

ZARZĄDZENIE NR 238/2017
Burmistrza Miasta Żarów
z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, pod nazwą: "Indywidualne i grupowe wsparcie doradcy zawodowego w ramach projektu "Ludzki potencjał chce więcej" dla osób bezrobotnych, dla których ustalono III profil oraz biernych zawodowo, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym".

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XLV/323/2017 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 23 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Żarów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, pod nazwą: "Indywidualne i grupowe wsparcie doradcy zawodowego w ramach projektu "Ludzki potencjał chce więcej" dla osób bezrobotnych, dla których ustalono III profil oraz biernych zawodowo, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym".

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej w Gminie Żarów,

b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarowie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Ludzki potencjał chce więcej", instrument zawodowy powinien zostać zlecony organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z art. 13 tejże ustawy, organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert.

*Sporządziła:
Marta Łoboda
Koordynator projektu*

**Załącznik do Zarządzenia Nr 238/2017
Burmistrza Miasta Żarów
z dnia 28 grudnia 2017 r.**

Burmistrz Miasta Żarów ogłasza otwarty konkurs na realizację w 2018 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. indywidualne i grupowe wsparcie doradcy zawodowego w ramach projektu "Ludzki potencjał chce więcej" dla osób bezrobotnych, dla których ustalono III profil oraz biernych zawodowo, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, polegającego na świadczeniu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

Organizator: Burmistrz Miasta Żarów

I. Podstawa prawna

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.), w związku z Uchwałą nr XLV/323/2017 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 23 listopada 2017 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żarów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, Burmistrz Miasta Żarów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. indywidualne i grupowe wsparcie doradcy zawodowego w ramach projektu "Ludzki potencjał chce więcej" dla osób bezrobotnych, dla których ustalono III profil oraz biernych zawodowo, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

II. Przedmiot zadania

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej tj. indywidualne i grupowe wsparcie doradcy zawodowego w ramach projektu "Ludzki potencjał chce więcej", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 dla osób bezrobotnych, dla których ustalono III profil oraz biernych zawodowo, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, polegającego na świadczeniu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. W ramach niniejszego konkursu Burmistrz Miasta Żarów przeznaczona na realizację zadania w 2018 roku środki publiczne w łącznej wysokości **25 760 złotych** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych), z podziałem na zadania:

- a) Analizę predyspozycji zawodowych - kwota w wysokości **14 400 złotych** (słownie: czternaście tysięcy czterysta złotych).
- b) Grupowe poradnictwo z doradcą zawodowym - **11 360 złotych** (słownie: jedenaście tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych).

2. Kwota przeznaczona na konkurs jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Burmistrz Miasta Żarów dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w drodze umowy. Powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego może zostać przekazane tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Zleceniobiorcy na warunkach określonych w umowie.
4. Dopuszcza się przekazanie dotacji w transzach, w zależności od rodzaju i specyfiki zadania.

V. Uczestnicy konkursu

1. Do złożenia ofert uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.).
2. Oferent powinien posiadać wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia, o której mowa art. 18d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzkie urzędy pracy.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane na podstawie umowy jednorocznej w terminie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2018 r.
2. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego zobowiązany jest:
 - 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - 2) dysponować kadrą posiadającą kwalifikacje i min. 3-letnie doświadczenie zawodowe niezbędne do realizacji działań podejmowanych w ramach zadania. W punkcie IV ust. 11 oferty "zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania realizacji zadania publicznego" należy podać zakres obowiązków dla poszczególnych osób realizujących działania objęte konkursem oraz wskazać ich minimalne kwalifikacje i doświadczenie,
 - 3) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 4) spełnić wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu,
 - 5) prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo - księgową (wyodrębniony kod księgowy lub wyodrębnioną ewidencję wydatków zadania publicznego) w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych, przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu,
 - 6) skierować zadania do uczestników projektu konkursowego "Ludzki potencjał chce więcej", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020,
 - 7) do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego,
 - 8) złożyć sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.2016r.,

poz. 1300),

9) pokrywać z przyznanej dotacji tylko i wyłącznie wydatki ujęte w kalkulacji, które dotyczyć mogą wyłącznie kosztów związanych z realizowanym zadaniem publicznym,

