

**UCHWAŁA NR IV/16/2024**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 27 czerwca 2024 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Żarów, a Gminą Świdnica  
w sprawie przekazania przez Gminę Świdnica Gminie Żarów zadań w zakresie zapewnienia uczniowi  
niepełnosprawnemu, zamieszkałemu na terenie gminy Świdnica, bezpłatnego transportu i opieki w czasie  
przewozu do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowym Siodle**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12, w związku z art. 10 ust. 1, art. 74 ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609 z późn. zm.), w związku z art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737 z późn. zm.), Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Żarów, a Gminą Świdnica w sprawie przekazania przez Gminę Świdnica Gminie Żarów zadań w zakresie zapewnienia uczniowi niepełnosprawnemu, zamieszkałemu na terenie gminy Świdnica, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu (tam i z powrotem) na trasie: Sulisławice - Nowe Siodło oraz Nowe Siodło - Sulisławice.

2. Projekt porozumienia międzygminnego, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Upoważnia się Burmistrza Miasta Żarów do zawarcia porozumienia.

**§ 2.** Porozumienie, o którym mowa w § 1, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Żarowie

**Marcin Perzyński**

**POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE**  
**z dnia .....dotyczące przewozu ucznia niepełnosprawnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12, w związku z art. 10 ust. 1, art. 74 ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609 z późn. zm.), w związku z art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737 z późn. zm.), zostaje zawarte porozumienie, zwane dalej "Porozumieniem", pomiędzy: Gminą Żarów, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Żarów ....., przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy ..... a Gminą Świdnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Świdnica .....przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - ..... zwanymi w dalszej treści "Stronami",

§ 1. 1. Gmina Żarów przyjmuje, a Gmina Świdnica powierza wykonanie zadania publicznego dotyczącego przewozu ucznia niepełnosprawnego, zamieszkałego na terenie gminy Świdnica, tj..... do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowym Siodle, zwanego dalej "Szkołą".

2. Strony ustalają, że Gmina Żarów odpowiedzialna jest za wyłonienie przewoźnika, któremu powierzony zostanie dowóz uczniów niepełnosprawnych do Szkoły, w roku szkolnym ..... oraz będzie koordynowała działania dotyczące prawidłowej realizacji tego zadania.

3. Porozumienie zawiera się na czas oznaczony od dnia ..... do .....

2. Dowóz realizowany będzie w dniach zajęć szkolnych: dowóz w poniedziałki powrót w piątki (tj. ok. 8 dni w miesiącu).

§ 2. 1. Całkowity koszt przewozu uczniów do Szkoły za jeden dzień stanowi ..... zł brutto (..... km x..... zł netto + podatek VAT 8 %).

2. Koszty dziennego dowozu ponoszone przez Strony zostaną sporządzone na podstawie kalkulacji uwzględniającej liczbę wszystkich uczniów dowożonych do Szkoły,

3. Każda ze Stron ponosi koszty proporcjonalne do ilości zgłoszonych uczniów.

4. Uczestnicy porozumienia partycypują w kosztach dowozu uczniów niepełnosprawnych w następujący sposób:

1) Gmina Żarów ponosić będzie koszty w kwocie: ..... zł brutto/dziennie (obejmuje dowożenie .... ucznia/uczniów),

2) Gmina Świdnica ponosić będzie koszty w kwocie: ..... zł brutto/dziennie (obejmuje dowożenie .... ucznia/uczniów).

§ 3. Strony porozumienia dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian w zakresie liczby przewożonych uczniów, trasy dowożenia, liczby km, wysokość kosztów dowożenia.

§ 4. Po zakończeniu każdego miesiąca Gmina Żarów wystawi Gminie Świdnica fakturę uwzględniającą miesięczny koszt dowożenia ucznia (tj. liczba dni, w których uczeń był dowożony x dzienny koszt dowożenia).

§ 5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejsze Porozumienie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 10. Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## Uzasadnienie

Przepisy art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe nakładają na gminę obowiązek zapewnienia dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 w/w ustawy, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

W roku szkolnym 2024/2025 Gmina Żarów planuje zorganizować dowożenie dla 2 osób zamieszkałych na terenie gminy Żarów, a także dla 3 uczniów zamieszkałych w Świdnicy (Gmina Miasto Świdnica) do Ośrodka Szkolno –Wychowawczego w Nowym Siodle. Gmina Świdnica, która nie organizuje dowożenia do w/w ośrodka zwróciła się również z wnioskiem o podjęcie współpracy w zakresie dowożenia 1 ucznia zamieszkałego w gminie wiejskiej Świdnica, tj. Sulisławic, w ramach dowożenia organizowanego przez Gminę Żarów. Stosownie do art. 74 ustawy o samorządzie gminnym, Gminy mogą zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych przez nie zadań publicznych. Gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki związane z powierzonymi jej zadaniami, a gmina powierzająca jej zadania będzie pokrywała koszty dowozu w/w ucznia, ustalone zgodnie z treścią porozumienia. Zawarcie porozumienia uzasadnione jest również faktem, iż Sulisławice leżą na trasie dowozu uczniów z gminy Żarów.

Sporządziła:

Katarzyna Janik

Kierownik Referatu Organizacyjnego