

Zarządzenie Nr 30
Burmistrza Miasta Żarów
z dnia 24 lutego 2012.

W sprawie przydziału odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej

Na podstawie z art. 237⁶ – 237⁹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.Dz.U. z 1998 roku Nr 21 poz.94 z późniejszymi zmianami) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku „o samorządzie gminnym: (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania zaktualizowaną „Tabele przydziału odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej” dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Żarowie.

Tabela stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Na wszystkich stanowiskach ujętych w „Tabeli przydziału odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej” dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3. W momencie otrzymywania odzieży pracownik składa oświadczenie - załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej aktualne ceny.

§ 5. 1. Ekwiwalent za odzież roboczą należy wypłacać w pełnej wysokości bez względu na obecność w pracy. Nie dotyczy to pracownika, który nie przepracował pełnego miesiąca z powodu nowego zatrudnienia bądź rozwiązania umowy o pracę, pracownikowi temu ekwiwalent będzie wypłacany proporcjonalnie;

2. Ekwiwalent pieniężny z tytułu używania własnej odzieży i obuwia roboczego wypłacany będzie po zakończeniu każdego kwartału w terminie do końca następnego miesiąca;

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 80/2011 z dnia 16.06.2011 r. w tej sprawie

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

BURMISTRZ


Leszek Michalak

T A B E L A
norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia
roboczego dla pracowników urzędu Miejskiego w Żarowie

lp	Stanowisko pracy	Rodzaj wyposażenia	asortyment	Okres używalności
1	Robotnik gospodarczy/me-liorant	Odzież i obuwiu robocze	Ubranie drelichowe	18 miesięcy
			Czapka	24 miesiące
			Trzewiki	24 miesiące
			ocieplacz	3 okresy zimowe
			Obuwie gumowe lub buty rybackie	Do zużycia
			Rękawice robocze	Do zużycia
		Ochrony indywidualne	Kurtka p. deszczowa (dyżurna)	Do zużycia
2	Sprzątaczką	Odzież i obuwiu robocze	Fartuch	24 m-cy
			Trzewiki profilaktyczne	12 miesięcy
		Ochrony indywidualne	Rękawice ochronne lateksowe	Do zużycia
2	konserwator	Odzież i obuwiu robocze	Czapka	24 m-ce
			Ubranie lub fartuch drelichowy	12 m-cy
			Trzewiki skórzano/gumowe	24 m-ce
		Ochrony indywidualne	Rękawice robocze	Do zużycia
3	archiwista	Ochrony indywidualne	fartuch	Do zużycia
			Rękawice gumowe	Do zużycia
			Maseczka ochronna	Do zużycia
			Rękawiczki gumowe	Do zużycia
4	goniec	Odzież i obuwiu robocze	Czapka	4 okresy zimowe
			Botki zimowe	4 okresy zimowe
			Kurtka ocieplana	4 okresy zimowe
4	Goniec kierowca	Odzież i obuwiu robocze	Trzewiki	24 m-ce
			Czapka	4 okresy zimowe
			Kurtka ocieplana	4 okresy zimowe
			Rękawice robocze	Do zużycia
5	Pracownik administracji wychodzący w teren 1. stanowisko ds. remontów i inwestycji 2. stanowisko ds. dróg 3. stanowisko ds. przeglądów technicznych i remontów 4. stanowisko ds. wspólnot 5. Kierownik referatu Inwestycji i Dróg	Odzież i obuwiu robocze	Ubranie lub fartuch drelichowy	36 miesięcy
			Kamizelka ocieplana	4 okresy zimowe
			Buty ocieplane	4 okresy zimowe

Załącznik Nr do Zarządzenia Nrr.....³⁰

....., dnia.....

.....
(nazwisko i imię pracownika)

.....
(stanowisko pracy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art.237⁷ § 2 Kodeksu pracy **wyrażam zgodę** na wypłacenie mi ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego w miejscu pracy

Wyrażam również zgodę na pranie i konserwację własnej odzieży za wypłacany z tego tytułu ekwiwalent pieniężny zgodnie art. 237⁹ § 3 Kodeksu pracy.

Jednocześnie zobowiązuję się do:

Używania odzieży roboczej spełniającego wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

.....
(podpis pracownika)