

**UCHWAŁA NR XXX/232/2021  
RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 27 maja 2021 r.

**w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Żarów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Żarów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 81ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710), Rada Miejska w Żarowie uchwała co następuje:

**§ 1. .1.** Z budżetu Gminy Żarów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Żarów.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710) zwanej dalej „ustawą”.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac i robót, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacja z budżetu Gminy Żarów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, o których mowa w § 1 ust.1 może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W sytuacji, gdy stan zachowania zabytku, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 75 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 4 jest ekspertyza rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

6. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 3. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** W przypadkach, w których udzielenie dotacji, stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z dnia 24. 12. 2013 r. z późn. zm.).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust.1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.). Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie jak również zaświadczeń i oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53, poz.311).

**§ 5. 1.** Wniosek o dotację składa się do Burmistrza Miasta Żarowa w dwóch terminach :

- w terminie do 31 stycznia

- w terminie do 30 kwietnia- jeżeli zostaną środki z pierwszego naboru roku, w którym dotacja ma być udzielona.  
2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na dany rok budżetowy, chyba że nie zostanie wykorzystana pula wszystkich środków przeznaczonych na dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru na terenie gminy Żarów, wówczas wnioskodawca może złożyć wniosek kolejny na realizację przedsięwzięcia.

3. W przypadku gdy stan zachowania zabytku uległ nieprzewidzianemu pogorszeniu wskutek działań atmosferycznych lub innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia i wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o charakterze interwencyjnym. Wniosek można złożyć w każdym terminie.

3. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i w razie braków formalnych Burmistrz Żarowa wzywa do ich uzupełnienia.

4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

5. Wysokość proponowanej dotacji jest ustalana odrębnie dla każdego wniosku i może być inna niż określona we wniosku. Jeżeli kwota proponowanej dotacji jest niższa od kwoty wnioskowanej -wnioskodawca może wycofać swój wniosek lub zmniejszyć zakres rzeczowy wnioskowanego o dofinansowanie zadania.

**§ 6. 1.** Dotację przyznaje Rada Miejska w Żarowie na wniosek Burmistrza Miasta Żarowa w drodze uchwały.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 2) wartość historyczną oraz stan zachowania obiektu;
- 3) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 4) sytuację finansową podmiotu uprawnionego;
- 5) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

3. W uchwale Rady Miejskiej w Żarowie określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

**§ 7. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z wnioskodawcą.

2. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca aktualizuje przed podpisaniem umowy zakres planowanych prac (kosztorys i harmonogram).

**§ 8.** Przekazanie dotacji następuje na zasadach określonych w umowie oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2021 r. poz. 305).

**§ 9.** W celu rozliczenia dotacji, wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie, składa Burmistrzowi sprawozdanie z wykonanych prac lub robót, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 10.** Wnioski o udzielenie dotacji na rok 2021 należy składać w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 11.** Uchwała obowiązuje będzie do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 12. Traci moc uchwała Nr VI/44/2015 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Żarowie

**Roman Konieczny**

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU:**

1. Nazwa zabytku:.....
2. Nr w rejestrze zabytków:.....
3. Data wpisu:.....
4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:.....
5. Charakterystyka obiektu-opis wartości historyczno- kulturowych:  
.....

**B. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa.....
2. Adres zamieszkania /siedziby.....
3. NIP.....
4. REGON.....
5. Forma prawna.....
6. Nazwa i numer rejestru.....
7. Data wpisu do rejestru/ewidencji.....
8. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu województwa dolnośląskiego (nr telefonu, faxu, adres e-mail)  
.....  
.....
9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu, faxu, adres e-mail) .....
10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....
11. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)  
.....

**C. UZYSKANE POZWOLENIA:**

- 1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
  - a) wydane przez:.....
  - b) numer:.....
  - c) data.....
- 2) pozwolenia na budowę:
  - a) wydane przez:.....
  - b) numer:.....

c) data:.....

## II. SZCZEGÓLWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

### A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY -opis

### B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

### C. TERMINY REALIZACJI PRAC

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....

2. Planowany termin zakończenia:.....

### D. RODZAJ PLANOWANYCH KOSZTÓW

L.P	Rodzaj kosztów	Koszt (brutto)	W tym pozostałe źródła finansowania	
.				

### E. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Żarów		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł oraz innych środków publicznych		

## III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE

## IV. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANÝCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI NAKŁADÓW, W TYM WYSOKOŚCI I ŹRÓDEŁ DOFINANSOWANIA OTRZYMANEGO ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

## V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ( ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy

## VI. OŚWIADCZENIA I PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.464). Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....

..... (pieczęć  
i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

## **VII. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) dokumentacja zdjęciowa zabytku.

**VIII.** W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji, ma obowiązek dołączyć dodatkowo zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie jak również zaświadczeń i oświadczeń o pomocy de minus w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz.311z późn zm.).

**Sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

.....  
**określonego w umowie nr.....**  
**zawartej w dniu..... pomiędzy..... a**  
 .....

Data złożenia sprawozdania:.....

**I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:****A. OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, WYMIERNE REZULTATY REALIZACJI****II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE****A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym w tym:	zł
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
- środki własne	zł
- inne źródła	zł

**B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW**

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

**C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA**

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

**D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW**

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

Do sprawozdania dołączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

## 2. Oświadczenia i podpisy:

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Żarów zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz 2019).

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Data, miejscowość

pieczęć i podpisy



## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021r., poz. 710) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Z uwagi na konieczność zgłaszania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, projektów uchwał w sprawach dotyczących udzielania pomocy publicznej, Burmistrz Miasta Żarów przesłał do UOKiK projekt uchwały określający zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Żarów. W piśmie z dnia 28 kwietnia 2021 r., UOKiK działając na podstawie art. 7 ust.3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2021 r., z.743) przedstawił swoje uwagi do projektu uchwały, które zostały uwzględnione w § 11. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Sporządziła:

Marta Jarosz- podisnpektor ds.rolnictwa