

ZARZĄDZENIE NR 16/2017
BURMISTRZA MIASTA ŻARÓW

z dnia 17 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie zostanie zamieszczone:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żarów,

2) na tablicach ogłoszeń: Urzędu Miejskiego w Żarowie oraz Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie.

3) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

§ 5. Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Żarów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2017

Burmistrza Miasta Żarów

z dnia 17 stycznia 2017 r.

Żarów, dnia 17 stycznia 2017 r.

BURMISTRZ MIASTA ŻARÓW
OĞŁASZA
KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY I SPORTU W ŻAROWIE,
58-130 ŻARÓW, UL. PIASTOWSKA 10A

I. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora, w tym wymagane kwalifikacje:

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe w zakresie: zarządzania, kulturoznawstwa, animacji kultury, wychowania fizycznego, sportu, dziennikarstwa;
3. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku:

1. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a także podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych oraz regulacji dotyczących przepisów prawa pracy,
2. znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego
3. doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości zagadnień związanych z realizacją projektów kulturalnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
4. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym,
5. mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie działalności kulturalnej lub sportowej,
6. dyspozycyjność, samodzielność i kreatywność,
7. umiejętność sprawnego i efektywnego kierowania zespołem ludzkim,

II. Wymagane dokumenty od kandydatów:

1. wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie
2. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV);
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
4. autorska koncepcja funkcjonowania (programowo – organizacyjna) Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie, obejmująca okres 4 lat, uwzględniająca możliwości finansowe ww. instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych.
5. podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
6. podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

7. podpisane oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie,

9. kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w zakresie działalności kulturalnej lub sportowej (jeżeli dotyczy).

III. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Wniosek o przystąpieniu do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Żarowie, ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów lub przesłać pocztą na adres urzędu do dnia **21 lutego 2017 r.** w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie”, a także z podaniem na kopercie imienia i nazwiska oraz numeru telefonu, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

Decyduje data wpływu na kancelarię Urzędu Miejskiego w Żarowie.

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

IV. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żarów. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur zostaje wyznaczony na dzień 27.02.2017 r.

V. Dodatkowych informacji o konkursie, w tym również o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie można uzyskać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Żarowie, pok. nr 17, tel. 74 858 05 91 wew. 340.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu: O wynikach konkursu kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni telefonicznie. Jednocześnie rozstrzygnięcie konkursu podane będzie do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Żarów – www.bip.um.zarow.pl

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY I SPORTU W ŻAROWIE

§ 1. 1. Celem regulaminu jest ustalenie zasad przeprowadzenia konkursu i rozpatrywania ofert kandydatów do pracy na stanowisku Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie.

2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają pisemne oświadczenie, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby, albo pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.

3. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Przewodniczący Komisji lub upoważniona przez niego osoba, informuje o tym Burmistrza Miasta Żarów, który podejmuje decyzje o wyłączeniu członka komisji z jej składu i powołaniu innej osoby.

§ 2. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie wyłania się w drodze konkursu

2. Ogłoszenie o konkursie zawiera:

- 1) nazwę instytucji kultury,
- 2) wymagania kwalifikacyjne kandydatów określone przez organizatora i sposób ich dokumentowania,
- 3) termin i miejsce złożenia przez kandydatów dokumentów o przystąpieniu do konkursu,
- 4) informację o konieczności załączenia koncepcji funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Żarów.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji wyznaczony przez organizatora.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

4. Z czynności Komisji sporządzany jest protokół.

5. Dokument określający kryteria oceny kandydata załącza się do protokołu.

6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

7. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.

8. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

9. Protokół jest jawny.

§ 4. 1. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia telefonicznie członków Komisji oraz kandydatów

§ 5. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty złożone zostały w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego w przypadkach gdy:

- 1) oferta została złożona po terminie, lub
- 2) oferta nie zawiera wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, lub
- 3) ustalenia, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów telefonicznie o dopuszczeniu do dalszego postępowania poszczególnych kandydatów oraz umieszcza informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Żarów.

4. Kandydat niedopuszczony do dalszego etapu postępowania konkursowego może wnioskować o pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia oferty

§ 6. 1. Komisja dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny. Ocenie podlega w szczególności prezentacja koncepcji funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie.

2. Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę.

3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

4. Rekomendację do zatrudnienia otrzymuje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów

§ 7. 1. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół i przekazuje go organizatorowi wraz z dokumentacją rekomendowanego kandydata.

2. Komisja podlega rozwiązaniu z dniem podjęcia przez organizatora decyzji o powołaniu Dyrektora lub odrzuceniu rekomendacji.

UZASADNIENIE

W związku z wypowiedzeniem umowy o pracę przez ówczesnego Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie oraz upływającym w dniu 28 lutego 2017 r. .okresem wypowiedzenia, koniecznym jest powołanie nowego dyrektora.

Wobec powyższego, zasadnym jest podjęcie niniejszego zarządzenia.