

ZARZĄDZENIE NR 43/2020
BURMISTRZA MIASTA ŻARÓW
z dnia 19 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Żarowie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. po. 506), art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Żarowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję Socjalną w składzie:

- a) Pani Paulina Pająk,
- b) Pan Michał Działowski,
- c) Pani Joanna Walichnowska,
- d) Pani Patrycja Sozańska.

§ 3. Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta Żarów Nr 88/2016 z dnia 17 maja 2016 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 marca 2020 r.

Regulamin
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU MIEJSKIEGO
W ŻAROWIE**

§ 1

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem.

§ 2

Regulamin określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 3

Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

1. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, bez względu na rodzaj umowy i wymiar czasu pracy, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych, udzielonych na podstawie art. 174 Kodeksu pracy, i dłuższych niż 30 dni;
2. emeryci oraz renciści - byli pracownicy Urzędu Miejskiego w Żarowie, z którymi rozwiązano stosunek pracy w związku z ich przejściem na emeryturę lub rentę;
3. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-2, tj.:
 - a) małżonek,
 - b) osoba pozostająca w związku nieformalnym, mieszkająca razem z osobą wymienioną w pkt. 1-2,
 - c) dzieci (w wieku do lat 18, a uczące się do 25 lat oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego i jego zwiększeń na jednego zatrudnionego ustala się według zasad określonych w art. 5 ust. 2-5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz.1352 ze zm.).
3. Środki Funduszu na dany rok kalendarzowy pracodawca przekazuje na specjalnie w tym celu utworzony rachunek bankowy w terminie do 30 IX danego roku, z tym że do 31 V danego roku należy przekazać kwotę stanowiącą co najmniej 75 % równowartości odpisów.

§ 5

Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie kosztów w zakresie:

- a) zorganizowanego wypoczynku w formie wyjazdów,
- b) działalności kulturalno-oświatowej
- c) wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego w formie turystyki grupowej,
- d) świadczeń świątecznych,
- e) zapomóg pieniężnych dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji losowej,
- f) udzielania pożyczek mieszkaniowych na:

- cele mieszkaniowe, a w szczególności z przeznaczeniem na remont i modernizację,
- przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- budowę i rozbudowę budynku mieszkalnego.

§ 6

1. Podstawę gospodarowania środkami zakładowego funduszu stanowi roczny plan rzeczowo- finansowy obejmujący podział środków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej oraz ustalający wysokość udzielonych świadczeń.
2. Plan rzeczowo - finansowy ZFŚS sporządza Komisja Socjalna na podstawie wysokości odpisu

oraz biorąc pod uwagę niewykorzystane środki z roku ubiegłego, najpóźniej do końca stycznia danego roku kalendarzowego.

3. Plan rzeczowo-finansowy ZFŚS zatwierdza Sekretarz Gminy.

§ 7

1. Wysokość finansowania kosztów z Funduszu ustala się na podstawie sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej uprawnionego.

2. W celu ustalenia sytuacji materialnej każdy uprawniony złoży do Komisji Socjalnej najpóźniej do 31 maja danego roku kalendarzowego, oświadczenie o dochodach osiągniętych na jednego członka rodziny w poprzednim roku kalendarzowym (wzór zał. nr 1 do regulaminu) wraz z przedstawieniem do wglądu dokumentów potwierdzających osiągnięty dochód wymienionych w pkt. 4 - 8. Do obliczenia dochodu przypadającego na jednego członka rodziny należy przyjąć dochody wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

3. Uprawniony, który został zatrudniony po 31 maja danego roku zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o dochodach osiągniętych na jednego członka rodziny w poprzednim roku kalendarzowym wraz z przedstawieniem do wglądu dokumentów wymienionych w pkt. 4 - 8 w terminie 2 miesięcy od daty zatrudnienia.

4. Uprawniony przedstawia PIT-37 (własny lub wspólny z małżonkiem).

5. W przypadku, gdy członkowie rodziny lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym nie rozliczają się wspólnie, uprawniony przedstawi do wglądu rozliczenia podatkowe wszystkich członków rodziny lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym bądź dokumenty potwierdzające ich dochód w przypadku gdy nie rozliczają się osobiście (np. PIT od pracodawcy, odcinek renty lub emerytury).

6. Jeżeli członek rodziny lub osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym osiąga dochód z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

7. Jeżeli członek rodziny lub osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym osiąga dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej przedstawia następujące dokumenty:

- przy działalności opodatkowanej na zasadzie art. 30 c ustawy podatkowej – PIT-36L (podatek liniowy),

- przy działalności opodatkowanej na zasadzie art. 27 ustawy podatkowej – PIT-36 (zasady ogólne),

8. Jeżeli członek rodziny lub osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym osiąga dochody z działalności opodatkowanej ryczałtowo (karta podatkowa – PIT 16, ryczałt ewidencjonowany – PIT -28), za dochód przyjmuje się deklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne (tj. 60 % planowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej na dany rok, z tym, że dla rozpoczynających działalność gospodarczą (przez pierwsze dwa lata) podstawą wymiaru składek na to ubezpieczenie będzie 30 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku).

