

**ZARZĄDZENIE NR 178/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA ŻARÓW**

z dnia 4 listopada 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Żarowie inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 351) oraz stosownie do postanowień Instrukcji Inwentaryzacyjnej z dnia 30 września 2011 roku z późniejszymi zmianami, ustalam następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2019 i 2020.

1. Do składu komisji inwentaryzacyjnej od dnia 04.11.2019 do dnia 31.01.2020 powołuję osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Do zespołów spisowych powołuję osoby w składzie jak w załączniku nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do pobrania od osób oświadczeń wstępnych przed inwentaryzacją zgodnie z załącznikiem nr 4.

4. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

5. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości i kontrolerów spisowych, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

6. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do Skarbnika Gminy w terminach ustalonych w harmonogramie.

7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie protokół weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych.

8. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

9. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

10. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w czasie instruktażu.

11. Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

12. Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 178/2019

Burmistrza Miasta Żarów

z dnia 4 listopada 2019 r.

**Skład komisji inwentaryzacyjnej:**

| <b>L.p.</b> | <b>Imię i Nazwisko</b> | <b>Stanowisko</b>               | <b>Funkcja w komisji</b> |
|-------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1           | Aneta Zakrzewska       | Inspektor ds. administracyjnych | Przewodniczący           |
| 2           | Stanisława Jabłońska   | Inspektor ds. mieszkaniowych    | Członek                  |
| 3           | Krystyna Czerwińska    | Sekretarka                      | Członek                  |

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 178/2019  
Burmistrza Miasta Żarów  
z dnia 4 listopada 2019 r.

**Skład zespołów spisowych:**

| <b>L.p.</b> | <b>Pole spisowe</b>  | <b>Spis na dzień</b> | <b>Terminy od-do</b>          | <b>Skład zespołu spisowego</b>   |
|-------------|--|----------------------|-------------------------------|--|
| 1           | Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego „I”   | 31.10.2019           | 07.11.2019 r. – 29.11.2019 r. | Przewodniczący: Waldemar Chodorowski<br>Członek: Piotr Neczaj<br>Członek: Alicja Urbanik |
| 2           | Obiekty inżynierii lądowej i wodnej „II” oraz Kotły i maszyny energetyczne „III”   | 31.10.2019           | 07.11.2019 r. – 29.11.2019 r. | Przewodniczący: Wojciech Lesiak<br>Członek: Jadwiga Podolak<br>Członek: Lilla Kuzioła    |
| 3           | Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania „IV” oraz Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne „V”, Urządzenia techniczne „VI”, Środki transportu „VII”, Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane „VIII” | 31.10.2019           | 07.11.2019 r. – 29.11.2019 r. | Przewodniczący: Agnieszka Gołuch<br>Członek: Paulina Pająk<br>Członek: Agnieszka Łabuz   |

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 178/2019  
Burmistrza Miasta Żarów  
z dnia 4 listopada 2019 r.

**Skład zespołów spisowych:**

| <b>L.p.</b> | <b>Pole spisowe</b>  | <b>Spis na dzień</b> | <b>Terminy od-do</b>             | <b>Skład zespołu spisowego</b>   |
|-------------|--|----------------------|----------------------------------|--|
| 1           | Urząd Miejski  | 31.10.2019           | 07.11.2019 r. –<br>29.11.2019 r. | Przewodniczący: Katarzyna Janik<br>Członek: Magdalena Pawlik<br>Członek: Aleksandra Walada                           |
| 2           | Świetlice wiejskie,<br>sołectwa, klub<br>szachowy, Ochotnicze<br>Straże Pożarne,<br>Magazyn OC | 31.10.2019           | 07.11.2019 r. –<br>29.11.2019 r. | Przewodniczący: Agnieszka<br>Szykowna<br>Członek: Kamil Nieradka<br>Członek: Marta Jarosz<br>Członek: Alicja Urbanik |

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 178/2019

Burmistrza Miasta Żarów

z dnia 4 listopada 2019 r.

### Oświadczenie wstępne przed inwentaryzacją

Niniejszym oświadczam, że:

1. Wszystkie dowody księgowe przychodowe i rozchodowe dotyczące Urzędu Miejskiego zostały wystawione i przekazane do księgowości Urzędu Miejskiego według stanu na dzień ..... natomiast dowody bieżące do czasu rozpoczęcia spisu, tj. do dnia..... przekazałem/łam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

2. Żadnych innych dowodów przychodowych i rozchodowych oraz innych mogących mieć wpływ na wyliczenie i wynik inwentaryzacji nie posiadam.

3. Wszystkie składniki majątkowe są własnością .....z wyjątkiem:.....  
.....które są własnością  
.....

4. Stan zabezpieczenia powierzonego majątku jest  
.....

*(dokonać oceny)*

ale mam zastrzeżenia do .....

*(wymienić zastrzeżenia )*

5. W okresie między inwentaryzacyjnym wystąpiły (nie wystąpiły) zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wynik obecnej inwentaryzacji i wyliczenia. Do nich w szczególności należą:.....

Podpis osoby składającej oświadczenie

.....

(data, podpis)

**Harmonogram i terminarz inwentaryzacji na rok 2019 i 2020**

| <b>Czynność</b>  | <b>Etap inwentaryzacji</b> | <b>Termin od ..... do .....</b> | <b>Osoba odpowiedzialna</b>                                |
|--|----------------------------|---------------------------------|--|
| 1. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych                        | Przygotowawczy             | 04.11.2019                      | Burmistrz  |
| 2. Przeszkolenie zespołów spisowych  | Przygotowawczy             | 04.11.2019 - 06.11.2019         | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej                   |
| 3. Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych, narzędzi pomiaru                   | Przygotowawczy             | 04.11.2019 - 06.11.2019         | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej                   |
| 4. Spis z natury   | Właściwy                   | 07.11.2019-29.11.2019           | Członkowie zespołów spisowych, kontrolerzy                 |
| 5. Wycena spisanych składników i ustalenie różnic - podstawowe środki trwałe (011) | Właściwy                   | 02.12.2019-09.12.2019           | Pracownik księgowości                                      |
| 6. Wycena spisanych składników i ustalenie różnic - pozostałe środki trwałe (013)  | Właściwy                   | 02.12.2019-09.12.2019           | Pracownik księgowości                                      |
| 7. Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald  | Właściwy                   | -----                           | Pracownik księgowości                                      |
| 8. Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową                      | Właściwy                   | -----                           | Pracownik księgowości z pracownikiem komórki merytorycznej |
| 9. Zestawienie różnic inwentaryzacyjnych wraz z rozliczeniem końcowym              | Czynności rozliczeniowe    | 10.12.2019-12.12.2019           | Pracownik księgowości                                      |
| 10. Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych wraz z propozycjami             | Czynności rozliczeniowe    | 13.12.2019-14.01.2020           | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej                   |
| 11. Protokół końcowy z przebiegu inwentaryzacji                                    | Czynności rozliczeniowe    | 15.01.2020                      | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej                   |
| 12. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych     | Czynności rozliczeniowe    | 15.01.2020                      | Pracownik księgowości                                      |

## **UZASADNIENIE**

Przeprowadzenie w Urzędzie Miejskim w Żarowie inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej wynika z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 351) oraz stosownie do postanowień Instrukcji Inwentaryzacyjnej z dnia 30 września 2011 roku z późniejszymi zmianami.

W związku z powyższym podjęcie zarządzenia w przedmiotowej sprawie jest uzasadnione.