

ZARZĄDZENIE NR 145/2021
BURMISTRZA MIASTA ŻARÓW

z dnia 21 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Żarowie inwentaryzacji pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz stosownie do postanowień Instrukcji Inwentaryzacyjnej z dnia 30 września 2011 roku, ustalam następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2021 r.

1. Do składu komisji inwentaryzacyjnej od dnia 21.10.2021 do dnia 31.01.2022 powołuję osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Do zespołów spisowych powołuję osoby w składzie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do pobrania od osób oświadczeń wstępnych przed inwentaryzacją zgodnie z załącznikiem nr 3.

4. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości i kontrolerów spisowych, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

6. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do Skarbnika Gminy w terminach ustalonych w harmonogramie.

7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie protokół weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych.

8. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

9. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

10. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w czasie instruktażu.

11. Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

12. Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania.

Skład komisji inwentaryzacyjnej:

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1	Aneta Zakrzewska	Insp. ds. administracji	Przewodniczący
2	Stanisława Jabłońska	Insp. ds. mieszkaniowych	Członek
3	Agata Piotrowska	Insp. ds. zamówień publicznych	Członek

Skład zespołów spisowych:

L.p.	Pole spisowe	Spis na dzień	Terminy od-do	Skład zespołu spisowego
1	Urząd Miejski	31.10.2021	08.11.2021 r. – 09.12.2021 r.	Przewodniczący: Marta Wiśniewska Członek: Patrycja Sozańska Członek: Marcin Łabuz
2	Świetlice wiejskie	31.10.2021	08.11.2021 r. – 09.12.2021 r.	Przewodniczący: Jadwiga Podolak Członek: Marta Jarosz Członek: Michał Działowski Członek: Kamil Nieradka
3	OSP, Magazyn OC	31.10.2021	08.11.2021 r. – 09.12.2021 r.	Przewodniczący: Paulina Pająk Członek: Katarzyna Banasik-Bendlewska Członek: Katarzyna Momot Członek: Alicja Urbanik

Oświadczenie wstępne przed inwentaryzacją

Niniejszym oświadczam, że:

1. Wszystkie dowody księgowe przychodowe i rozchodowe dotyczące Urzędu Miejskiego zostały wystawione i przekazane do księgowości Urzędu Miejskiego według stanu na dzień natomiast dowody bieżące do czasu rozpoczęcia spisu, tj. do dnia..... przekazałem/łam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.
2. Żadnych innych dowodów przychodowych i rozchodowych oraz innych mogących mieć wpływ na wyliczenie i wynik inwentaryzacji nie posiadam.
3. Wszystkie składniki majątkowe są własnościąZ wyjątkiem:.....
.....które są własnością
4. Stan zabezpieczenia powierzonego majątku jest
(dokonać oceny)
ale mam zastrzeżenia do
(wymienić zastrzeżenia)
5. W okresie między inwentaryzacyjnym wystąpiły (nie wystąpiły) zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wynik obecnej inwentaryzacji i wyliczenia. Do nich w szczególności należą:.....

Podpis osoby składającej oświadczenie

.....
(data, podpis)

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji na rok 2021

Czynność	Etap inwentaryzacji	Termin od do	Osoba odpowiedzialna
1. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych	Przygotowawczy	21.10.2021	Burmistrz
2. Przeszkolenie zespołów spisowych	Przygotowawczy	25.10.2021 - 08.11.2021	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3. Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych, narzędzi pomiaru	Przygotowawczy	25.10.2021 - 08.11.2021	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4. Spis z natury	Właściwy	08.11.2021- 09.12.2021	Członkowie zespołów spisowych, kontrolerzy
5. Wycena spisanych składników i ustalenie różnic - podstawowe środki trwałe (011)	Właściwy	-----	Pracownik księgowości
6. Wycena spisanych składników i ustalenie różnic - pozostałe środki trwałe (013)	Właściwy	10.12.2021- 16.12.2021	Pracownik księgowości
7. Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	Właściwy	-----	Pracownik księgowości
8. Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	Właściwy	-----	Pracownik księgowości z pracownikiem komórki merytorycznej
9. Zestawienie różnic inwentaryzacyjnych wraz z rozliczeniem końcowym	Czynności rozliczeniowe	10.12.2021- 16.12.2021	Pracownik księgowości
10. Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych wraz z propozycjami	Czynności rozliczeniowe	17.12.2021- 10.01.2022	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
11. Protokół końcowy z przebiegu inwentaryzacji	Czynności rozliczeniowe	Do 10.01.2022	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
12. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Czynności rozliczeniowe	Do 14.01.2022	Pracownik księgowości

Uzasadnienie
do Zarządzenie nr 145/2021
Burmistrza Miasta Żarów
z dnia 21 października 2021 roku

Przeprowadzenie w Urzędzie Miejskim w Żarowie inwentaryzacji pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej wynika z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz stosownie do postanowień Instrukcji Inwentaryzacyjnej z dnia 30 września 2011 roku.

W związku z powyższym podjęcie zarządzenia w przedmiotowej sprawie jest uzasadnione.