

## Zarządzenie NR 179/2023

### Burmistrza Miasta Żarów

z dnia 11 października 2023 r.

#### **w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Żarów**

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z interesariuszami rewitalizacji, w szczególności mieszkańcami gminy Żarów, podmiotami prowadzącymi lub zamierzającymi prowadzić na terenie gminy Żarów działalność gospodarczą lub społeczną i pozostałymi zainteresowanymi osobami i podmiotami.

2. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt uchwały w sprawie zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Żarów, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

3. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska mieszkańców i podmiotów, o których mowa w ust. 1, w prawie projektu uchwały, a w szczególności poznania ich opinii i uwag.

§ 2. 1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień **16 października 2023 r.**, a termin ich zakończenia na dzień **15 listopada 2023 r.**

2. Zasięg konsultacji obejmuje teren całej gminy Żarów.

3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie formularza uwag stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia:

1) w postaci papierowej:

a) przesłanego na adres Urzędu Miejskiego w Żarowie, 58-130 Żarów, ul. Zamkowa 2,

b) złożonej osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Żarowie, w godzinach pracy Urzędu;

2) w postaci elektronicznej przesłanego za pomocą:

a) poczty elektronicznej na adres e-mailowy: burmistrz@um.zarow.pl;

b) platformy ePUAP na adres gminy Żarów.

4. Formularz uwag dostępny będzie:

1) jako załącznik do niniejszego zarządzenia:

a) na stronie internetowej gminy Żarów: [www.um.zarow.pl](http://www.um.zarow.pl);

b) w Biuletynie Informacji Publicznej: [bip.um.zarow.pl](http://bip.um.zarow.pl);

c) w formie papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Żarowie, ul. Zamkowa 2.

5. Pozostałymi formami konsultacji społecznych będą:

1) ankieta, która dostępna będzie:

a) na stronie internetowej gminy Żarów: [www.um.zarow.pl](http://www.um.zarow.pl);

b) w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Żarów: [bip.um.zarow.pl](http://bip.um.zarow.pl);

c) w formie papierowej w Urzędzie Miejskim Żarowie, ul. Zamkowa 2.

2) Wypełnione formularze należy dostarczyć:

a) drogą elektroniczną na adres:

- e-mailowy: [burmistrz@um.zarow.pl](mailto:burmistrz@um.zarow.pl);

- skrzynki ePUAP gminy Żarów.

b) drogą korespondencyjną na adres Urzędu Miejskiego w Żarowie, ul. Zamkowa 2;

c) bezpośrednio do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Żarowie, w godzinach pracy Urzędu.

6. Wyniki konsultacji zostaną udostępnione za pośrednictwem:

1) strony internetowej gminy Żarów,

2) w Biuletynie Informacji Publicznej,

3) na żądanie osób zainteresowanych, udostępnione w siedzibie Urzędu.

§ 3. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych jest Burmistrz Miasta Żarów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Żarów

**Leszek Michalak**

**Projekt**

z dnia 11 października 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**Uchwała NR .....**

**Rady Miejskiej w Żarowie**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie: zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Żarów**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr LIII/428/2023 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 27 kwietnia 2023 roku w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Żarów na lata 2022-2030”, Rada Miejska w Żarowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Żarów na lata 2023-2030, który wszedł w życie Uchwałą LIII/428/2023 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Żarów na lata 2022-2030”, określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji gminy Żarów, określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji gminy Żarów, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

# Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Żarów

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Komitet Rewitalizacji gminy Żarów, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy Żarów w sprawach dotyczących prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Żarów.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
- § 2.** 1. Komitet opiniuje projekty uchwał Rady Miejskiej w Żarowie i zarządzeń Burmistrza Miasta Żarów w sprawach, o których mowa w § 1.
2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw we wszystkich sprawach, o których mowa w § 1.

## Rozdział 2. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji gminy Żarów.

- § 3.** 1. Komitet liczy nie mniej niż 7 i nie więcej niż 11 członków, z zastrzeżeniem ustaleń ust. 2.
2. Komitet składa się z:
- 1) nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawiciele mieszkańców obszaru rewitalizacji; wyłonionych w drodze wolnego naboru;
  - 2) nie więcej niż 1 przedstawiciel mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji, wyłonionych w drodze wolnego naboru;
  - 3) nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, wskazanych przez organy uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, wyłonionych w drodze wolnego naboru,
  - 4) nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą, lub przedstawiciele właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego, wskazanych przez organy uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, wyłonionych w drodze wolnego naboru;
  - 5) nie więcej niż 3 przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Żarowie, jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Żarowie, wskazanych przez Burmistrza Miasta Żarów;
  - 6) nie więcej niż 2 radnych wskazanych przez Radę Miejską w Żarowie.
- § 4.** 1. W celu dokonania wyboru Burmistrz Miasta Żarów ogłasza nabór kandydatów na członków Komitetu.
2. Nabór kandydatów na członków Komitetu, o których mowa w §3 ust. 2 pkt. 1-5, następuje poprzez zgłoszenie Burmistrzowi Miasta Żarów kandydatur osób z otwartego naboru.
3. Organ, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt. 6, zgłasza Burmistrzowi Miasta Żarów kandydatów na członków Komitetu.
4. Kandydat na członka Komitetu może zostać zgłoszony:
- 1) jako przedstawiciel tylko jednej z grup interesariuszy, o których mowa w § 3 ust. 2;
  - 2) jeśli ukończył 18 lat;
  - 3) jeśli nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec którego sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.
5. W przypadkach, o których mowa w §4 ust. 2, zgłoszenie następuje w formie pisemnej deklaracji członkostwa w Komitecie, która zawiera następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) adres zamieszkania i adres korespondencyjny, w tym e-mail i numer telefonu kandydata;
- 3) określenie tytułu kandydowania w ramach jednej z grup interesariuszy wybranej spośród wymienionych w § 3 ust. 2 pkt. 1-6;
- 4) potwierdzenie podpisem woli podjęcia obowiązków związanych z członkostwem w Komitecie Rewitalizacji gminy Żarów..;
- 5) oświadczenie o ukończeniu 18 lat;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec którego sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych;
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Komitetu.
6. Informacja o rozpoczęciu naboru kandydatów na członków Komitetu, o którym mowa w ust. §4 ust. 2, zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żarowie.
7. Informacja o rozpoczęciu naboru kandydatów na członków Komitetu, o którym mowa w §4 ust. 2, zostanie wysłana listownie do organu, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt. 6.
8. Informacja o rozpoczęciu naboru kandydatów na członków Komitetu będzie określała m.in:
  - 1) wzór deklaracji członkostwa w Komitecie;
  - 2) sposób i miejsce składania deklaracji;
  - 3) termin składania deklaracji, nie krótszy niż 21 dni.
9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów do członkostwa w ramach grup, o których mowa w §3 ust 2 pkt 1-4, wybór dokonany zostanie na podstawie kolejności zgłoszeń.
10. Burmistrz Miasta Żarów powołuje Komitet w drodze zarządzenia, zgodnie z art. 7 ust. 4 Ustawy.
11. Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:
  - 1) śmierci członka Komitetu;
  - 2) osobistej rezygnacji członka, złożonej na piśmie;
  - 3) wykluczenia członka na wniosek co najmniej 2/3 członków Komitetu;
  - 4) odwołania członka zgłoszonego przez organ, którego członek jest przedstawicielem w Komitecie, wyrażonego na piśmie;
  - 5) nieobecności nieusprawiedliwionych na trzech z rzędu posiedzeniach Komitetu.
12. Ustanie członkostwa w Komitecie stwierdza Burmistrz Miasta Żarów w drodze zarządzenia.
13. Skład Komitetu może zostać uzupełniony na wniosek:
  - 1) co najmniej 3/5 członków Komitetu;
  - 2) Burmistrza Miasta Żarów.
14. Nabór uzupełniający przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2 niniejszego Regulaminu.
15. Kadencja Komitetu trwa 10 lat.

### **Rozdział 3. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji gminy Żarów.**

- § 5. 1.** Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Żarów.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród swojego składu Prezydium Komitetu.
  3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu, Pierwszy Zastępca Przewodniczącego Komitetu i Drugi Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
  4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.
  5. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu Komitetu przewodniczy Burmistrz Miasta Żarów.
  6. Zmiana składu Prezydium Komitetu może nastąpić na wniosek co najmniej 2/3 członków Komitetu.

**§ 6. 1.** Prace Komitetu inicjuje, organizuje i kieruje nimi Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności kolejno: Pierwszy Zastępca Przewodniczącego Komitetu i Drugi Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

2. W ramach swoich obowiązków Przewodniczący Komitetu w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu oraz ustala porządek i termin posiedzeń w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Żarów;
- 2) przewodniczy posiedzeniom Komitetu, w tym czuwa nad ich sprawnym przebiegiem;
- 3) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Żarów, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
- 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz.

