

**UCHWAŁA NR XXXIII/261/2021
RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 2 września 2021 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXX/232/2021 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie
określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Żarów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub
roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy
Żarów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 81ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710, 954), Rada Miejska w Żarowie uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXX/232/2021 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Żarów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Żarów wprowadza się następujące zmiany:

1) Tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„ w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Żarów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Żarów”;

2) § 1ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ Z budżetu Gminy Żarów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Żarów.”;

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek o dotację składa się do Burmistrza Miasta Żarowa w dwóch terminach :

- w terminie do 31 stycznia

- w terminie do 30 kwietnia- jeżeli zostaną środki z pierwszego naboru roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na dany rok budżetowy, chyba że nie zostanie wykorzystana pula wszystkich środków przeznaczonych na dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Żarów, wówczas wnioskodawca może złożyć wniosek kolejny na realizację przedsięwzięcia.

3. W przypadku gdy stan zachowania zabytku uległ nieprzewidzianemu pogorszeniu wskutek działań atmosferycznych lub innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia i wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o charakterze interwencyjnym. Wniosek można złożyć w każdym terminie.

4. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i w razie braków formalnych Burmistrz Żarowa wzywa do ich uzupełnienia.

5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

6. Wysokość proponowanej dotacji jest ustalana odrębnie dla każdego wniosku i może być inna niż określona we wniosku. Jeżeli kwota proponowanej dotacji jest niższa od kwoty wnioskowanej -wnioskodawca może wycofać swój wniosek lub zmniejszyć zakres rzeczowy wnioskowanego o dofinansowanie zadania.”;

4) tytuł załącznika nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie:

„Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Żarów”;

5) tytuł załącznika nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie:

„Sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Żarów”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żarowie

Roman Konieczny

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Żarów

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:.....
2. Nr w rejestrze zabytków:.....
3. Data wpisu:.....
4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:.....
5. Charakterystyka obiektu-opis wartości historyczno- kulturowych:
.....

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa.....
2. Adres zamieszkania /siedziby.....
3. NIP.....
4. REGON.....
5. Forma prawna.....
6. Nazwa i numer rejestru.....
7. Data wpisu do rejestru/ewidencji.....
8. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu województwa dolnośląskiego (nr telefonu, faxu, adres-e-mail)
.....
.....
9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu, faxu, adres e- mail)
10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....
11. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

- 1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
 - a) wydane przez:.....
 - b) numer:.....
 - c) data.....
- 2) pozwolenia na budowę:
 - a) wydane przez:.....

b) numer:.....

c) data:.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY -opis

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

C. TERMINY REALIZACJI PRAC

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....

2. Planowany termin zakończenia:.....

D. RODZAJ PLANOWANYCH KOSZTÓW

L.P	Rodzaj kosztów	Koszt (brutto)	W tym pozostałe źródła finansowania	
.				

E. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Żarów		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł oraz innych środków publicznych		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE

IV. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI NAKŁADÓW, W TYM WYSOKOŚCI I ŹRÓDEŁ DOFINANSOWANIA OTRZYMANEGO ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy

VI. OŚWIADCZENIA I PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.464). Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....

..... (pieczęć
i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

VII. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) dokumentacja zdjęciowa zabytku.

VIII. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji, ma obowiązek dołączyć dodatkowo zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie jak również zaświadczeń i oświadczeń o pomocy de minus w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz.311z późn zm.).

Sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Żarów

.....
określonego w umowie nr.....

zawartej w dniu..... pomiędzy..... a

.....
Data złożenia sprawozdania:.....

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

A. OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, WYMIERNE REZULTATY REALIZACJI

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT					
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym w tym:		zł			
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji		zł			
- środki własne		zł			
- inne źródła		zł			
B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW					
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity		W tym z dotacji	
C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA					
Źródło		w zł	%		
Koszty pokryte z dotacji					
Środki własne					
Inne źródła					
Ogółem					
D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

Do sprawozdania dołączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

2. Oświadczenia i podpisy:

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Żarów zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz 2019).

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Data, miejscowość

pieczęć i podpisy

Uzasadnienie

Podstawę do podjęcia przez Radę Miejską w Żarowie niniejszej uchwały stanowi art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021r., poz. 710). Przepis ten przyznaje organowi stanowiącemu gminy kompetencję do udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru jak również znajdującemu się w gminnej ewidencji zabytków, na zasadach określonych w podjętej przez nią uchwale. Podjęcie przez Radę Miejską w Żarowie uchwały w tej sprawie ma dać możliwość właścicielom obiektów zabytkowych ubiegania się o dotację oraz zachęcić ich do podejmowania prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków jak również znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Sporządziła:

Marta Jarosz- podisnpektor ds.rolnictwa