

**ZARZĄDZENIE NR 101/2013  
BURMISTRZA MIASTA ŻARÓW**

z dnia 22 lipca 2013 r.

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ Remont dachu komunalnego budynku mieszkalnego usytuowanego przy ul. Żarowskiej 55 w Imbramowicach ”**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) zgodnie z § 19 i 20 zarządzenia Burmistrza Miasta Żarów z dnia 18 września 2009 r. Nr 112/2009 w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Żarowie zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Marian Stefański
2. Sekretarz Komisji – Marek Maruszewski
3. Członek Komisji – Teodora Semik
4. Członek Komisji – Patryk Wojak

§ 2. Komisja przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Żarowie w składzie minimum trzyosobowym.

§ 3. Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania. Komisja przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4. Burmistrz na wniosek Komisji przetargowej dokona ostatecznego wyboru wykonawcy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) Kierownik zamawiającego może powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.