3. W posiedzeniach Komitetu ma prawo uczestniczyć Burmistrz Miasta Żarów.

**§ 7. 1.** Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Komitetu;
- 2) co najmniej 1/3 członków Komitetu;
- 3) Burmistrza Miasta Żarów;

lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku, każdorazowo w terminie nie późniejszym niż 21 dni od daty wpływu wniosku.

2. O terminie, miejscu oraz porządku posiedzenia członkowie Komitetu powiadamiani są co najmniej na 14 dni przed jego planowanym terminem, w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

3. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się poczynione w jego trakcie ustalenia. Niezbędne części składowe protokołu stanowią: lista obecności, wspólne stanowisko Komitetu, wynik głosowania. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu.

4. Projekt wspólnego stanowiska, o którym mowa w ust. 3, przygotowuje Prezydium Komitetu i poddaje pod głosowanie Komitetu.

5. Komitet podejmuje wspólne stanowisko zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności co najmniej 1/2 członków Komitetu.

6. W przypadku, gdy Komitet w drodze głosowania podejmuje wspólne stanowisko dotyczące projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Żarów, osoby, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 5, nie biorą udziału w głosowaniu.

**§ 8.** Uczestnictwo w Komitecie jego członków ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

**§ 9. 1.** W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. Osoby zaproszone, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

3. Koszty udziału w pracach Komitetu osób, o których mowa w ust. 1, stanowiące wydatek z budżetu gminy Żarów..., wymagają uzyskania zgody Burmistrza Miasta Żarów na ich poniesienie.

**§ 10.** Zadania i zakres obsługi organizacyjnej Komitetu określi Burmistrz Miasta Żarów w drodze zarządzenia.

**§ 11.** Zmiana Regulaminu Komitetu następuje w trybie, w jakim jest on uchwalany.

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr xxx/2023 Burmistrza Miasta Żarów  
z 11 października 2023 r.

**Formularz zgłaszania uwag do projektu uchwały Rady Miejskiej Żarowa  
w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji gminy Żarów**

**Szanowni Państwo,**

zapraszamy do zgłaszania pytań, wątpliwości i sugestii odnośnie projektu Uchwały Rady Miejskiej w Żarowie w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Żarów za pośrednictwem niniejszego formularza. Przekazane propozycje, opinie i uwagi zostaną poddane szczegółowej analizie, a uzasadnione propozycje zmian zostaną wprowadzone do ostatecznej wersji dokumentu. Formularz należy wypełnić formułując odpowiedzi zwięźle i rzeczowo, zgodnie z instrukcją znajdującą się przed każdym polem formularza. Uwagi można zgłaszać w terminie od dnia 16 października 2023 r. do dnia 15 listopada 2023 r.

**1. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.5.2016) – dalej RODO informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Żarów, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Żarowie, ul. Zamkowa 2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w procesie opracowywania dokumentu, pn. „Gminny Program Rewitalizacji dla gminy Żarów na lata 2022-2030”. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy kierować na adres administratora lub na adres Inspektora Ochrony Danych: .....

**2. Informacje o zgłaszającym.**

Należy podać pełną nazwę zgłaszającego propozycje, opinie i uwagi oraz imię i nazwisko osoby kontaktowej. W przypadku osób fizycznych zgłaszających uwagi, propozycje i opinie w polu „Nazwa zgłaszającego” proszę wpisać – nie dotyczy.

Nazwa zgłaszającego (jeśli dotyczy)	
Imię i nazwisko osoby kontaktowej	
Adres e-mail do korespondencji	

3. Propozycje, uwagi i opinie do projektu Uchwały Rady Miejskiej w Żarowie w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji gminy Żarów  
Prosimy o wskazanie w jednym wierszu maksymalnie jednego pytania, wątpliwości lub sugestii.

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się zgłoszenie (strona/rozdział)	Obecny zapis	Pytania, wątpliwości, sugestie	Uzasadnienie
1				
2				
3				
4				

data, imię i nazwisko / nazwa/ podpis .....



### **Uzasadnienie**

Zarządzenie w sprawie **przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Żarów** jest konsekwencją podjęcia przez Radę Miejską w Żarowie uchwały w sprawie Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2022-2030.