



## Urząd Miejski w Żarowie

ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów tel: 858 04 08, 858 05 89,

<http://www.um.zarow.pl>, <http://bip.zarow.dolnyslask.pl>

Karta nr  
USC/8

<b>Nazwa usługi</b>	<b>WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ</b>
<b>Podstawa prawna</b>	Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j Dz. U z 2018 poz. 1382 z późn. zm.). Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j Dz. U z 2018 poz. 2096 z późn. zm.). Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j Dz. U. z 2018 poz.1044 z późn. zm).
<b>Wymagane dokumenty</b>	1. Podanie w sprawie wymeldowania w trybie administracyjnym 2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa najmu itp.) 3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
<b>Miejsce wykonania usług</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Biuro Obsługi Klienta – ewidencja ludności, dowody osobiste Urząd Miejski w Żarów, ul. Zamkowa 2</li><li>• (74) 8580591 w. 368</li><li>• poniedziałek, środa, czwartek, piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30 wtorek od godz. 8.00 do 16.00</li></ul>
<b>Opłaty</b>	Opłata skarbową za wydanie decyzji 10 zł. Opłatę skarbową można wnieść w kasie urzędu lub na rachunek bankowy: 49 1020 5226 0000 6702 0629 6869
<b>Tryb odwoławczy</b>	Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu za pośrednictwem Burmistrza Żarowa w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie (odwołanie można przesłać pocztą, bądź złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Żarowie).
<b>Termin załatwienia</b>	Niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w terminie dwóch miesięcy.
<b>Uwagi</b>	Do wniosku można dołączyć: orzeczenia sądu o eksmisji, protokół z wykonania czynności eksmisyjnych przez komornika, wyrok sądu o rozwiązaniu związku małżeńskiego, postanowienie o podziale wspólnego majątku itp.