



Urząd Miejski w Żarowie

ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów tel: 74 30 67 333

<http://www.um.zarow.pl>, <https://bip.um.zarow.pl/>

Karta nr
USC/17

Nazwa usługi	WYDANIE ODPISÓW I ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRÓW STANU CYWILNEGO
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego . Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
Wymagane dokumenty	<p>Wymagane dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none">1. wniosek,2. dokument wykazujący interes prawny - w przypadku osób, które nie są rodzicami, dziadkami, dziećmi, wnukami, rodzeństwem lub małżonkiem osoby, której akt dotyczy,3. oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika,4. oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej lub wydruk (skan wydruku) przelewu bankowego. <p>Jeśli dokumenty załączane do wniosku sporządzone zostały w <i>języku obcym</i> składa się je z urzędowym tłumaczeniem na język polski dokonany przez:</p> <ol style="list-style-type: none">a) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości,b) tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) ,c) konsula <p>lub wraz z wielojęzycznym formularzem sporządzonym zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej.</p> <p><i>W przypadku ubiegania się o tłumaczenie urzędowe odpisu skróconego aktu stanu cywilnego:</i></p> <ol style="list-style-type: none">a) wniosek – Załącznik Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnegob) oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnikac) oryginał dowodu uiszczenia opłaty lub wydruk (skan wydruku) przelewu bankowego,d) dokument wykazujący interes prawny - w przypadku osób, które nie są rodzicami, dziadkami, dziećmi, wnukami, rodzeństwem lub małżonkiem osoby, której akt dotyczy ,e) oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnikaf) oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej lub wydruk (skan wydruku) przelewu bankowego. <p>Wniosek składany w formie papierowej należy opatrzyć czytelnym podpisem.</p> <p>Przy składaniu wniosku osobiście wymagane jest okazanie do wglądu dokumentu tożsamości</p>

<p>Miejsce wykonania usług</p>	<p>Wniosek można złożyć w następującej formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osobiście w Urzędzie Stanu Cywilnego ul. Zamkowa 2: poniedziałek, środa, czwartek, piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30, wtorek od godz. 8.00 do 16.00 (Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego tel.: 74 3067378) 2. listownie przez operatora pocztowego, 3. za pomocą platformy <u>ePUAP</u>. <p>Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby mogą zostać wydane, na wniosek, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>Odpis aktu stanu cywilnego w formie elektronicznej może być wykorzystany wyłącznie w systemach informatycznych instytucji do których jest przekazywany. Wydruk takiego odpisu nie jest dokumentem urzędowym.</p> <p>Jeśli odpis skrócony aktu stanu cywilnego ma być przedłożony w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, osoba uprawniona do pobrania odpisu aktu stanu cywilnego może, po złożeniu stosownego wniosku, otrzymać urzędowe tłumaczenie tego dokumentu sporządzone na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.</p>
<p>Oplaty</p>	<p>Wysokość opłaty skarbowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpis zupełny aktu stanu cywilnego – 33 zł, • odpis skrócony aktu stanu cywilnego – 22 zł , • odpis skrócony aktu stanu cywilnego na druku wielojęzycznym – 22 zł , • zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby – 24 zł , • pełnomocnictwo – 17 zł, • tłumaczenie urzędowe - 17 zł. <p>Zwolnienia z opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.</p> <p>Wolne od opłaty skarbowej jest złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.</p> <p>Opłatę skarbową za odpisy aktów stanu cywilnego, zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby oraz pełnomocnictwo można dokonać :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● gotówką lub kartą płatniczą w kasie Urzędu Miejskiego w Żarowie (parter) ● przelewem na konto : <p>88 1090 2369 0000 0001 4749 4019 Santander Bank Polska S.A. oddział Żarów podając w tytule przelewu rodzaj dokumentu za który została uiszczona opłata skarbową i kogo ten dokument dotyczy (np. odpis skrócony aktu małżeństwa Adama Kowalskiego).</p>
<p>Tryb odwoławczy</p>	<p>Tryb odwoławczy występuje tylko w przypadku wydania decyzji odmownej. Odwołanie wnosi się do Wojewody Dolnośląskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem Kierownika USC, który wydał decyzję.</p>
<p>Termin załatwienia</p>	<p>Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby składa się w dowolnym urzędzie stanu cywilnego na terenie całego kraju.</p> <p>Termin i sposób załatwienia sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● odpisy aktów stanu cywilnego sporządzonych w USC w Żarowie wydaje się

	<p>niezwłocznie,</p> <ul style="list-style-type: none"> ● odpisy aktów stanu cywilnego sporządzonych w innych USC przeniesione już rejestru stanu cywilnego - wydaje się niezwłocznie, ● odpisy aktów stanu cywilnego wymagające uprzedniego zamówienia w innym USC – wydaje się w terminie do 10 dni roboczych, ● zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby - wydaje się niezwłocznie, a w przypadkach wymagających prowadzenia postępowania wyjaśniającego – do 10 dni roboczych, ● tłumaczenie urzędowe wydaje się w terminie wyznaczonym dla wydania odpisu aktu stanu cywilnego, do którego ma być ono załączone.
<p>Uwagi</p>	<p>Kto może wystąpić z wnioskiem/zainicjować sprawę: Odpisy aktów stanu cywilnego i zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się na wniosek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● osoby, której stan cywilny został w akcie stwierdzony, ● wstępnego (rodzica, dziadka, babci), ● zstępnego (dziecka, wnuka) , ● rodzeństwa, ● małżonka, ● przedstawiciela ustawowego, ● opiekuna, ● sądu, prokuratora, ● organów administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań. <p>Odpisy i zaświadczenia z rejestru stanu cywilnego mogą być również wydane na wniosek innych osób, niż wyżej wymienione, które wykażą w tym interes prawny oraz na wniosek organizacji społecznej, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny.</p> <p>Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika.</p> <p>Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.</p>