

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

## OFERTA

Gmina Żarów  
ul. Zamkowa 2  
58-130 Żarów  
(nazwa/adres Zamawiającego)

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

### **„Bankową obsługę budżetu Gminy Żarów oraz jednostek organizacyjnych Gminy w latach 2024 – 2025”**

(nazwa, (firma) dokładny adres)

.....  
.....  
.....  
.....

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.

2. Cena oferty wynosi:

a) Cena ryczałtowa miesięczny koszt obsługi bankowej: ..... zł (brutto);

słownie :.....  
.....

b) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym:

WIBOR 1M + (stała marża banku .....%)

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie .....

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą, przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

6. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- Oświadczamy, że przedmiot prowadzonej działalności jest tożsamy z przedmiotem zamówienia.

- Oświadczamy, że w stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

- Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i finansowym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

- Oświadczamy, że na bieżąco regulujemy należności wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

8. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia

..... dn., .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy