

OFERTA

Gmina Żarów
ul. Zamkowa 2
58-130 Żarów

(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu zapytania o cenę:

**na dostawę zestawu konferencyjnego
do obsługi obrad Rady Miejskiej w Żarowie**

nazwa, (firma) dokładny adres

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do składania ofert.

2. Cena oferty wynosi:

nettozł

powiększona o podatek VAT%, co w wyniku daje cenę brutto zł

(słownie).

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do: **15 lutego 2021r.**

4. Udzielamy **miesiący gwarancji i rękojmia: ...24.miesiące**

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą, przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

- Oświadczamy, że przedmiot prowadzonej działalności jest tożsamy z przedmiotem zamówienia.

- Oświadczamy, że w stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości

- Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i finansowym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

- Oświadczamy, że na bieżąco regulujemy należności wobec ZUS i Urzędu Skarbowego

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres

.....
.....

.....dn,

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)