



Urząd Miejski w Żarowie

ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów tel: 74 30 67 333

<http://www.um.zarow.pl>, <https://bip.um.zarow.pl/>

Karta nr

USC/25

Nazwa usługi	UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW I REJESTRU PESEL
Podstawa prawna	<p>Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.</p> <p>Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rejestru danych kontaktowych.</p> <p>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.</p>
Wymagane dokumenty	<p>Wniosek o udostępnienie danych (wniosek należy czytelnie podpisać) załącznik – wniosek o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców/ z rejestru PESEL (do pobrania w urzędzie w biurze obsługi klienta lub na bip.um.zarow.pl).</p> <p>Dla zidentyfikowania w rejestrach poszukiwanej osoby, należy wskazać w części wniosku - „Dane osoby, której wniosek dotyczy” jak najszerszy zakres posiadanych informacji (np. imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego, poprzedni adres zameldowania itp.).</p> <p>dokumenty mogące potwierdzić interes prawny, między innymi: wezwania sądowe, wezwania komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione (np. wyroki sądowe, umowy, wezwania do zapłaty, faktury, postanowienia i decyzje innych organów)</p>
Miejsce wykonania usług	<p>- Urząd Stanu Cywilnego w Żarowie, ul. Zamkowa 2 – stanowisko ds. Ewidencji Ludności, nr telefonu /74/ 3067368</p> <p>- poniedziałek, środa, czwartek, piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30, wtorek od godz. 8.00 do 16.00</p>
Oplaty	<p>dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie jednostkowych danych tj. danych dotyczących jednej osoby w kwocie 31 zł</p> <p>pełnomocnictwo jeżeli strona działa przez pełnomocnika</p> <p>dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku działania przez pełnomocnika) w kwocie 17 zł</p> <p>Opłatę skarbową można wnieść w kasie urzędu lub na rachunek bankowy:</p> <ul style="list-style-type: none">• gotówką lub kartą płatniczą w kasie Urzędu Miejskiego w Żarowie (parter)• przelewem na konto : <p>88 1090 2369 0000 0001 4749 4019</p> <p>Santander Bank Polska S.A. oddział Żarów</p> <p>podając w tytule przelewu rodzaj dokumentu za który została uiszczona opłata skarbową i kogo ten dokument dotyczy (np. udostępnienie danych osobowych z rejestru mieszkańców Adama Kowalskiego).</p>

Tryb odwoławczy	Od decyzji odmawiającej udostępnienia danych przysługuje odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji
Termin załatwienia	Sposób załatwienia sprawy oraz terminy temu towarzyszące są uregulowane przez Kodeks postępowania administracyjnego.
Uwagi	<p>Kto może wystąpić z wnioskiem/zainicjować sprawę:</p> <p>1. Podmioty, którym dane są niezbędne do realizacji ich ustawowych zadań.</p> <p>O dane jednostkowe mogą ubiegać się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organy administracji publicznej, • Sądy, • Prokuratury, • Policja, • Straż Graniczna, • Służba Więzienna, • Służba Kontrwywiadu Wojskowego, • Służba Wywiadu Wojskowego, • Służba Celno-Skarbowa, • Żandarmeria Wojskowa, • Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, • Agencja Wywiadu, • Biuro Ochrony Rządu, • Centralne Biuro Antykorupcyjne, • Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, • Organy wyborcze, • Straże Gminne /miejskie/, • Komornicy Sądowi – w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowań egzekucyjnych, • Państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne oraz inne podmioty – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach, • Polski Czerwony Krzyż – w zakresie danych osób poszukiwanych. <p>Udostępnienie danych ww. podmiotom następuje nieodpłatnie.</p> <p>1. Jednostki organizacyjne i osoby, które</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykażą w tym interes prawny W przypadku powoływania się na interes prawny Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych innej osoby, lub załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Istnienie interesu prawnego mogą potwierdzić między innymi następujące dokumenty: wezwania sądowe, wezwania komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione. • wykażą interes faktyczny w otrzymaniu wnioskowanych danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą. Rozpatrzenie sprawy w trybie interesu faktycznego polega na skierowaniu przez organ do osoby poszukiwanej

wystąpienia, zawierającego podstawowe informacje o Wnioskodawcy (imię i nazwisko), zakres żądanych danych oraz cel, dla którego udostępnione dane zostaną wykorzystane. Udostępnienie żądanych danych następuje wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez osobę zainteresowaną. W przypadku nie uzyskania zgody osoby poszukiwanej, wydawana jest decyzja administracyjna o odmowie udostępnienia żądanych danych.

Udostępnienie danych ww. podmiotom następuje odpłatnie z wyjątkiem przypadku, gdy żądane dane są niezbędne do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia.

W przypadku gdy Wnioskodawca działa za pośrednictwem pełnomocnika, do każdego wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.