. 1. Wydanie świetlicy nastąpi w dniu ..... w stanie przydatnym do umówionego użytku.

2. Zdanie świetlicy nastąpi w dniu .....

§ 6. Najemcy nie wolno dokonać zmiany przeznaczenia najmu lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7. Najemca zobowiązuje się do naprawy bądź pokrycia kosztów naprawy wszelkich szkód powstałych z jego winy w trakcie trwania najmu.

§ 8. Opiekun świetlicy wiejskiej – należy przez to rozumieć świetlicowego(a) i Sołtysa wsi, ma prawo wejść na teren świetlicy, podczas obecności Najemcy, w tym czasie w którym świetlica została udostępniona Najemcy.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Najemca:**

.....

**Wynajmujący:**

.....

### Wniosek o wynajem świetlicy wiejskiej

Nazwisko i imię .....

Adres zamieszkania .....

PESEL .....

Nr tel: .....

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości

.....w dniach .....

na okoliczność.....

Przewidywana ilość uczestników.....

Oświadczam, że:

- jestem osobą pełnoletnią

- zapoznałem/am się z obowiązującym zarządzeniem Burmistrza Miasta Żarów w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żarów

- zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. oraz utrzymywania porządku i bezpieczeństwa podczas trwania wynajmu

- przyjmuję odpowiedzialność za powierzone mienie i zobowiązuję się do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy.

Podpis i pieczęć sołtysa:

Uzasadnienie i opinia sołtysa (w przypadku chęci wynajęcia świetlicy z upustem dla osób szczególnie zaangażowanych na rzecz społeczności wiejskiej)

.....

(podpis wnioskodawcy)

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Burmistrz Miasta Żarów ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów.

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem - [bezp.info@gmail.com](mailto:bezp.info@gmail.com) – Piotr Chałaszczyk.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 RODO, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych i innych oraz w celu realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta Żarów,

4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom lub kategoria odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru Pani/ Pana danych, w tym państwa trzecie, nienależące do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

8. Podanie tych danych jest dobrowolne/wynika z przepisu prawa i jest warunkiem koniecznym/umownym, a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia sprawy/ wniosku bądź zawarcia umowy.

9. W uzasadnionych przepisami prawa przypadkach Pani/Pana dane przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.





(podpis najemcy)

.....

(podpis opiekuna świetlicy)

### **Uzasadnienie**

Art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym stanowi , iż do zadań Burmistrza należy gospodarowanie mieniem komunalnym, w tym ustalenie opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich. Celem zarządzenia jest wprowadzenia przejrzystych i jednolitych dla wszystkich mieszkańców zasad korzystania z mienia gminnego. Sołectwa są jednostkami pomocniczymi gminy i nie posiadają osobowości prawnej, zatem zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa organ wykonawczy gmin jakim jest Burmistrz Miasta Żarów. Mając na uwadze powyższe, podjęcie przedmiotowego zarządzenia uznać należy za zasadne.