

**UCHWAŁA NR LXIV/287/2010
RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 9 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Żarów

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Burmistrz, w terminie do 10 września każdego roku, wydaje zarządzenie określające podstawowe parametry przyjęte do prac nad projektem uchwały budżetowej oraz tryb przyjmowania wniosków do projektu uchwały budżetowej.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 kierowane jest do dyrektorów, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz kierowników referatów i pracowników samodzielnych stanowisk Urzędu.

§ 2. Ustala się ostateczny termin składania materiałów planistycznych:

- 1) dla dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy - do 25 września,
- 2) dla kierowników referatów i pracowników samodzielnych stanowisk Urzędu - do 10 października.

§ 3. 1. Dyrektorzy i kierownicy podległych jednostek organizacyjnych Gminy składają materiały planistyczne do odpowiednich pracowników Urzędu Miejskiego celem zaopiniowania.

2. Kierownicy referatów Urzędu i pracownicy samodzielnych stanowisk składają materiały planistyczne do skarbnika.

3. Radni Rady Miejskiej Żarowa oraz rady sołeckie mogą składać wnioski do projektu uchwały budżetowej Burmistrzowi Miasta - w terminie do dnia 25 września.

4. Inne podmioty realizujące zadania gminy mogą składać wnioski do Burmistrza - w terminie do dnia 25 września.

§ 4. Skarbnik, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, prognozowane kwoty dochodów własnych i prognozowane kwoty dotacji celowych na zadania własne oraz na podstawie otrzymanych informacji z Ministerstwa Finansów o wysokości rocznych kwot części subwencji ogólnej i kwotach planowanych udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych, a także na podstawie informacji otrzymanych od dysponentów części budżetowych o planowanych dotacjach celowych na zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone ustawami - opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków w układzie tabelarycznym w terminie do 25 października.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w następującej szczegółowości:

1. prognozowane dochody w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe;

2. wydatki budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

1) wydatków bieżących, w szczególności na:

a) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;

b) dotacje na zadania bieżące;

c) świadczenia na rzecz osób fizycznych;

d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy;

- e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
 - f) obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) wydatków majątkowych, w szczególności na:
- a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy;
 - b) zakup i objęcie akcji i udziałów;
 - c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
3. kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;
4. łączną kwotę planowanych przychodów budżetu;
5. łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu;
6. limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych;
7. kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę;
8. zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych;
9. plan dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych oraz wydatków nimi sfinansowanych;
10. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
11. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
12. dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
13. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
14. upoważnienie dla Burmistrza Miasta do:
- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - 2) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - 3) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy;
 - 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.
- § 6.** Ustala się wymogi dotyczące uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej:
- 1. omówienie ogólnych założeń konstrukcji budżetu gminy;
 - 2. omówienie prognozowanych dochodów gminy w ujęciu poszczególnych źródeł;

3. omówienie przeznaczenia projektowanych wydatków w ramach działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych;

4. omówienie wyniku budżetu ze wskazaniem źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy.

§ 7. Ustala się szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej:

1. zestawienie tabelaryczne prognozowanych dochodów według źródeł (z podziałem na dochody bieżące i majątkowe) w porównaniu z planem roku bieżącego - po zmianach;

2. zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem:

1) wydatków bieżących, w tym:

a) wydatki jednostek budżetowych, z tego:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane;
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych;

b) dotacje na zadania bieżące;

c) świadczenia na rzecz osób fizycznych;

d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;

e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji;

f) obsługa długu;

2) wydatków majątkowych, w tym:

a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, z tego:

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych
- wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów i wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

3. zestawienie tabelaryczne wydatków inwestycyjnych, z podziałem na zadania inwestycyjne jednoroczne i wieloletnie, w układzie dział, rozdział klasyfikacji budżetowej (w tym również łączne koszty finansowe, okres realizacji, źródła finansowania, określenie jednostki organizacyjnej realizującej lub koordynującej realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego);

4. harmonogram spłaty rat kapitałowych i odsetek od otrzymanych kredytów i pożyczek;

5. harmonogram wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji;

6. informacja o planowanych przychodach i rozchodach budżetu.

§ 8. Projekt uchwały budżetowej oraz uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej i inne materiały określone w uchwale Burmistrz przedstawia:

1) Radzie Miejskiej w Żarowie za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej;

2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania

- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz inne materiały określone w uchwale przekazuje niezwłocznie stałym komisjom Rady Miejskiej do zaopiniowania.

2. Komisje Rady Miejskiej niezwłocznie odbywają posiedzenia, na których opiniowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja Rady Miejskiej może wskazać na konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie projekcie, wskazując nowe zadania, jednakże zobowiązana jest wskazać źródło ich finansowania.

4. Bez zgody Burmistrza Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian, powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetowego.

§ 10. Porządek sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu winien zawierać następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej;
2. odczytanie opinii stałych komisji Rady Miejskiej przez ich przewodniczących lub zastępców;
3. odczytanie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
4. odczytanie stanowiska Burmistrza Miasta w sprawie opinii stałych komisji Rady Miejskiej;
5. podjęcie uchwały budżetowej.

§ 11. Rada podejmuje uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 12. Traci moc uchwała nr XII/62/2007 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 28 czerwca 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Żarów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Robert Kaśków

Załączniki binarne

Załącznik nr 1 do Uchwały z dnia 9 września 2010 r.

Uzasadnienie do uchwały

Zalacznik1.pdf