

**UCHWAŁA NR XII/71/2011
RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 28 lipca 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Żarów i jej jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 59 ust. 1- 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żarów lub jej jednostkom podległym, do których nie stosuje się ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną, odsetki za zwłokę, koszty sądowe i egzekucyjne, według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku,
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Żarów oraz jej jednostki podległe, w tym Urząd Miejski w Żarowie,
- 4) organie uprawnionym - rozumie się przez to organ wymieniony w § 9 uchwały,
- 5) zarządcy nieruchomości - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, świadczącą na rzecz Gminy Żarów usługi zarządzania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości,
- 6) kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy,
- 7) szczególnej sytuacji losowej - rozumie się przez to powódź, pożar, kradzież lub inne zdarzenia uznane za wyjątkowe, na które dłużnik nie miał wpływu.

§ 3. 1. Stosowanie uchwały wobec dłużników prowadzących działalność gospodarczą następuje z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.) - zwanego dalej "rozporządzeniem o pomocy de minimis" albo rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. WE L 337 z dnia 21.12.2007 r.) - zwanego dalej "rozporządzeniem o pomocy de minimis w rolnictwie", za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 6 uchwały.

2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia o pomocy de minimis, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy - ulgi w spłacie należności pieniężnych, przedkłada:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe, albo oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) w zakresie pozostałych informacji zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53 poz.311)

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia o pomocy de minimis w rolnictwie, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy - ulgi w spłacie należności pieniężnych, przedkłada:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) złożenie pozostałych informacji na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)

4. Udzielanie dłużnikom prowadzącym działalność gospodarczą ulg, o których mowa w § 1 uchwały, nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

§ 4. 1. Umarzanie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny może nastąpić:

- 1) z urzędu,
- 2) na pisemny wniosek dłużnika.

2. Odraczanie lub rozkładanie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika.

§ 5. 1. Umarzanie należności, o których mowa w § 4 ust. 1 następuje w formie pisemnej przez:

- 1) Burmistrza Miasta Żarów odnośnie należności przypadających Gminie Żarów i Urzędowi Miejskiemu w Żarowie,
- 2) kierownika jednostki podległej odnośnie należności przypadających danej jednostce podległej.

2. Odraczanie lub rozkładanie na raty należności, o których mowa w § 4 ust.2 następuje w formie umowy (ugody) zawartej pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem.

3. Odmowa udzielenia ulg w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności pieniężnych następuje w formie pisemnej jako jednostronne oświadczenie woli wierzyciela.

§ 6. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzone w całości lub w części, w przypadku gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 7. Umarzanie należności Gminy o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 8. 1. Na pisemny wniosek, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym spłata należności pieniężnych może być odraczana lub rozłożona na raty.

2. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie - należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia powstania zadłużenia do dnia zapłaty włącznie,
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia powstania zadłużenia do dnia zapłaty włącznie.

§ 9. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Żarów bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych,

2) kierownik jednostki podległej jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 5.000 zł.

§ 10. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o jakim mowa w ust 1 dłużnik składa w :

- 1) jednostce organizacyjnej Gminy Żarów, której jest dłużnikiem,
- 2) w przypadku należności z tytułu czynszu najmu pobieranych przez zarządcę nieruchomości, u zarządcy,
- 3) w pozostałych przypadkach w Urzędzie Miejskim w Żarowie.

3. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

4. Wniosek powinien zawierać co najmniej:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) wnioskodawca będący osobą fizyczną zobowiązany jest do udokumentowania swojej sytuacji materialnej dołączając odpowiednie dokumenty oraz wypełnioną informację (oświadczenie) o sytuacji materialnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

6. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 11. Należności pieniężne będące przedmiotem umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty stają się natychmiast wymagalne, w przypadku gdy:

1) zostanie ustalone, że:

- a) dowody, na podstawie których organ uprawniony umorzył, odroczył lub rozłożył na raty spłatę należności pieniężnych, w całości lub w części okazały się fałszywe,
- b) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XII/64/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu wierzytelności z tytułu należności pieniężnych gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z przytoczonymi w podstawie prawnej przepisami Rada Miejska posiada kompetencje do uchwalenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Żarów i jej jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego. Dotychczas obowiązujące w tym zakresie regulacje wydane zostały w oparciu o ustawę o finansach publicznych, która straciła moc. Ponadto uległy zmianie szczegółowe zasady udzielania pomocy de minimis, które określone są w stosownych rozporządzeniach Rady Ministrów. Po uzyskaniu niezbędnych opinii dotyczących opracowanego projektu uchwały Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Załącznik do Uchwały Nr XII/71/2011

Rady Miejskiej w Żarowie

z dnia 28 lipca 2011 r.

Zalacznik1.doc

Załącznik nr 1

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tadeusz Pudlik

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia

w sprawie

opłaty z tytułu

oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:

II. Sytuacja materialna Dłużnika:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a) ze stosunku pracy

b) z działalności gospodarczej

c) z gospodarstwa rolnego

d) pozostałe

- renta

- emerytura

- prace zleczone

- zasiłek dla bezrobotnych

- zasiłek z opieki społecznej

- alimenty

- inne (wymienić jakie)

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a) ze stosunku pracy

b) z działalności gospodarczej

c) z gospodarstwa rolnego

d) pozostałe

- renta

- emerytura

- prace zleczone

- zasiłek dla bezrobotnych

- zasiłek z opieki społecznej

- alimenty

- inne (wymienić jakie)

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Dłużnika w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać płeć, wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają)

4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie

a) nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow.
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.
- mieszkanie – własność o pow.
- działka budowlana o pow.

Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków):

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

b) środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy

c) inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....

.....

.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy – (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....
.....
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Dłużnika np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek

.....
.....
.....

IV. Uwagi (np. posiadane zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....
.....
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi w spłacie należności pieniężnych z tytułu

.....

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami

.....

- umorzenia odsetek

.....

- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty – ilość rat

.....

- a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty – ilość rat

.....

- rozłożenia na raty bieżącej opłaty

.....

- inna

.....

Pouczenie:

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....

(data)

.....

(podpis)

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie żądanych informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.