

UCHWAŁA NR LV/258/2010
RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 25 lutego 2010 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/228/2001 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 29 listopada 2001r.
w sprawie Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz nadania jej statutu określającego tryb wyboru członków oraz
zasady działania.**

Na podstawie art. 5b oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku „o samorządzie gminnym” (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 o którym mowa w § 2 Uchwały Nr XXXVIII/228/2001 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 29 listopada 2001r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żarowie.

2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę w gminie Żarów oraz młodzieży w wieku do 22 lat, zamieszkałej na terenie gminy Żarów.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

4. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

5. Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej Żarowa sformułowania oznaczają:

- Statut.....Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Żarowa,
- Rada.....Młodzieżową Radę Miejską w Żarowie,
- Przewodniczący.....Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żarowie,
- Radny.....Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żarowie,
- Ordynacja.....Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żarowie.

§ 3. Siedzibą Rady jest miasto Żarów.

§ 4. 1. Rada może tworzyć związki oraz wchodzić w skład federacji na zasadach określonych w statutach tych organizacji.

2. Rada może współpracować z innymi organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 5. 1. Osoby dorosłe, szczególnie zasłużone w działaniu na rzecz dzieci i młodzieży mogą być uhonorowane statuetką „Macius”- najwyższym odznaczeniem przyznawanym przez dzieci i młodzież raz w roku.

2. Zasady i tryb przyznawania statuetki określa odrębna uchwała – postanowienie Rady.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 6. Młodzieżowa Rada Miejska w Żarowie reprezentuje postawy i potrzeby młodzieży wobec władz samorządowych oraz innych instytucji.

§ 7. 1. Celem działania Rady jest:

- 1) Upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w gminie

Żarów,

- 2) Reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec dorosłej społeczności gminy, a w szczególności jej przedstawicieli wobec radnych Rady Miejskiej w Żarowie,
- 3) Obrona praw i godności dzieci i uczniów,
- 4) Organizacja życia kulturalnego dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Żarów,
- 5) Wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin życia dotyczących w sposób ewidentny dzieci i młodzieży,
- 6) Nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami młodzieżowymi na terenie powiatu, regionu kraju i zagranicy – samorządy uczniowskie szkół, młodzieżowe rady miejskie, parlamenty dzieci i młodzieży, zagraniczne organizacje młodzieżowe,

2. Do zadań Rady należą:

- 1) Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie Żarów,
- 2) Wspieranie interesujących i pożytecznych przedsięwzięć oraz idei młodzieży w gminie Żarów,
- 3) Zgłaszanie ważnych (przegłosowanych przez Radę) wniosków i postulatów do władz samorządowych i federacyjnych,
- 4) Opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci i młodzieży,
- 5) Rozwijanie międzyszkolnych struktur samorządowych,
- 6) Propagowanie idei samorządności oraz wychowania do demokracji,
- 7) Podejmowanie wszelkich działań partnerskich prowadzących do pełnej współpracy z młodzieżowymi organizacjami gminnymi i pozagminnymi.

Rozdział 3

Organy Rady

§ 8. 1. Rada składa się z 15 Radnych, wybieranych przez młodzież w wyborach, przeprowadzonych zgodnie z Ordynacją wyborczą.

2. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) Wiceprzewodniczącego Rady,
- 3) Burmistrza Rady,
- 4) Wiceburmistrza Rady,
- 5) Protokolanta.

3. Rada wybiera organy bezwzględną większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Organy wybierane są w okresie nie krótszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie wyników wyborów do Rady.

4. Rada może odwołać członka organów lub cały skład organu Rady większością 2/3 głosów przy obecności

przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu Rady lub przewodniczącego.

5. Wniosek o odwołanie członka organu lub całego organu, Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 30 dni.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka organu lub całego organu nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3.

7. Członek organu może zrezygnować z pełnionej funkcji, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka organu lub całego organu pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka.

9. Rada wybiera opiekuna Rady z ramienia Rady Miejskiej w Żarowie lub Urzędu Miejskiego w Żarowie.

10. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

11. Kadencja Rady kończy się sprawozdaniem Przewodniczącego.

Rozdział 4

Radni

§ 9.

1. Radnym może być uczeń klasy VI szkoły podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, mające siedzibę na terenie gminy Żarów oraz każda osoba zamieszkała w gminie i mieście Żarów w wieku 16-22 lata.

2. Kadencja Radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady.

3. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady.

4. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami poprzez:

- 1) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- 2) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- 3) informowanie społeczność o swojej działalności w Radzie,
- 4) przyjmowanie wniosków wyborców.

5. Radni, którzy są delegatami do Ogólnopolskiej Federacji Młodzieżowych Rad Miejskich zobowiązani są składać na bieżąco sprawozdania z działalności OFMRM.

