

**ZARZĄDZENIE NR 32/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA ŻARÓW**

z dnia 15 lutego 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów im. ks. Jana Twardowskiego w Żarowie oraz określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 późn. zm.), art. 15 i 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r. poz. 194 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuję Komisję Konkursową celem przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów im. ks. Jana Twardowskiego w Żarowie w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Janik – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Sylwia Pawlik – Członek Komisji;
- 3) Helena Słowik – Członek Komisji;
- 4) Tomasz Pietrzyk - Członek Komisji.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

1. Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
2. Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.
3. Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta Żarów.

**§ 3.** Komisja przeprowadzi prace o których mowa w § 2 w oparciu o regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów im. ks. Jana Twardowskiego w Żarowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** 1. Po zakończeniu i przekazaniu wyników konkursu przez Komisję ostateczną decyzję w sprawie powołania Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów im. ks. Jana Twardowskiego w Żarowie podejmuje Burmistrz Miasta Żarów.

2. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu kandydata na stanowisko Dyrektora.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów im. ks. Jana Twardowskiego w Żarowie**

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów im. ks. Jana Twardowskiego w Żarowie

2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz Miasta Żarów.

§ 2. 1. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

2. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta Żarów niezwłocznie zmienia skład Komisji.

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu składania wniosków o przystąpienie do konkursu.

2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków, w tym jej Przewodniczący.

4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisują wszyscy członkowie.

6. Członkowie Komisji są zobowiązani przestrzegać postanowień ustawy o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

§ 4. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5. 1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

1) Etap I - weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym (sprawdzenie, czy kandydaci zgłaszający się do konkursu spełniają wymogi formalne) oraz ich ocena merytoryczna bez udziału kandydatów:

a) Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie,

b) oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego,

c) po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego,

d) Komisja ocenia merytorycznie złożone dokumenty i kwalifikacje kandydata.

f) Przewodniczący Komisji zawiadamia telefonicznie osoby spełniające wymagania formalne o dopuszczeniu do dalszego II etapu postępowania konkursowego. Stosowną informację zamieszcza się również w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) Etap II - składa się z rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami, na których kandydaci przedstawia między innymi swoją koncepcję funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej. Każdy członek Komisji Konkursowej ma prawo zadawania pytań kandydatom. Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej członkowie Komisji Konkursowej mogą przyznać kandydatom maksymalnie 6 punktów.

2. Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie określającej kryteria oceny przydatności kandydata, której wzór określa załącznik do regulaminu.

§ 6. 1. Po przeprowadzeniu ww. etapów konkursu Komisja Konkursowa ustala wynik konkursu wskazując kandydata, który otrzymał największą sumaryczną liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów i sporządza protokół z przeprowadzonego Konkursu.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, Komisja przeprowadza głosowanie jawne, przy czym każdemu z członków Komisji przysługuje jeden głos. Komisja decyduje zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Rekomendację do zatrudnienia otrzymuje kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów/głosów.

§ 7. Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi.

§ 8. Ostateczną decyzję o powołaniu kandydata, wyłonionego w Konkursie, na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów im. ks. Jana Twardowskiego w Żarowie podejmuje Burmistrz Miasta Żarów.

§ 9. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Żarów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żarowie.

§ 11. Komisja rozwiązuje się po wyłonieniu kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów im. ks. Jana Twardowskiego w Żarowie.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 32/2021

Burmistrza Miasta Żarów

z dnia 15 lutego 2021 r.

**KARTA PUNKTOWA**

**OCENY POSZCZEGÓLNYCH KANDYDATÓW**

**NA STANOWISKO DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY ŻARÓW IM. KS.  
JANA TWARDOWSKIEGO**

<b>Imię i nazwisko kandydata</b>	<b>Wynik rozmowy (od 0 do 6 punktów)</b>