

**ZARZĄDZENIE NR 147/2014**  
**BURMISTRZA MIASTA ŻARÓW**

z dnia 23 października 2014 r.

**w sprawie ustalenia formy i terminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Żarów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Żarów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, w formie:

1) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność na terenie gminy Żarów;

2) zgłaszania uwag i opinii za pośrednictwem drogi pocztowej, elektronicznej lub bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Żarowie.

2. Termin i miejsce konsultacji o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ustala się na dzień 6 listopada 2014 r. w godzinach od 14:00 do 15:00 w sali nr 19 Urzędu Miejskiego w Żarowie.

3. Uwagi i opinie do programu, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, należy zgłaszać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Żarowie, ul. Zamkowa 2, lub mailowo na adres: a.szykowna@um.zarow.pl, w terminie od 23 października 2014 roku do 6 listopada 2014 roku.

4. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Żarów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok oraz druk formularza zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żarowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarowie.

5. Na osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji wyznaczam inspektora ds. obsługi Rady Miejskiej i organizacji pozarządowych Urzędu Miejskiego w Żarowie.

**§ 2.** Zakres konsultacji obejmuje omówienie projektu programu współpracy oraz zebranie propozycji zmian i uwag, co do zapisów projektu uchwały.

**§ 3.** Zarządzenie zamieszcza się na :

1) Stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żarowie;

2) Stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Żarów.

3) Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarowie.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odbywa się w szczególności w formach konsultowania z w/w podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 cytowanej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Wobec powyższego podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

### Formularz konsultacji

1. Podmiot zgłaszający ( imię i nazwisko, e-mail, telefon):.....

.....

2. Przedmiot opinii/uwag (nazwa projektu aktu prawa miejscowego):

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Żarów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

3. Proponowane rozwiązania/uwagi do projektu: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpis)

**Projekt**

z dnia 23 października 2014 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Żarów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Przyjmuje się "Roczny program współpracy Gminy Żarów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015", zwany dalej "Programem Współpracy".

§ 2. Ilekroć w Programie Współpracy mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118);
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) sferze zadań publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) Gminie - rozumie się przez to Gminę Żarów;
- 6) Burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Żarowa;
- 7) Radzie Miejskiej - rozumie się przez to Radę Miejską Żarowa;
- 8) Urzędzie Miejskim - rozumie się przez to Urząd Miejski w Żarowie.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu Współpracy, jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami.

§ 4. Cel główny Programu Współpracy, o którym mowa w § 3 realizowany jest poprzez:

- 1) udział organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy w tworzeniu Programu Współpracy,
- 2) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 3) udział organizacji w realizacji tych zadań,
- 4) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej,
- 5) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji.

### **Rozdział 3.** **Zasady współpracy**

§ 5. Gmina podejmując współpracę z organizacjami będzie kierować się zasadami:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa - oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu stron do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### **Rozdział 4.** **Zakres przedmiotowy**

§ 6. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

### **Rozdział 5.** **Formy współpracy**

§ 7. 1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Formy finansowe:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie może mieć formy:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 5) umowy partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 ze zm.),
- 6) udzielanie pomocy organizacjom w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- 7) obejmowanie patronatem przez Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 8) promocja działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz w mediach lokalnych,
- 9) pomoc w nawiązaniu przez organizacje kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o nawiązanie takich kontaktów.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** Ustala się następujące zadania priorytetowe na rok 2015 w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) pomoc rzeczowa, żywnościowa i niematerialna dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
  - c) organizacja imprez i spotkań kulturowych dla osób samotnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie miasta Żarów.
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia:
  - a) działalność edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia,
  - b) działalność w zakresie pomocy chorym i ich rodzinom.
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, środowiskowym, ogólnopolskim i międzynarodowym mających istotne znaczenie dla kultury mieszkańców Gminy,
  - b) upowszechnianie i promocja lokalnej działalności artystycznej i kulturalnej.
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych dla dzieci i młodzieży, w tym współzawodnictwa sportowego szkół o zasięgu lokalnym i środowiskowym,
  - c) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym, wojewódzkim, krajowym, międzynarodowym,
  - d) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
  - e) współdziałanie na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie aktywności ruchowej,
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) organizacja konkursów i imprez promujących osiągnięcia oświatowe,
  - b) wspieranie działań na rzecz rozwoju samorządności wśród uczniów,
  - c) promocja grup społecznych działających w formie wolontariatu,
  - d) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży - kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej,
  - e) działań wspierających aktywnych seniorów uczestniczących w zajęciach Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
  - f) organizacja kursów, warsztatów i szkoleń dla dorosłych.
- 8) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
  - a) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy z miastami partnerskimi Gminy,
  - b) działalności na rzecz rozwijania kontaktów z lokalnymi społecznościami i stowarzyszeniami w kraju i za granicą na zasadzie partnerstwa.
- 9) promocji i organizacji wolontariatu;