§ 10. Radny ma prawo:

- 1) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Rady spraw, które uważają za pilne i uzasadnione,
- 2) kierować interpelacje, zapytania i wnioski we wszystkich sprawach publicznych,
- 3) głosu podczas głosowań na sesjach Rady.

§ 11. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany,
- 4) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,

- 5) potwierdzać swoją obecność na sesjach i posiedzeniach roboczych podpisami na liście obecności,
- 6) przedłożyć stosowne, pisemne usprawiedliwienie Przewodniczącemu Rady w razie nieobecności na posiedzeniu

§ 12. 1. Radni ponoszą odpowiedzialność przed wyborcami za udział i wyniki pracy Rady.

2. Przewodniczący Rady dokonuje okresowych ocen pracy, a w razie uchybień zwraca Radnym uwagę.

§ 13. 1. Radny otrzymuje dokument podpisany przez Przewodniczącego, w którym stwierdza się pełnienie funkcji Radnego.

2. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady lub Radnych większością 2/3 głosów.

3. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

Rozdział 5

Sesje Rady

§ 14. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek Przewodniczącego w prawach istotnych i niecierpiących zwłoki.

2. Sesje mogą mieć charakter uroczysty i tematyczny.

§ 15. 1. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, proponując porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. O terminie, porządku i miejscu obrad Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na 3 dni przed terminem obrad.

3. Sesje są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości 3 dni przed sesją, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Rada obraduje i podejmuje uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych (quorum).

2. W przypadku braku quorum Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

3. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

§ 17. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

3. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad.

4. Radny, Burmistrz lub jego zastępca może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę.

5. Wszystkie wnioski podlegają głosowaniu.

§ 18. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady wg uchwalonego porządku - otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu wg kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 19. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje radnego do porządku a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spośród publiczności.

§ 20. 1. Sesje są protokołowane przez Protokolanta.

2. Protokół powinien zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- d) uchwalony porządek obrad,
- e) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków, „wstrzymujących się”,
- f) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne dokumenty.

4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony Radnym do osobistego zapoznania się w siedzibie Rady, co najmniej na 1 dzień przed terminem obrad.

5. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, a o ich uwzględnianiu decyduje Przewodniczący.

§ 21. 1. Rada na sesji podejmuje:

- a) uchwały,
- b) apele,
- c) stanowiska,
- d) opinie.

2. W uchwałach Rada rozstrzyga sposoby rozwiązania spraw będących przedmiotem obrad.

3. Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności:

- a) datę i tytuł,
- b) dokładną, jasno wyrażoną treść,
- c) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- d) termin wejścia w życie,
- e) uzasadnienie jej podjęcia.

4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca.

5. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.

6. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.

7. Prowadzi się rejestr uchwał.

§ 22. 1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.

2. Głosowanie może być jawne lub tajne.

3. O sposobie głosowania decydują Radni w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.
5. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
6. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart, głosowanie przeprowadza Przewodniczący.
7. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.
8. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole.
9. Karty i protokół stanowią załącznik do protokołu z sesji.

§ 23. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radnym proponowaną treść tak, aby wniosek nie budził wątpliwości.

2. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący po wyrażeniu zgody przez zainteresowanego zamyka listę i zarządza wybory.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Zwykła większość oznacza, że wniosek uważa się za uchwalony wówczas, gdy opowiedziała się za nim większa liczba głosujących z wyłączeniem tych, którzy, wstrzymali się od głosu.

§ 24. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi Radami.

2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad.

Rozdział 6

Burmistrz

§ 25. 1. Do zadań Burmistrza należy:

- a) reprezentowanie młodzieżowej społeczności gminy na zewnątrz,
- b) ogłaszanie budżetu i sprawozdania z jego wykonania.

Rozdział 7

Ordynacja Wyborcza

§ 26. Ordynacja Wyborcza, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żarowie.

§ 27. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada powołuje Komisję Wyborczą.

2. Jeśli powołanie Komisji Wyborczej przez Radę nie jest możliwe, zadanie to wykonuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

3. Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Komisji Wyborczej.

§ 28. 1. Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie dwóch miesięcy przed upływem kadencji Rady, określając ich datę.

2. O swej decyzji Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

§ 29. 1. Gmina Żarów dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne.

2. Za szkoły ponadgimnazjalne przyjmuje się: licea ogólnokształcące, technika zawodowe, szkoły zawodowe oraz licea profilowane, z wyjątkiem szkół dla dorosłych. Jeśli szkoły stanowią zespoły szkół – uznaje się je za jeden Okręg Wyborczy.

3. Wykaz Okręgów Wyborczych (numer Okręgu Wyborczego/liczba wybieranych Radnych):

- a) 1 – szkoły podstawowe (kl. VI), z siedzibą na terenie miasta i gminy Żarów – 2 Radnych,
- b) 2 – gimnazja: z siedzibą na terenie miasta i gminy Żarów – 6 Radnych,
- c) 3 – szkoły ponadgimnazjalne: z siedzibą na terenie miasta i gminy Żarów – 3 Radnych,
- d) 4 – kandydaci z terenu gminy i miasta Żarów, wieku 16-22 lat – 4 Radnych.

