

**UCHWAŁA NR XXVIII/205/2012  
RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 25 października 2012 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych z terenu gminy Żarów oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Żarów lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 3) szkół.

2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne,
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy Żarów, na zasadach wynikających z przepisów art. 80 lub art. 90 ustawy o systemie oświaty, tj. dotacja podmiotowa w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka w przedszkolu,
- 5) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki budżetowe niebędące wydatkami majątkowymi, tj. m. in. wynagrodzenia i uposażenia osób zatrudnionych w jednostkach budżetowych, składki naliczone od tych wynagrodzeń i uposażeń, koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek i realizacją ich zadań statutowych,
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Żarów.

**§ 2. 1.** Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Żarów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Żarów, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Żarów dotację w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie Gminy Żarów wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Organy prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Żarów dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Żarów, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Organy prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Żarów dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Żarów, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, z budżetu Gminy Żarów, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żarów.

6. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Żarów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Żarów. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żarów.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Żarów w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żarów.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Żarów w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Gminy Żarów wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organów prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, zgłaszają wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do 20-go każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.

2. Organ prowadzący dotowany podmiot składa w terminie do 15-go każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Żarowie informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje w miesiącach feeryjnych (lipiec, sierpień) przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca poprzedzającego miesiąc feeryjny, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 1, jest obowiązany przekazywać do Urzędu Miejskiego w Żarowie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji do dnia 15 stycznia roku każdego roku. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadza Burmistrz Miasta Żarów lub upoważnione przez niego osoby.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki kontrolowanej.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) imię i nazwisko osoby/ób reprezentującej/yh kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych, ( w tym m. in. opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków, opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów),
- 7) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 8) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 9) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 10) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Miasta Żarów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Żarów uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XLV/223/2009 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 30 czerwca 2009r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Żarów przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Żarowie

**Tadeusz Pudlik**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/205/2012  
Rady Miejskiej w Żarowie  
z dnia 25 października 2012 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Burmistrz Miasta Żarów**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:

a) nazwa i adres.....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia .....

c) numery telefonów .....

3. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki

.....

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego: .....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych: .....

( należy wymienić rodzaje niepełnosprawności .....

.....)

b) w oddziałach przedszkolnych w szkołach: .....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”: .....

(należy wymienić rodzaje niepełnosprawności :.....

.....)

c) w szkołach: .....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach „zerowych”: .....

(należy wymienić rodzaje niepełnosprawności :.....

.....)

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejsce, data)

.....

(pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej dotowaną  
jednostkę

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/205/2012  
Rady Miejskiej w Żarowie  
z dnia 25 października 2012 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Burmistrz Miasta Żarów**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na 10 dzień miesiąca ..... 20... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki .....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w oddziale przedszkolnym: .....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:  
.....  
.....

b) w szkołach: .....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:  
.....  
.....

c) w innych formach wychowania przedszkolnego.....

- w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:  
.....  
.....

3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych - spoza terenu gminy Żarów odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie gminy Żarów

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Klasa/oddział

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela)

*osoby prawnej prowadzącej dotowaną  
jednostkę*

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII/205/2012  
Rady Miejskiej w Żarowie  
z dnia 25 października 2012 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Burmistrz Miasta Żarów**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Żarów**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki .....

.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał ..... roku,
- b) II kwartał ..... roku,
- c) III kwartał ..... roku,
- d) IV kwartał ..... roku,
- e) za ..... rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: .....  
zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki w okresie od  
początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			





.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej dotowaną  
jednostkę)*

## Uzasadnienie

**Art.80.** i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zobowiązuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek publicznych i niepublicznych, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Uchwała Nr XLV/223/2009 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 30 czerwca 2009 r. nie regulowała m. in. trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, wobec czego uzasadnionym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Ponadto dokonano szczegółowych zmian w zakresie wniosku o udzielenie dotacji, informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków oraz rozliczeniu dotacji określając ich wzory.

Sporządziła:

Katarzyna Janik

Podinspektor ds. Oświaty i Kultury