

**ZARZĄDZENIE NR 5/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA ŻARÓW**

z dnia 18 stycznia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów im.  
Ks. Jana Twardowskiego w Żarowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów im. Ks. Jana Twardowskiego w Żarowie.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów im. Ks. Jana Twardowskiego w Żarowie wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żarów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Żarów**

**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów im. Ks. Jana Twardowskiego**

**I. Informacje ogólne:**

1. **Nazwa i adres instytucji:** Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Żarów im. Ks. Jana Twardowskiego

2. **Stanowisko, wymiar czasu oraz forma zatrudnienia:** Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów im. Ks. Jana Twardowskiego, powołanie na okres 5 lat zgodnie z art. 15 ust 2. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w pełnym wymiarze czasu pracy. Przewidywany termin zatrudnienia od dnia 01.04.2021r.

3. **Główne zadania realizowane na stanowisku objętym konkursem:**

- 1) realizowanie zadań wynikających z umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności instytucji kultury oraz programu jej działania zawartej zgodnie z art.15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 poz.194 z późn. zm.),
- 2) kierowanie bieżącą działalnością,
- 3) kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej,
- 4) wykonywanie w stosunku do pracowników instytucji zadań kierownika wynikających z Kodeksu Pracy,
- 5) zarządzanie finansami i gospodarowanie mieniem instytucji,
- 6) reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- 7) realizowanie zadań statutowych,
- 8) współpraca z lokalnymi podmiotami i organizacjami,
- 9) pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych niż Organizator.

**II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:** Do konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

**1. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora - wymagania obligatoryjne warunkujące dopuszczenie kandydata do II etapu postępowania konkursowego:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe o kierunku adekwatnym do zadań realizowanych przez bibliotekę tj.: bibliotekoznawstwo i zarządzanie (zasobami ludzkimi lub instytucjami kultury);
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy w bibliotece,
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

**2. Merytoryczne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora – podlegające ocenie w II etapie postępowania konkursowego.**

- 1) znajomość aktów prawnych i problematyki z zakresu organizacji, zarządzania, funkcjonowania i finansowania instytucji kultury;
- 2) znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, prawa zamówień publicznych;
- 3) posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE;
- 4) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej gminy Żarów;
- 5) umiejętność kierowania zespołem i kreowania właściwych stosunków międzyludzkich;
- 6) umiejętność organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością biblioteczną i twórczością artystyczną, kreatywność, komunikatywność i zdolności organizacyjne.

### 3. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury;
- 2) autorska, pisemna koncepcja programowo - organizacyjna funkcjonowania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów im. Ks. Jana Twardowskiego na okres 5 lat, która powinna zawierać:
  - wizję rozwoju istniejących i propozycje nowych form działalności biblioteki,
  - koncepcję zasad i form współpracy z innymi podmiotami, w tym instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, twórcami oraz społecznością lokalną;
  - propozycję inicjatyw (działań) Biblioteki mających wpływ na rozwój i integrację społeczności gminy Żarów,
  - wskazanie możliwości budżetowych instytucji i pozyskiwania środków zewnętrznych,
- 3) życiorys (CV) zawierający informację o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, świadectw, ewentualnych zaświadczeń o ukończeniu kursów, certyfikatów itp.);
- 5) dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia i doświadczenie zawodowe: kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- 6) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- 7) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1440 z późn. zm.);
- 9) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego kandydatury, przed powołaniem na stanowisko dyrektora, przedłoży zaświadczenie o niekaralności z KRS;
- 10) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 11) podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, powinny być własnoręcznie podpisane.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem i opatruje je własnoręcznym podpisem i datą. Dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

### 4. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w następujący sposób:
  - a) w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta, Oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach opatrzonech dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów”.

- b) przesłać pocztą na adres Zamawiającego, Oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów”.
- c) pocztą elektroniczną na adres: burmistrz@um.zarow.pl;
- d) na skrzynkę ePUAP na adres: epuap:/7m83lnsv1i (lub wybierając z listy instytucji „Gmina Żarów”).

Termin składania ofert: **do dnia 15.02.2021 roku do godz. 15.30** – decyduje data wpływu oferty do urzędu. W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Żarowie po tym terminie nie będą rozpatrywane.

#### 5. Informacje dodatkowe:

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta Żarów powoła w osobnym zarządzeniu komisję konkursową, która przeprowadzi postępowanie konkursowe.
- 2) Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego w Żarowie, a przewidywany termin zakończenia to 19.02.2021r.
- 3) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - a) I etap – etap formalny bez udziału kandydatów polegający na sprawdzeniu przez komisję konkursową kompletności złożonej dokumentacji oraz spełnienia wymogów formalnych ujętych w ogłoszeniu zakończony wskazaniem kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do kolejnego etapu;
  - b) II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przejdą etap formalny;
- 4) O terminie i miejscu II etapu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie;
- 5) Konkurs może zostać w każdej chwili unieważniony, bez podania przyczyny.
- 5) Nadesłanych ofert nie odsyłamy. Dopuszcza się możliwość odbioru odrzuconych ofert, jednakże nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żarów. Dodatkowych informacji udziela Katarzyna Janik, Aleksandra Walada-Czajka tel. 74 3067 340.

## **Uzasadnienie**

Z uwagi na brak zgody Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na połączenie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów Ks. Jana Twardowskiego i Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a także faktem, iż w dniu 31 marca 2021r. kończy się powierzenie obowiązków dyrektora biblioteki Panu Tomaszowi Pietrzykowi, konieczne jest powołanie nowego dyrektora biblioteki w Żarowie.