

Zarządzenie NR 227/2023
Burmistrza Miasta Żarów
z dnia 27 grudnia 2023 roku

w sprawie: ustalenia dnia wolnego od pracy w 2024 roku, przysługującego za Święto Trzech Króli wypadające w sobotę, która dla pracowników Urzędu Miejskiego w Żarowie jest dniem wolnym od pracy.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz.40 z póź.zm.) i art. 130 § 2 Kodeksu Pracy ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku (t.j. Dz. U. Z 2023 roku, poz.1465) zarządzam, co następuje:

- § 1.1 Ustalam indywidualny sposób wyboru przez pracowników Urzędu Miejskiego w Żarowie dodatkowego dnia wolnego od pracy, w zamian za Święto Trzech Króli przypadające w sobotę tj. 06 stycznia 2024 roku.
2. Dzień wolny od pracy, o którym mowa w ust.1, należy wykorzystać w okresie rozliczeniowym od dnia 02 stycznia 2024 roku do dnia 31 marca 2024 roku zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zobowiązuję Kierowników Referatów oraz pracowników indywidualnych stanowisk do ustalenia w harmonogramie dat wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy dla siebie jak i podległych pracowników.
4. Harmonogram odbioru dnia wolnego należy przedłożyć Inspektorowi ds. administracji i kadr do dnia 31 stycznia 2023 roku.
- § 2. 1 Realizację zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. administracji i kadr.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Żarów.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

w sprawie: ustalenia dnia wolnego od pracy w 2024 roku, przysługującego za Święto Trzech Króli wypadające w sobotę, która dla pracowników Urzędu Miejskiego w Żarowie jest dniem wolnym od pracy.

Zgodnie z art. 130 § 2 Kodeksu Pracy, każde święto przypadające w innym dniu niż niedziela obniża wymiar czasu pracy o 8 godzin. Oznacza to, że w przypadku gdy w danym okresie rozliczeniowym przypada święto, pracownik ma przepracować mniej godzin niż wynikałoby to z normy czasu pracy i oczywiście przepracować odpowiednio mniej dni.

Sporządziła:
Katarzyna Michalczyk-Zielińska
Insp. ds. administracji i kadr