9. Na podstawie złożonych dokumentów ustalone będą trzy grupy finansowania świadczeń z Funduszu, do których kwalifikowani będą uprawnieni, z wyłączeniem emerytów i rencistów oraz zatrudnionych w ramach robót publicznych, w zależności od osiągniętego dochodu:

- dochód na członka rodziny do 2.500,00 zł - I grupa,

- dochód na członka rodziny od 2.501,00 zł do 3.500,00 zł – II grupa,

- dochód na członka rodziny powyżej 3.501,00 zł – III grupa.

10. Sposób finansowania świadczeń dla emerytów, rencistów i pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych będzie naliczany następująco:

- 25 % kwoty świadczenia dla pracownika z I grupy.

11. Przez osiągnięty dochód należy rozumieć przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.

12. Uprawniony, który nie złoży rozliczenia podatkowego lub dokumentów potwierdzających dochód jego i członków rodziny w wyznaczonym terminie (tj. do 31 maja danego roku kalendarzowego), zakwalifikowany zostanie do III grupy finansowania świadczeń.

13. Kwalifikacja uprawnionego do danej grupy finansowania świadczeń obowiązywać będzie od 1 czerwca danego roku kalendarzowego do 31 przyszłego roku kalendarzowego.

§ 8

Wysokość świadczenia przyznawana jest na całą rodzinę, (uprawnioną do pomocy socjalnej zgodnie z § 3 Regulaminu), a jego wysokość zależy od wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny.

§ 9

Świadczenia dotyczące zorganizowanego wypoczynku w formie wyjazdów finansowane będą ze zróżnicowaną wysokością dopłat z ZFŚS:

- I grupa – dopłata w wysokości 100% świadczenia,
- II grupa – dopłata w wysokości 95% świadczenia,
- III grupa – dopłata w wysokości 90% świadczenia.

§ 10

Świadczenia dotyczące działalności kulturalno-oświatowej finansowane będą ze zróżnicowaną wysokością dopłat z ZFŚS:

- I grupa – dopłata w wysokości 100 % świadczenia,
- II grupa – dopłata w wysokości 95 % świadczenia,
- III grupa – dopłata w wysokości 90 % świadczenia.

§ 11

Świadczenia dotyczące wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego w formie turystyki grupowej, finansowane będą ze zróżnicowaną wysokością dopłat z ZFŚS:

- I grupy – dopłata w wysokości 100 % świadczenia,
- II grupy – dopłata w wysokości 95 % świadczenia,
- III grupy – dopłata w wysokości 90 % świadczenia.

n

§ 12

Świadczenia świąteczne wypłacane będą uprawnionym w formie pieniężnej w zależności od grupy finansowania, w której się znalazł. Wysokość świadczeń dla każdej grupy ustalana będzie każdorazowo przez Komisję Socjalną.

§ 13

1. Świadczenia dotyczące zapomóg pieniężnych dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji losowej (ciężka choroba, zdarzenie losowe itp.), rozpatrywane będą każdorazowo przez Komisję Socjalną i zatwierdzane przez Sekretarza Gminy, na podstawie wniosku zainteresowanego pracownika.

2. Pracownik określa we wniosku czy wnosi o zapomogę bezzwrotną czy zwrotną, proponując jednocześnie sposób jej spłaty.

3. Zapomoga pieniężna zwrotna oraz bezzwrotna dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji losowej może wynosić maksymalnie 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 14

Świadczenia dotyczące udzielania pożyczek mieszkaniowych przyznawane będą na następujących zasadach:

- a) pożyczki udziela się na wniosek uprawnionego (wzór zał. nr 2 do regulaminu), poprzez zawarcie umowy uprawnionego z pracodawcą (wzór zał. nr 3 do regulaminu),
- b) pożyczka wymaga poręczenia dwóch osób, pracowników Urzędu Miejskiego,
- c) okres spłaty pożyczki uprawniony wskazuje we wniosku; może on rozpocząć się po upływie maksymalnie 6 miesięcy od dnia przyznania pożyczki /karencja/, okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć okresu 2 lat,
- d) jednorazowe naliczenie oprocentowania pożyczki w zależności od grupy finansowania, w której znalazł się uprawniony wynosi:
 - I grupa – 1 %,