10) prowadzić niezbędną dokumentację z realizacji powierzonego zadania, w szczególności listy obecności, dzienniki zajęć, karty zadań i czasu pracy personelu projektu, raport pracy doradcy zawodowego, ewidencję osób uczestniczących w określonej formie wsparcia wraz ze wskazaniem liczby godzin uczestnictwa,

11) do realizacji zadania zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 z dnia 23.08.2017 r.* oraz regulaminem konkursu nr RPDS.09.01.04-IP.02-02-197/16 na kompleksowe projekty Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie na rzecz integracji społeczno - zawodowej z elementami usług specjalistycznego poradnictwa (prawnego, rodzinnego, psychologicznego) dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, ich rodzin oraz osób z ich otoczenia w celu poprawy ich sytuacji społeczno-zawodowej.

VII. Zakres rzeczowy realizacji zadania

1. Uczestnikami projektu "Ludzki potencjał chce więcej", współfinansowanego z EFS w ramach RPO WD 2014 - 2020 jest 20 osób z terenu Gminy Żarów, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym tj. osoby bezrobotne (III profil - 8 osób) oraz bierne zawodowo (12 osób), w tym trzy osoby z niepełnosprawnością.

2. W ramach realizacji zadania publicznego przewiduje się następujące działania:

1) organizacja i finansowanie działania pn. "analiza predyspozycji zawodowych" - 160 h - po 8h indywidualnego doradztwa (luty 2018 - 40h, kwiecień 2018 - 40h, maj 2018 - 40 h, czerwiec 2018 - 40 h) na jednego uczestnika. Zadanie obejmuje w szczególności:

- pomoc w zaplanowaniu przyszłości zawodowej, wytyczenie kierunków rozwoju zawodowego,
- analiza predyspozycji zawodowych,
- dostarczanie informacji edukacyjno - zawodowej,
- opracowanie Indywidualnego Planu Działania oraz określenia stopnia jego realizacji,
- pomoc w napisaniu CV i listu motywacyjnego,
- przekazanie informacji nt. rynku pracy, zapoznanie z metodami poszukiwania zatrudnienia,
- opracowanie raportu dla każdego uczestnika z analizą SWOT,
- określenie trudności, które uniemożliwiają uczestnikowi projektu podjęcie pracy i pomoc w ich przezwyciężeniu,
- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych.

2) organizacja i finansowanie działania pn. "grupowe poradnictwo z doradcą zawodowym" w miesiącu marcu 2018 r. w liczbie 48h dydaktycznych tj. 8 dni po 6h. Zadanie obejmuje w szczególności:

- przygotowanie uczestników do rozmowy kwalifikacyjnej, autoprezentacja
- przygotowanie uczestników do aktywnego poszukiwania zatrudnienia, w tym poznanie metod skutecznego poszukiwania zatrudnienia,

- analizę niepowodzeń w szukaniu pracy,
- dostarczanie informacji edukacyjno - zawodowej.

W ramach grupowego poradnictwa zawodowego uczestnikom zapewniony zostanie poczęstunek w formie obiadu i przerw kawowych oraz wynajęta zostanie sala szkoleniowa (co należy uwzględnić w kosztorysie).

3. Wynagrodzenie doradcy zawodowego musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy.

4. Wymaga się, aby kadra zaangażowana w realizację zadania (doradca zawodowy) posiadała odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy ze wskazaną grupą uczestników (min. 3-letni staż pracy, co najmniej dwa warsztaty zrealizowane w tym zakresie).

