

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Dotyczy realizacji zadania pod nazwą: „**MROWINY droga dojazdowa do gruntów rolnych**”, zgodnie z dokumentacją autorstwa Biura Projektów i Realizacji Inwestycji „PROGRESS” Mariusza Szyrnera ul. Stawowa 7, 58-150 Strzegom oraz zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych z dnia 2020 roku, w ramach zadania inwestycyjnego pn: „Budowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych”.

GWARANTEM jest: zwany także **Wykonawcą**

UPRAWNIONYM z tytułu gwarancji jest:

Gmina Żarów, ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów

NIP: 884-23-65-232, REGON: 890718395,

Telefon: 74 858 05 91, Fax: 74 858 07 78

e-mail: burmistrz@um.zarow.pl, www.um.zarow.pl

zwana także **Zamawiającym**.

1. Przedmiot i termin gwarancji

1.1 Niniejsza gwarancja obejmuje całość realizacji robót budowlanych w ramach zadania pod nazwą: „**MROWINY droga dojazdowa do gruntów rolnych**”, zgodnie z dokumentacją autorstwa Biura Projektów i Realizacji Inwestycji „PROGRESS” Mariusza Szyrnera ul. Stawowa 7, 58-150 Strzegom oraz zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych z dnia2020r. w ramach zadania inwestycyjnego pn: „Budowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych” - określonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy opisanych w umowie.

1.2 Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.

1.3 Termin gwarancji wynosi miesięcy od daty odbioru końcowego.

1.4 Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

2.1 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.

2.2 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad;
- b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad.

2.3 Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

2.4 Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

3. Przeglądy gwarancyjne

3.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.

3.2 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

3.3 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.

3.4 Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

3.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

4. Tryby usuwania wad

4.1 Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg:

A. Awarie powodujące brak możliwości funkcjonowania obiektu – czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia awarii do 5 godzin;

Usunięcie awarii w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację - czas usunięcia awarii do 8 godzin.

B. Awarie powodujące ograniczenie możliwości funkcjonowania obiektu - czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia awarii do 12 godzin;

Usunięcie awarii w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację – czas usunięcia awarii do 48 godzin.

C. Wady, które nie ograniczają funkcjonowania obiektu – czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia wad do 12 godzin;

Usunięcie wad w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację – czas usunięcia wad do 48 godzin.

D. Wady wpływające na pracę urządzeń technologicznych – czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia wad do 12 godzin;

Usunięcie wad w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację – czas usunięcia wad do 48 godzin.

Jeżeli Gwarant nie wypełni tego obowiązku Zamawiający będzie upoważniony do usunięcia awarii lub wad, a Gwarant zostanie obciążony kosztami, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi.

5. Komunikacja: O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem oraz e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. W zgłoszeniu awarii lub wady Zamawiający kwalifikuje kategorię awarii/wady wg w/w kategorii. Dokonujący zgłoszenia sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z Gwarantem.

Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o awariach lub wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o awariach czy wadach.

Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na żądanie drugiej strony lub przy braku potwierdzenia jednej ze stron. Wszelkie pisma skierowane do:

a) Zamawiającego należy wysłać na adres:

Gmina Żarów, ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów

Telefon: 74 858 05 91, Fax: 74 858 07 78 , e-mail: burmistrz@um.zarow.pl

b) Wykonawcy należy wysłać na adres:

.....

oraz powiadomień należy dokonywać na nr telefonu, faxu, e-mail.

5.1. O zmianach w danych adresowych, strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

5.2. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

6. Postanowienia końcowe

6.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

6.2 Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.

6.3 Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Gwarant/ Wykonawca

.....