10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień,
- b) rehabilitacja społeczna oraz poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków,
- c) prowadzenie klubów młodzieżowych, placówek wsparcia dziennego, profilaktyki środowiskowej, działań edukacyjnych, artystycznych i grup wsparcia, organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią oraz inicjowanie dialogu ze środowiskiem młodzieżowym,
- d) edukacja zdrowotna w zakresie uzależnień.

11) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych:

- a) rehabilitacja, aktywizacja i działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych,
- b) integracja środowisk kombatanckich.

### **Rozdział 7.**

#### **Okres realizacji programu**

§ 9. Niniejszy Program Współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 roku.

### **Rozdział 8.**

#### **Sposób realizacji programu**

§ 10. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program Współpracy określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkurs jest ogłaszany przez Burmistrza i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

§ 11. Głównymi podmiotami realizującymi Program Współpracy są:

- 1) Rada Miejska w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską,
- 3) organizacje realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Gminą.

§ 12. 1. Program Współpracy ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu Współpracy mogą być zgłaszane przez organizacje Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 13. 1. W roku 2015 planowana kwota na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem Współpracy jest nie większa niż 290.000 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

2. Ostateczną kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie Współpracy zweryfikuje uchwała budżetowa Gminy na 2015 rok.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 14. 1. Realizacja Programu Współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu Współpracy.

2. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia 2016 roku sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy. W sprawozdaniu zostanie przedstawiona ocena stanu współpracy Gminy z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu Współpracy opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
- 3) liczba organizacji, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom,
- 6) liczba form współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami,
- 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

### **Rozdział 11.**

#### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 15.** 1. Program Współpracy powstał przy współpracy z organizacjami.

2. Program Współpracy Gminy z organizacjami został opracowany w oparciu o Program Współpracy na 2014 rok z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.

3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu Współpracy został zamieszczony na stronie internetowej, BIP oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

4. Uwagi i opinie dotyczące Programu Współpracy można składać od dnia 23 października do 6 listopada 2014 roku za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego ul. Zamkowa 2, drogą elektroniczną na adres e-mail: a.szykowna@um.zarow.pl lub bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego.

5. Termin i miejsce konsultacji Programu Współpracy został ustalony na dzień 6 listopada 2014 roku w sali nr 19 Urzędu Miejskiego w Żarowie, w oparciu o przepisy ustawy oraz uchwały nr LXV/291/2010 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 30 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z Zarządzeniem Nr 147/2014 Burmistrza Miasta Żarów z dnia 23 października 2014 r.

### **Rozdział 12.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 16.** 1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego.

2. Do komisji konkursowych zgłaszane są osoby przez organizacje.

3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem podania do wiadomości publicznej informacji o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

4. Osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej składają pisemne oświadczenie lub oświadczenie do protokołu, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w pracach komisji.

5. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

7. Tryb pracy Komisji konkursowej określa regulamin.

8. Z przebiegu konkursu sporządzany jest protokół.

9. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół z przebiegu konkursu wraz z dokumentacją Burmistrzowi, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.



**Rozdział 13.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 17. Uchwalony Program Współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, przy ul. Zamkowej 2.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 roku.

## Formularz konsultacji

1. Podmiot zgłaszający ( imię i nazwisko, e-mail, telefon):.....

.....

2. Przedmiot opinii/uwag (nazwa projektu aktu prawa miejscowego):

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Żarów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

3. Proponowane rozwiązania/uwagi do projektu: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpis)