



Urząd Miejski w Żarowie

ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów tel: 74 30 67 333

<http://www.um.zarow.pl>, <https://bip.um.zarow.pl>

Karta nr 23

USC/23

Nazwa usługi	Wydanie dowodu osobistego
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych; Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego; Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu; Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
Wymagane dokumenty	Wymagane dokumenty: <ul style="list-style-type: none">• dotychczasowy dowód osobisty, o ile nie została zgłoszona jego utrata;• cudzoziemiec, który nabył obywatelstwo polskie, zwraca dokument potwierdzający legalność jego pobytu na terytorium RP wydany przez właściwy organ, jeśli taki dokument był cudzoziemcowi wydany i nie został zwrócony po doręczeniu dokumentu potwierdzającego nabycie obywatelstwa polskiego.
Miejsce wykonania usług	Urząd Miejski w Żarowie, ul. Zamkowa 2 – Biuro Obsługi Klienta – dowody osobiste. Godziny przyjęć: poniedziałek, środa, czwartek, piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30, wtorek od godz. 8.00 do 16.00 stanowisko ds. dowodów osobistych nr telefonu: 74 3067362 Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek. Wyjątki od powyższej reguły stanowią następujące przypadki: <ul style="list-style-type: none">• Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby. Wyjątek stanowi osoba, która nie ukończyła 5-tego roku życia albo nie posiada zdolności do czynności prawnych i była obecna przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy. (Musi być dziecko które ukończyło 5 lat jeżeli wniosek został złożony drogą elektroniczną, dziecko które ukończyło 13 lat jeżeli wniosek został złożony osobiście, oraz osoba ubezwłasnowolniona częściowo).• Odbiór dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania tej czynności, w przypadku gdy:<ul style="list-style-type: none">- wniosek został złożony poza siedzibą organu gminy (art.26 ust.1 ustawy o dowodach osobistych – dot. choroby i niepełnosprawności),- wnioskodawca, który złożył wniosek o wydanie dowodu osobistego w siedzibie organu gminy, nie może osobiście odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia tego wniosku.
Oplaty	Bezpłatnie.
Tryb odwoławczy	Brak
Termin załatwienia	30 dni od dnia złożenia wniosku. Gotowość do odbioru dowodu osobistego można sprawdzić na stronie:

	www.obywatel.gov.pl
Uwagi	<p>Jeżeli odbioru dowodu osobistego w siedzibie organu gminy dokonuje jego posiadacz, organ gminy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zapewnia warunki pozwalające posiadaczowi na ustalenie pozostających wyłącznie w jego posiadaniu kodów umożliwiających identyfikację elektroniczną i złożenie podpisu osobistego oraz 2. przekazuje posiadaczowi dowodu osobistego do jego wyłącznej dyspozycji kod umożliwiający odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego w formie umożliwiającej odczytanie zapisanych danych osobom z dysfunkcjami wzroku. <p>W przypadku gdy wnioskodawca, który złożył wniosek o wydanie dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego, nie może osobiście odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego, wnioskodawca powiadamia o tym organ gminy, który zapewnia odbiór dowodu osobistego w miejscu pobytu wnioskodawcy, o ile miejsce pobytu tej osoby położone jest na terenie gminy, do której złożono wniosek.</p> <p><i>Ustalenie kodów dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Użycie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego jest możliwe po uprzednim ustaleniu przez posiadacza dowodu osobistego kodów dla każdego z tych certyfikatów. 2. Ustalenie ww. kodów następuje w siedzibie organu gminy przy odbiorze dowodu osobistego lub w każdym czasie po jego odbiorze. 3. Po ustaleniu ww. kodów posiadacz dowodu osobistego może w każdym czasie dokonać zmiany kodów. 4. W przypadku zablokowania kodu dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego posiadacz dowodu osobistego może odblokować certyfikat przy użyciu kodu odblokowującego, który otrzymał przy odbiorze dowodu osobistego. 5. Czynności, o których mowa w ust. 3 i 4, posiadacz dowodu osobistego może dokonać w dowolnym organie gminy lub przy użyciu przeznaczonej do tego aplikacji. Minister właściwy do spraw wewnętrznych udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej aplikację umożliwiającą dokonanie takiej czynności. <p>Załącznik nr 1 - Zgłoszenie zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym</p> <p>Załącznik nr 2 - Zgłoszenie cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym</p> <p>Certyfikaty w dowodzie osobistym można zawiesić na 14 dni kalendarzowych. Jeśli w tym terminie zawieszenie nie zostanie cofnięte, dowód wraz z certyfikatami zostanie unieważniony.</p>

Opracował: (data, podpis)

Sprawdził: (data, podpis)

Zatwierdził: (data, podpis)