



# Urząd Miejski w Żarowie

58-130 Żarów, ul. Zamkowa 2

NIP 884-10-09-848

tel: (+48) 74 30 67 333

fax: (+48) 74 30 67 331

epuap: /7m83lsnv1i

<http://um.zarow.pl>

e-mail: [burmistrz@um.zarow.pl](mailto:burmistrz@um.zarow.pl)

## Zapytanie o cenę

z dnia 13 stycznia 2021 r.

Zamawiający: <b>Gmina Żarów</b> NIP: <b>884-23-65-232</b> ul. <b>Zamkowa 2</b> 58-130 Żarów,	Wykonawca:
--	------------

1. Gmina Żarów zaprasza Państwa do złożenia oferty na dostawę zestawu konferencyjnego do obsługi obrad Rady Miejskiej w Żarowie obejmującego:

Lp	Opis produktu/usługi	ilość
1.	Mikrofony spełniające parametry: 1. Pasmo przenoszenia systemu: 20Hz - 18kHz 2. Wkładka mikrofonu: elektretowa, kierunkowa 3. Czułość mikrofonu: -45dB ( $\pm 2$ dB) 4. Częstotliwość radiowa: 4 automatycznie sterowane zakresy, pasmo UHF 625MHz-690MHz 5. Moc nadajnika: <10mW 6. Zasięg pracy mikrofonów: do 80m. od anten jednostki centralnej 7. Zasilanie: wbudowane akumulatory Li-on 3,7V/2100mA – w komplecie ładowarka	
a)	Mikrofony konferencyjne bezprzewodowe w cyfrowej technologii sterowania w pasmie UHF	19
b)	Bezprzewodowy, pulpitowy mikrofon konferencyjny przewodniczącego posiadający dodatkowy przycisk do wyłączania pozostałych mikrofonów	1
c)	Bezprzewodowy mikrofon do ręki	2
2.	Jednostka centralna umożliwiająca pracę od 1 do 4 mikrofonów jednocześnie spełniająca poniższe parametry: 1. Częstotliwość transmisji radiowej: pasmo UHF 625MHz-690MHz 2. Częstotliwość sterowania kanałami (AccessPoint): 470MHz do 510MHz w 8 zakresach 3. Zasięg pracy radiowej: 50-80m od anten do mikrofonów 4. Czułość odbiornika: -105dBm 5. Stosunek sygnał/szum: >90dB 6. Zniekształcenia THD: <0,05% 7. Odchyłka od zadanej częstotliwości radiowej: $\pm 45$ kHz 8. Ilość obsługiwanych mikrofonów: do 255 w 4 zakresach 9. Ilość pracy jednoczesnej dla mikrofonów: do 4 w kilku trybach 10. Priorytet dla prowadzącego (może wyłączyć mikrofony pozostałym uczestnikom) 11. Wyposażenie do programowania 12. Wyposażenie dla audio 13. Zasilanie: zewnętrzny zasilacz 12-17V	1

2. Termin realizacji: do **15 lutego 2021 r.**

3. Forma płatności: przelew 14 dni od otrzymania faktury VAT

4. Kryteria wyboru i sposób oceny oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **najniższa cena brutto – waga 100 %.**

5. Sposób przygotowania i dostarczenia oferty:

- 1) wyceny należy dokonać z uwzględnieniem kosztów nieujętych w opisie zamówienia a niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym (zał. nr 1)
- 3) ofertę wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć:
  - a) w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta,
  - b) przesłać pocztą na adres Zamawiającego,
  - c) faksem na numer: **74 30 67 331**,
  - d) pocztą elektroniczną na adres: **burmistrz@um.zarow.pl**
  - e) na skrzynkę ePUAP na adres: **epuap:/7m83lnsv1i**  
(lub wybierając z listy instytucji „Gmina Żarów”)
- 4) Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać w formie skanu oryginału zawierającego podpis osoby składającej ofertę, lub w formie pliku pdf podpisanego podpisem kwalifikowanym.
- 5) Termin złożenia oferty do dnia **29 stycznia 2021r.** do godz. **15:00**

6. Osoba do kontaktu: Leszek Buchowski insp. ds. informatycznych  
tel.: **74 30 67 307**, e-mail: **l.buchowski@um.zarow.pl**

<b>Zatwierdzone przez:</b>	<b>Sporządził</b>
	<b>Leszek Buchowski</b>