

ZARZĄDZENIE NR 85/2014
BURMISTRZA MIASTA ŻARÓW

z dnia 10 czerwca 2014 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Żarów na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Żarów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Żarów zarządza co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Żarów na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Żarów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 85/2014

Burmistrza Miasta Żarów

z dnia 10 czerwca 2014 r.

Regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Żarów na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Żarów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

§ 1. 1. Udziela się pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Żarów, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

3. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków budżetu Gminy Żarów do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Z pożyczkobiorcą zawiera się umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 2. 1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu kwoty refundacji ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 7 dni od dnia wpływu refundacji na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.

3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.

4. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. 1. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku, w którym udzielono pożyczki.

2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1% w stosunku rocznym.

W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1. Aktualnego odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku.

2. Aktualnego statutu wnioskodawcy.

3. Sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopie formularza CIT8

4. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.

5. Oświadczenie, że posiadany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.

6. Informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku.

7. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki

8. Kopia wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie.

§ 5. 1. Oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia dokonuje trzyosobowa Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Żarów w składzie:

1) Skarbnik - przewodniczący komisji

- 2) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi - członek komisji
- 3) Pracownik merytoryczny referatu związanego z wnioskiem o udzielenie pożyczki, pracownik zajmujący samodzielne stanowisko lub inny pracownik Urzędu – członek komisji.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust.1, należy:

- 1) Sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
- 2) Analiza i ocena wiarygodności Wnioskodawcy,
- 3) Ocena merytoryczna wniosku.

3. W toku prac Komisji Wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

4. Komisja przedstawia pisemną opinię Burmistrzowi w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nie przyznania pożyczki. W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

5. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Burmistrza Miasta Żarów po zapoznaniu się z opinią Komisji.

6. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Żarów.

2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.

3. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

§ 7. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości.

2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

3. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

5. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy, podmiotów przez Gminę upoważnionych, oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

6. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami zwraca się na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

7. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

8. Nietrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 85/2014

Burmistrza Miasta Żarów

z dnia 10 czerwca 2014 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY ŻARÓW w roku.....

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

| | |
|--|--|
| | |
| Identyfikacja Wniosku* | |
| Data wpływu | |
| Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek | |
| Numer Wniosku | |

* Wypełnia Gmina

| | |
|---------------|--|
| 2. Działanie* | |
| Kod | |
| Nazwa | |

*dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych

| | |
|--|--|
| 3. Wnioskodawca | |
| 1. Nazwa Wnioskodawcy | |
| 2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu) | |
| 3. Numer telefonu | |
| 4. Numer faxu | |
| 5. Adres e-mail | |
| 6. Adres strony www | |
| 7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) | |
| 8. REGON | |
| 4. Osoba / osoby upoważniona / upoważnione do podpisania pożyczki | |
| 4a: | |
| 1. Imię i nazwisko | |
| 2. Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja | |
| 3. Rodzaj upoważnienia | |

| | |
|---|--|
| 4. Numer telefonu | |
| 5. Adres e-mail | |
| 6. Numer faxu | |
| 4b: | |
| 1. Imię i nazwisko | |
| 2. Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja | |
| 3. Rodzaj upoważnienia | |
| 4. Numer telefonu | |
| 5. Adres e-mail | |
| 6. Numer faxu | |
| 5. Osoba upoważniona do kontaktów | |
| 1. Imię i nazwisko | |
| 2. Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja | |
| 3. Numer telefonu | |
| 4. Adres e-mail | |
| 5. Numer faxu | |
| 6. Adres do korespondencji | |
| 6. Opis przedsięwzięcia | |
| 1. Tytuł | |
| 2. Planowany cel | |
| 3. Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość) | |
| 7. Wnioskowana kwota pożyczki (w zł) | |
| Słownie : | |
| Planowane terminy kwoty uruchamiania transz pożyczki | |
| Miesiąc i rok | |
| Kwota (w zł) | |
| Wartość pomocy finansowej ze środków funduszy pomocowych (w zł) | |

| 8. Dokumenty załączone do Wniosku | |
|-----------------------------------|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |

Pieczęć

.....

Miejscowość, data

Podpisy

Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 85/2014

Burmistrza Miasta Żarów

z dnia 10 czerwca 2014 r.

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Żarów

reprezentowaną przez:

..... - Burmistrza Miasta Żarów

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Gminy

(zwaną dalej Pożyczkodawcą),

a

Stowarzyszeniem

reprezentowanym przez :

.....
.....

(zwanym dalej Pożyczkobiorcą),

o następującej treści:

§ 1. 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy oprocentowanej w wysokości 1 % w stosunku rocznym pożyczki pieniężnej w kwociezł (słownie:..... na realizację zadania pn.....
.....
.....

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo/w transzach* na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku
Nr

§ 2. 1. Podstawą uruchomienia Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej transzy, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktury/rachunku wystawionej/go przez dostawcę/wykonawcę projektu.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy Nr..... w banku.....

§ 3. 1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wcześniejszego zwrotu pozostałej do spłaty kwoty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z.....na realizację projektu.

3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5. 1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* *niepotrzebne skreślić*

.....

(Pożyczkodawca)

.....

(Pożyczkobiorca)

UZASADNIENIE

W uchwale nr L/388/2014 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 05 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy Żarów na 2014 r. ustalono maksymalną wysokość pożyczek udzielanych przez Burmistrza Miasta Żarów w roku budżetowym.

W związku z powyższym zaistniała konieczność wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Żarów na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Żarów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

Biorąc pod uwagę fakt, że stowarzyszenia nie posiadają stałych źródeł dochodów, a pozyskują środki z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań statutowych oraz podejmują działania i realizują przedsięwzięcia na rzecz mieszkańców Gminy, podjęcie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.