5. Oferent zobowiązany jest zapewnić lokal do realizacji zadania publicznego na terenie Miasta Żarów. Zadanie "grupowe poradnictwo z doradcą zawodowym" Oferent realizuje w wynajętej sali (koszty na wynajem sali są kwalifikowalne i zostały ujęte w dotacji). Oferent zobowiązany jest do wynajęcia lokalu w mieście Żarów, bez barier architektonicznych. Zadanie "analiza predyspozycji zawodowych" zrealizowane zostanie w lokalu wskazanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarowie.

6. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.

7. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w tym zobowiązany będzie do wydawania osobom/podmiotom realizującym działania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

8. Oferent zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz realizację przez uczestników projekt ścieżki reintegracji.

9. Oferent zobowiązuje się do informowania, że zadanie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020 zgodnie z treścią *Wytocznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 z dnia 03.11.2016 r.* Informacja nt. finansowania wraz z logotypami powinna znaleźć się przede wszystkim na wszystkich dokumentach dotyczących realizowania zadania publicznego, potwierdzających rodzaj, charakter i zakres wsparcia oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dotyczących realizowanego zadania publicznego.

10. Wzory dokumentów niezbędne do rozliczenia zadania zostaną przekazane Oferentowi po podpisaniu umowy.

11. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

12. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków publicznych powinny zawierać następujący opis: *Wydatek dotyczy zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej tj. indywidualne i grupowe wsparcie doradcy zawodowego w ramach projektu "Ludzki potencjał chce więcej" dla osób bezrobotnych, dla których ustalono III profil oraz biernych zawodowo, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, polegającego na świadczeniu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym, realizowanego na podstawie umowy*

o dofinansowanie Nr RPDS.09.01.04-02-0004/17-00 z dnia 14.07.2017 r. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020.

13. Każdy wydatek ze środków publicznych winien być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.

14. Oferenci, których oferty zostaną wybrane, zobowiązani są do udostępnienia informacji na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

15. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione najpóźniej do 30 czerwca 2018 r.

16. Środki publiczne przyznane w ramach konkursu nie mogą obejmować kosztów realizacji poniesionych przed ich przyznaniem i zawarciem umowy na realizację zadania publicznego.

17. Środki publiczne muszą być wydane zgodnie z kosztorysem.

18. Burmistrz Miasta Żarów zastrzega sobie prawo do:

- a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny,
- b) dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert,
- c) odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VIII. Zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, pod warunkiem, że nie są finansowane z innych źródeł, gdy:

- a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- b) są zgodne z zatwierdzonym kosztorysem,
- c) są racjonalne i efektywne oraz spełniają wymogi racjonalnego zarządzania finansami,
- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste,
- e) zostały faktycznie poniesione w odniesieniu do realizacji zadania objętego konkursem,
- f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

2. Kosztami kwalifikowanymi są: wynagrodzenie doradcy zawodowego, koszty związane z wynajmem sali na grupowe poradnictwo zawodowe, koszty związane z zapewnieniem obiadu i przerwy kawowej uczestnikom projektu podczas grupowego poradnictwa zawodowego.

3. Wydatki poniesione na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie umowy cywilno - prawnej są kwalifikowane, o ile są zgodne z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 z dnia 23.08.2017 r.

4. Wydatki związane z zatrudnieniem doradcy zawodowego są kwalifikowalne, o ile:

- a) łączne zaangażowanie tej osoby w realizację projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- b) wykonanie zadań przez te osoby jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem, wykazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu

poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy.

5. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania publicznego okaże się, że wartość poniesionych wydatków jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków publicznych, zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. Wszystkie inne koszty niż wymienione w Rozdziale VIII ust. 2 uznaje się za niekwalifikowane.

IX. Warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej wypełnionej oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r., poz. 1300).