§ 30. 1. W Okręgach Wyborczych nr 1,2,3, samorządy uczniowskie przyjmują i rejestrują zgłoszenia uprawnionych kandydatów, na podstawie kart rekomendacyjnych, przygotowanych przez Komisję Wyborczą.

2. Uprawnionym do kandydowania jest uczeń, który pozyska co najmniej 15 podpisów na karcie rekomendacyjnej.

3. Uprawnionymi do głosowania są uczniowie poszczególnych szkół, tj. w przypadku kandydata ze szkoły podstawowej – uczniowie wszystkich szkół podstawowych, w przypadku kandydata ze szkoły gimnazjalnej – uczniowie gimnazjum, w przypadku kandydata ze szkoły ponadgimnazjalnej – uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej.

4. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

5. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

6. Samorządy uczniowskie przekazują Komisji Wyborczej protokoły, podpisane przez przewodniczącego samorządu uczniowskiego. Protokół powinien zawierać wykaz kandydatów wraz z załączonymi kartami rekomendacyjnymi.

§ 31. 1. W przypadku Okręgu Wyborczego nr 4, karty rekomendacyjne będą dostępne w Urzędzie Miejskim w Żarowie.

2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy miasta i gminy Żarów.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

4. Zgłoszenia uprawnionych kandydatów (tj. z min. 15 podpisami) przyjmuje i rejestruje Komisja Wyborcza.

5. Lista kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

6. Komisja Wyborcza sporządza protokół z wyborów.

§ 32. Głosujący może oddać swój głos tylko na jednego, wybranego kandydata poszczególnych okręgów.

§ 33. 1. W dniu wyborów Komisja Wyborcza analizuje wszystkie protokoły zebrane ze wszystkich Okręgów Wyborczych.

2. Mandaty Radnego uzyskują kandydaci, którzy w danym Okręgu Wyborczym zebrali największą liczbę podpisów wg ilości przyznawanych mandatów.

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- a) zrzeczenia się mandatu przez członka,
- b) utraty praw ucznia,

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w poszczególnych okręgach (z pominięciem osób, kończących szkołę w danym roku kalendarzowym).

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę

głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów

§ 35. Komisja Wyborcza 9 dni po wyborach na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów. Decyzja Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

§ 36. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 37. I Sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miejskiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady. Jeśli zwołanie Sesji przez Przewodniczącego ustępującej kadencji nie będzie możliwe, wówczas Sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 38. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Rady następuje wskutek zrzeczenia się mandatu lub po skreśleniu z listy uczniów szkoły, znajdującej się na terenie miasta lub gminy.

2. Radny, który nie przestrzega Statutu Rady i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może zostać pozbawiony mandatu na podstawie uchwały Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 39. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o zmianie statutu.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Robert Kaśków

U Z A S A D N I E N I E

Młodzieżowa Rada Miejska w Żarowie działała pod różnymi nazwami i w różnym składzie od 1996 roku. Powstała spontanicznie po warsztatach z samorządności zorganizowanych dla liderów samorządów szkolnych. Początkowo działająca pod nazwą Dziecięca Rada Miejska, przekształciła się w 1999r. w Młodzieżową Radę Miejską. Od 2001r. po zmianie ustawy o samorządzie gminnym na podstawie art. 5 b, Rada Miejska w Żarowie podjęła uchwałę, w której Młodzieżowa Rada została formalnie ukonstytuowana w strukturach gminy, nadany jej został statut, który określał tryb wyborów członków i zasady działania. Rada działała nieprzerwanie do końca 2006r. W 2007r. nie odbyły się wybory ze względu na brak kandydatów, starsi członkowie będący uczniami liceów i techników nie byli zainteresowani kandydowaniem ze względu na obowiązki szkolne i pozaszkolne, z kolei ordynacja wyborcza określona w statucie rady znacznie ograniczała możliwości chętnych do kandydowania (nie uwzględniała możliwości kandydowania dzieci ze szkół podstawowych). Ówczesna rada składała się z 18 członków, obecnie będzie to 15 osób. Od 2009r. coraz więcej młodzieży było zainteresowanych zrekonstruowaniem Młodzieżowej Rady Miejskiej. Dali temu wyraz na spotkaniu zorganizowanym przez Zastępcę Burmistrza Miasta Żarów z młodzieżą, które odbyło się w czerwcu 2009r. Duże zainteresowanie tą inicjatywą wyrażają uczniowie żarowskich szkół. Uchwała z 2001r. powołująca Młodzieżową Radę Miejską w Żarowie obowiązuje do dzisiaj, jednakże ze względu na zmiany przepisów prawa, jak również biorąc pod uwagę oczekiwania młodzieży konieczna jest zmiana statutu. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.