

Zarządzenie NR 54/12
Burmistrza Miasta Żarów
z dnia 24 kwietnia 2012 roku

w sprawie: wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Żarowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku „o pracownikach samorządowych” (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Żarowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Realizację zarządzenia powierza się inspektorowi ds. administracji i kadr.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Żarów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE

w sprawie: wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników

Urzędu Miejskiego w Żarowie

Pracodawca w regulaminie wynagradzania określa szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, wymagania kwalifikacyjne oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą. Zatem wprowadzenie zarządzenia jest zasadne.

Sporządziła:
Katarzyna Michalczyk-Zielińska
Insp. ds. administracji i kadr

Stanowiska, na których nawiązano stosunek pracy na podstawie umowy o pracę
w Urzędzie Miejskim w Żarowie

Lp.	Stanowisko	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Minimalne wymagania kwalifikacyjne, staż pracy (w latach)	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	Dodatek funkcyjny (jeśli przysługuje)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	Sekretarz	XVII	XVII	Według art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych Staż pracy – 4 lata	Według art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych Staż pracy – 6 lat	7
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV	XV	w.-wyższe ekonomiczne, lub podyplomowe ekonomiczne staż pracy- 3 lata	w.-wyższe ekonomiczne, lub podyplomowe ekonomiczne staż pracy- 5 lat	4
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XVI	Według odrębnych przepisów		
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	XIII	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 4 lata	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 4 lata	4
5.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII	XIII	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 4 lata	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 6 lat	4
6.	Naczelnik, Kierownik, Dyrektor Wydziału, Biura, Rzecznik Prasowy	XIII	XIII	w.-wyższe ²⁾ staż pracy -5 lat	w.-wyższe ²⁾ studia podyplomowe staż pracy-5 lat	5
7.	Główny Księgowy Audytor Wewnętrzny	XV	XV	według odrębnych przepisów		
8.	Zastępca głównego księgowego	XIV	XIV	w.-wyższe ekonomiczne, podyplomowe ekonomiczne staż pracy- 3 lata	w.-wyższe ekonomiczne, podyplomowe ekonomiczne staż pracy- 5 lat	
9.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII	XIII	w.-wyższe ²⁾ staż pracy-4 lata	w.-wyższe ²⁾ staż pracy -5 lat	4
10	Zastępca naczelnika, wydziału, kierownika, biura	XIII	XIII	w.-wyższe ²⁾ staż pracy-4 lata	w.-wyższe ²⁾ staż pracy-5 lat	

Stanowiska urzędnicze						
1.	Radca prawny	XIII	XIII	według odrębnych przepisów		5
2.	Główny specjalista	XII	XII	w.-wyższe ²⁾ staż pracy- 4 lata	w.-wyższe ²⁾ staż pracy- 5 lat	5
3.	Główny specjalista ds.bhp	XII	XII	według odrębnych przepisów		
4.	Inspektor	XII	XII	w.-wyższe ²⁾ staż pracy- 3 lata	w.-wyższe ²⁾ staż pracy- 5 lat	
5.	Starszy specjalista	XI	XI	w.-wyższe ²⁾ staż pracy- 3 lata	w.-wyższe ²⁾ staż pracy- 5 lat	
6.	Starszy informatyk	XI	XI	w.-wyższe ²⁾ staż pracy- 3 lata	w.-wyższe ²⁾ staż pracy- 5 lat	
7.	Starszy specjalista ds. bhp	XI	XI	według odrębnych przepisów		
8.	Starszy geodeta, starszy kartograf	XI	XI	w.-wyższe geodezyjne i kartograficzne staż pracy- 3 lata	w.-wyższe geodezyjne i kartograficzne staż pracy- 3lata	
9.	Podinspektor	X	X	w.- wyższe ²⁾ staż pracy-..... w. średnie ³⁾ staż pracy- 3 lata	w.- wyższe ²⁾ staż pracy – 3lata	
10	Informatyk	X	X	w.- wyższe ²⁾ staż pracy – w.- średnie ³⁾ staż pracy- 3 lata	w.- wyższe ²⁾ staż pracy– 2 lata	
11	Geodeta	X	X	w.- wyższe geodezyjne i kartograficzne staż pracy-..... w. średnie geodezyjne i kartograficzne staż pracy – 3 lata	w.- wyższe geodezyjne i kartograficzne staż pracy – 3 lata	
12	Kartograf	X	X	w.- wyższe geodezyjne i kartograficzne staż pracy -..... w. średnie geodezyjne i kartograficzne staż pracy – 3 lata	w.- wyższe geodezyjne i kartograficzne staż pracy – 3 lata	
13	Specjalista	X	X	w.- średnie ³⁾ staż pracy – 3 lata	w. – wyższe ²⁾ staż pracy 2 lata	
14	Specjalista ds. bhp	X	X	Według odrębnych przepisów		
15	Samodzielny referent	IX	IX	w. średnie ³⁾ staż pracy – 2 lata	w. wyższe ²⁾ staż pracy ----	