2. Oferty złożone na innych drukach niż określone w ww. rozporządzeniu, niekompletne lub po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem, określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek z pieczętek imiennych wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta. Wszystkie kopie składanych dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

4. Oferta powinna być złożona w formie papierowej, w jednym egzemplarzu, w oryginale, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy wraz z następującymi załącznikami:

a) kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru, z którego wpis wynika z odrębnych przepisów prawa,

b) aktualny statut organizacji z uwzględnionymi aktualizacjami zatwierdzonymi przez Sąd rejestrowy, zawierający określenie zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego,

c) w przypadku składania oferty wspólnej - umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,

d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2016,

e) dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów, prowadzących agencje zatrudnienia, o którym mowa w art. 18 d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

f) oświadczenie dotyczące pozyskania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach,

g) oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,

h) rekomendacje dotyczące dotychczasowego doświadczenia szczególnie w zakresie objętym konkursem,

i) oświadczenie pisemne oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do

właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

j) pisemne zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony osoby prowadzącej zadanie oraz gwarancję,

k) harmonogram realizacji zadania.

5. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

6. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

7. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wszyscy oferenci muszą spełniać wymogi, wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **Oferta na konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. indywidualne i grupowe wsparcie doradcy zawodowego w ramach projektu "Ludzki potencjał chce więcej" dla osób bezrobotnych, dla których ustalono III profil oraz biernych zawodowo, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, polegającego na świadczeniu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym.**

X. Wymogi formalne

1. Złożenie jednej oferty w podanym terminie i miejscu.

2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot, wskazany w ogłoszeniu.

3. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.

4. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem, określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek z pieczętek imiennych wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta.

5. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów zawartych w ogłoszeniu, opatrzonych datą, pieczęcią, oraz podpisem osób uprawnionych.

6. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.

7. Prawidłowy termin realizacji zadania, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.

8. Realizacja zadań na rzecz adresatów wymienionych w ogłoszeniu konkursowym.

9. Oferentem jest podmiotem prowadzącym statutową działalność w zakresie objętym konkursem.

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w formie pisemnej, w zaklejonych kopertach w terminie do dnia **22 stycznia 2018 r.**, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.30 na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie, ul. Armii Krajowej 54, 58 - 130 Żarów.

2. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty.

3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

XI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną przez Burmistrza Miasta Żarów komisję konkursową, na podstawie regulaminu pracy komisji konkursowej dokona oceny ofert.

2. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji

merytorycznej.

3. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: a) potencjał organizacyjny b) doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu	0 - 20: 0 - 5 0 - 15
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, ocena wysokości wydatków, adekwatność kosztów do złożenia działań).	0 - 30
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (uzasadnienie potrzeby realizacji, określenie celu, efektów i rezultatów działań, realność realizacji przy zaproponowanym harmonogramie, zasadność wydatków, kwalifikacje osób realizujących zadanie, zgodność działań z opisem grupy adresatów, spodziewane efekty)	0 - 40
4	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych oferenta, które w latach poprzednich realizował, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia na ten cel środków.	0 - 10
SUMA PUNKTÓW		100

4. Oferty zostaną odrzucone jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 60 pkt.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Ocena komisji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Żarów, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

7. W przypadku, gdy kwota przyznanych środków publicznych jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarowie oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie.

9. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

XII. Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w 2016 r. i 2017 r.

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota dotacji w złotych	
		2016 r.	2017 r.
1	Indywidualne i grupowe wsparcie doradcy zawodowego w ramach projektu "Ludzki potencjał chce więcej" dla osób bezrobotnych, dla których ustalono III profil oraz biernych zawodowo, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, polegającego na świadczeniu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym	0	0

VII. Postanowienia końcowe:

1. Burmistrz Miasta Żarów zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia

postępowania konkursowego.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, kontroli i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy oferentem a Gminą Żarów - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żarowie.

3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

4. Dodatkowych informacji dotyczących niniejszego konkursu udziela Marta Łoboda tel. 74 8570 309.

5. Obowiązujący formularz oferty i sprawozdania opublikowany jest w Dzienniku Ustaw (Dz. U. 2016 r., poz. 1300).

6. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.