- II grupa – 2 %
- III grupa – 3%,
- e) pożyczki nie podlegają umorzeniu; wyjątek stanowią zgon pracownika, który otrzymał pożyczkę oraz szczególnie uzasadnione przypadki losowe poparte opinią Komisji Socjalnej,
- f) z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona pożyczka ze środków ZFŚS podlega natychmiastowej spłacie w całości,
- g) obowiązku natychmiastowej spłaty pożyczki nie stosuje się w przypadku zawarcia umowy pomiędzy byłym pracownikiem a pracodawcą określającej czasookres i wysokość miesięcznej spłaty
- h) wysokość pożyczki mieszkaniowej może wynosić maksymalnie 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
- i) w przypadku braku nie spłacania pożyczki przez pożyczkobiorcę do jej regulowania zobowiązani są solidarnie poręczyciele.

§ 15

Wniosek o zapomogę lub pożyczkę mieszkaniową powinien być rozpatrzony przez Komisję Socjalną i akceptowany bądź odrzucony przez Sekretarza Gminy w terminie do 14 dni od jego złożenia, a świadczenie powinno być wypłacone w terminie do 14 dni od decyzji o przyznaniu świadczenia.

§ 16

Świadczenia przyznane uprawnionym przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu realizowane są na zasadach wcześniej obowiązujących.

§ 17

Osoba, która podała w oświadczeniu lub we wniosku nieprawdziwe dane zostaje zobowiązana do zwrotu wypłaconego świadczenia w całości.

§ 18

Regulamin powinien być udostępniony do wglądu każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu na jej żądanie.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE *)

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych z ZFŚS

Oświadczam, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z § 3 Regulaminu do korzystania z ZFŚS/ jestem osobą samotną **):

1.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, data urodzenia – w przypadku dzieci, i inne np. orzeczenie o niepełnosprawności)
2.
3.
4.
5.

Średni miesięczny dochód brutto***) mój (poz. 1 poniżej) i osób wymienionych w poz. 2-4 poniżej za cały rok wynosił:

1.
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, wysokość dochodu)
2.
(imię i nazwisko członka rodziny, wysokość dochodu, źródło tego dochodu)
3.
4.

Łączna suma średnich dochodów wynosi (suma dochodów z poz. 1-4):

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniana przy wyliczeniu:

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi (suma średnich dochodów podzielona przez liczbę uprawnionych):

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności przewidzianej w § 18 Regulaminu.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Objaśnienia do oświadczenia:

*) zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu oświadczenie składane jest do 31 maja każdego roku, a przez osoby zatrudnione po tej dacie w terminie dwóch miesięcy od daty zatrudnienia;

***) niepotrzebne skreślić;

****) oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składane jest oświadczenie) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny (prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe i uprawnionego zgodnie z § 3 Regulaminu, do korzystania z pomocy funduszu), i podzielone przez 12. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody członków rodziny podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz dochody uzyskane za granicą (przeliczone na zł) niezależnie od tego czy podlegają opodatkowaniu w Polsce czy są zwolnione (art. 27 ust. 8, 9, 9a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).

Przy dochodach uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego, podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych (art. 5. ust. 8 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

Przy dochodach uzyskiwanych z pozarolniczej działalności gospodarczej przyjmuje się dochód deklarowany przez składającego niniejsze oświadczenie, za rok poprzedzający rok, w którym składane jest oświadczenie. I tak:

- przy działalności opodatkowanej na zasadzie art. 30 c (PIT-36L – podatek liniowy) i art. 27 (PIT-36 – zasady ogólne) ustawy podatkowej, przyjmuje się dochód deklarowany (faktycznie osiągnięty);

- przy działalności opodatkowanej ryczałtowo (karta podatkowa – PIT-16 oraz ryczałt ewidencjonowany – PIT-28),

przyjmuje się deklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne (tj. 60% planowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej na dany rok, z tym, że dla rozpoczynających działalność gospodarczą (przez pierwsze dwa lata) podstawą wymiaru składek na to ubezpieczenie będzie 30 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku (art. 18 ust. 8 i art. 19 ust. 10 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych).

Gdy w momencie składania lub po złożeniu informacji zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do pomocy socjalnej, w porównaniu do sytuacji w roku poprzednim (np. utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu) to zamiast dochodu takiej osoby (której zmieniła się sytuacja materialna) za rok poprzedni podaje się aktualnie osiągnięty dochód przez tą osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi wyżej (tj. dochody pozostałych członków rodziny przyjmuje się z roku poprzedniego).

W przypadku zmniejszenia się (np. rozwód, przekroczenie odpowiedniego wieku dziecka itp.) lub zwiększenia się (urodzenie dziecka, zawarcie związku małżeńskiego itp.) liczby członków uprawnionych do korzystania z Funduszu, już po złożeniu oświadczenia, to uprawniony składa nowe oświadczenie przeliczając odpowiednio dochody.