16	Referent prawny	VIII	VIII	w. wyższe prawnicze staż pracy -.....	w. wyższe prawnicze staż pracy 2 lata	
17	Referent prawno – administracyjny	VIII	VIII	w. – wyższe prawnicze lub administracyjne staż pracy -.....	w. – wyższe prawnicze lub administracyjne staż pracy – 2 lata	
18	Referent	IX	IX	w.- średnie ³⁾ staż pracy – 2 lata	w.- wyższe ²⁾ licencjat staż pracy -.....	
19	Kasjer	IX	IX	w.- średnie ³⁾ staż pracy – 2 lata	w.- wyższe ²⁾ licencjat staż pracy -2	
20	Księgowy	IX	IX	w.- średnie ³⁾ staż pracy – 2 lata	w.- wyższe ²⁾ staż pracy -1	
21	Młodszy referent	VIII	VIII	w.- średnie ³⁾ staż pracy -.....	w. wyższe ²⁾ licencjat staż pracy -.....	
22	Młodszy księgowy	VIII	VIII	w.- średnie ³⁾ staż pracy -.....	w. wyższe ²⁾ licencjat staż pracy -.....	

Stanowiska doradców i asystentów

Lp.	Stanowisko	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Minimalne wymagania kwalifikacyjne, staż pracy (w latach)	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	Dodatek funkcyjny (jeśli przysługuje)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1,	Doradca	XVII	XVII	w. wyższe staż pracy – 5 lat	w. wyższe staż pracy – 6 lat	
2.	Asystent	XI	XI	w. średnie staż pracy -	w. wyższe staż pracy –.....	

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp	Stanowisko	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Minimalne wymagania kwalifikacyjne, staż pracy (w latach)	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	Dodatek funkcyjny (jeśli przysługuje)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XII	w.- wyższe staż pracy – 3 lata	w. wyższe licencjat staż pracy – 4 lata	
XI		XI	w.- wyższe staż pracy –	w. wyższe licencjat staż pracy – 2 lata		
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	X	w.- średnie staż pracy – 3 lata	w. wyższe licencjat staż pracy – 3 lata	
		IX	IX	w.- średnie staż pracy – 2 lata	w. wyższe licencjat staż pracy – 2 lata	
		VIII	VIII	w.- średnie staż pracy –	w. wyższe licencjat staż pracy –	
3.	Starszy bibliotekarz	IX	IX	według odrębnych przepisów		
4.	Zaopatrzeniowiec	VIII	VIII	w. średnie ³⁾ staż pracy – 2 lata	w. wyższe licencjat staż pracy -.....	
5.	Sekretarka	IX	IX	w. średnie ³⁾ staż pracy -.....	w. wyższe licencjat staż pracy -.....	
6.	Kierownik kancelarii głównej	VIII	VIII	w. średnie ³⁾ staż pracy -3 lata	w. wyższe licencjat staż pracy 1 rok	
7.	Kierownik kancelarii tajnej	VIII	VIII	w. średnie ²⁾ staż pracy -3 lata	w. wyższe licencjat staż pracy 1 rok	
8.	Kierownik archiwum	VIII	VIII	w. średnie ²⁾ staż pracy -3 lata	w. wyższe licencjat staż pracy 1 rok	
9.	Bibliotekarz	VIII	VIII	według odrębnych przepisów		
10	Archiwista, starszy archiwista	VII	VII	w. średnie ³⁾ staż pracy -.....	w. wyższe licencjat staż pracy -.....	
11	Pomoc administracyjna	III	III	w. średnie ³⁾ staż pracy -.....	w. wyższe licencjat staż pracy -.....	

12	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	I	w. podstawowe ⁴⁾ staż pracy -.....	w. średnie staż pracy -.....	
13	Kierowca autobusu	X	X	Według odrębnych przepisów		
14	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	IX	Według odrębnych przepisów		
15	Kierowca samochodu osobowego	VII	VII	Według odrębnych przepisów		
16	Konserwator	VIII	VIII	w. zasadnicze ⁵⁾ zawodowe staż pracy 2 lata	w. średnie techniczne staż pracy – 3 lata	
17	Robotnik gospodarczy	V	V	w. podstawowe ⁴⁾ staż pracy -.....	w. średnie techniczne staż pracy -.....	
18	Sprzątaczką	III	III	w. podstawowe ⁴⁾ staż pracy -.....	w. średnie staż pracy -.....	
19	Goniec	II	II	w. podstawowe ⁴⁾ staż pracy -.....	w. średnie staż pracy -.....	

- 1) szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się zgodnie z art.6 ust.4 pkt 1 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska pracy.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent minimalnego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 170
9	do 190
10	do 200

Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Żarowie

Kategoria Zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych z rozporządzenia	Maksymalna kwota w złotych propozycja	
I	1.100	1.500	
II	1.120	1.750	
III	1.140	1.800	
IV	1.160	1.850	
V	1.180	1.900	
VI	1.200	2.000	
VII	1.250	2.400	
VIII	1.300	2.600	
IX	1.350	2.800	
X	1.400	3.000	
XI	1.450	3.200	
XII	1.500	3.700	
XIII	1.600	3.700	
XIV	1.700	3.700	
XV	1.800	3.900	
XVI	1.900	4.400	
XVII	2.000	5.000	
XVIII	2.200	5.200	
XIX	2.400	5.400	
XX	2.600	5.700	