Gdy oświadczenie składa uprawniony, który podjął dopiero pierwszą pracę (w roku składania oświadczenia) podaje aktualne dochody podzielone przez liczbę miesięcy, za które je osiągnął, a dochody członków rodziny według zasad określonych w § 7 Regulaminu.

W przypadku nieokreślonych w powyższych objaśnieniach rozstrzyga Komisja Socjalna opierając się o przepisy powszechnie obowiązujące, które regulują takie zagadnienia.

Gdy osoba składająca oświadczenie nie poda w niej dochodów członków rodziny (uprawnionych do pomocy z Funduszu), skorzysta tylko z minimalnej pomocy gdyż średnie dochody rodziny zostaną przyjęte z najwyższego progu dochodowego przewidzianego dla danego rodzaju świadczenia.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

**WNIOSEK
O POŻYCZKĘ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

1. Proszę o udzielenie pożyczki mieszkaniowej w wysokości: zł
słownie:
na okres: (max. 24 miesiące).

2. Otrzymałą pożyczkę przeznaczam na:

- remont i modernizację mieszkania – domu jednorodzinnego,
- przystosowanie mieszkania – domu jednorodzinnego do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- budowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- inne wydatki związane z eksploatacją mieszkania – domu jednorodzinnego,
-

3. Oświadczam, że zasady regulaminu w sprawie udzielania oraz spłaty pożyczki mieszkaniowej są mi znane.

4. Potwierdzenie komórki zakładu pracy – dział osobowy: stwierdzam, że wnioskodawca jest pracownikiem zatrudnionym:

- na czas nieokreślony,
- na czas określony od do,
- w okresie wypowiedzenia.

.....
(data i podpis osoby potwierdzającej zatrudnienie)

5. Żyranci pożyczki:

1)
(imię i nazwisko żyranta)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(seria i numer dowodu osobistego)

2)
(imię i nazwisko żyranta)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(seria i numer dowodu osobistego)

6. Spłatę pożyczki rozpocznę:

- w miesiącu następnym od momentu złożenia wniosku,
- po upływie miesięcy (max. 6 miesięcy) od momentu złożenia wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

7. Opinia Komisji Socjalnej:

.....
podpisy:

1.
2.
3.
4.

UMOWA NR

pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
zawarta w dniu, pomiędzy Urzędem Miejskim w Żarowie zwanym dalej „zakładem
pracy” w imieniu, którego działa Sekretarz Gminy
a Panem/ią, zam.
legitymującym/ą się zwanym/ą dalej pożyczkobiorcą
(nazwa i numer dokumentu tożsamości)
następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest pożyczka, na: przyznana
(określić przeznaczenie zgodnie § 5 Regulaminu)
przez Sekretarza Gminy zgodnie z regulaminem ZFŚS w wysokości zł (słownie
.....).

§ 2

1. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości % udzielonej kwoty pożyczki.
2. Wysokość pożyczki wraz z oprocentowaniem wynosi: zł.
3. Pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych, każda rata w wysokości:
..... zł.
4. Raty płacone będą do dnia każdego miesiąca, z tym że pierwsza rata zostanie wpłacona
do dnia

§ 3

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę i upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki,
zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę.
2. W przypadku niespłacenia przez pożyczkobiorcę raty pożyczki w terminie określonym w § 2
umowy zakład pracy egzekwuje (potrąca z wynagrodzenia) należną kwotę solidarnie od
poręczycieli.

§ 4

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu ZFŚS dotyczące pożyczki.
2. Pożyczkobiorca oświadczył, że zapoznał się z treścią Regulaminu ZFŚS przed podpisaniem
niniejszej umowy.

§ 5

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniem dwóch poręczycieli:

1.
zam,
seria i nr dowodu osobistego:
2.
zam.
seria i nr dowowdu:

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze
środków ZFŚS wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty
wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1.

2.

§ 6

W przypadku śmierci pożyczkobiorcy umorzeniu podlega cała pozostała do spłaty kwota pożyczki.

§ 7

Zmiana jakichkolwiek postanowień umowy wymaga zgody obu stron i formy pisemnej pod

rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Regulaminu ZFŚS, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca, jeden referat finansowy Urzędu, jeden pozostaje w aktach.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis pracodawcy)

UZASADNIENIE

Zmiana niektórych przepisów prawnych, a także wnioski pracowników Urzędu Miejskiego w Żarowie spowodowały konieczność wprowadzenia zmian w obowiązującym dotychczas Regulaminie.

Sporządziła: Lilla Kuzioła Inspektor ds. wymiaru podatków.