

Urząd Miejski w Żarowie

ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów tel: 858 04 08, 858 05 89,

<http://www.um.zarow.pl>, <http://bip.zarow.dolnyslask.pl>

Nazwa usługi	UMORZENIE ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH OSOBIE FIZYCZNEJ NIE BĘDĄCEJ PRZEDSIĘBIORCĄ
Podstawa prawna	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8 poz. 60 z późn. zm./,
Wymagane dokumenty	1. Wniosek z uzasadnieniem, 2. Oświadczenie o stanie majątkowym, oświadczenie o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> – druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej urzędu. 3. Dokumenty potwierdzające trudną sytuację podatnika np. odcinek renty, zaświadczenie o zarobkach, zaświadczenie z Urzędu Pracy itp.
Miejsce wykonania usług	1. Biuro Obsługi Klienta – przyjęcie wniosku oraz wymaganych dokumentów, 2. Referat Finansowo-Budżetowy pokój nr 2, tel. (074) 858 05 91 w. 358 – załatwienie sprawy.
Opłaty	Nie pobiera się
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Burmistrza Miasta Żarów w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
Termin załatwienia	Niewłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni.
Uwagi	Umorzenie zaległości podatkowej dotyczy podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od posiadania psa oraz podatku od środków transportowych.

Żarów dnia

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM
DLA OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

Ja niżej podpisany(a)
zam.

.....oświadczam, że mój aktualny stan majątkowy przedstawia się następująco:

1.	Środki utrzymania i wysokość miesięcznych dochodów (brutto) <i>jeżeli podatnik jest na utrzymaniu osób trzecich, podać nazwiska i adresy osób oraz rodzaj i rozmiar pomocy</i>	
2.	Inne dochody np. zasiłki z opieki społecznej, dodatki mieszkaniowe, alimenty – podać ich wysokość	
3.	Warunki mieszkaniowe (mieszkanie kwaterunkowe, spółdzielcze własnościowe, ilość izb oraz wysokość czynszu). Czy podatnik podnajmuje lokal – podać wysokość czynszu. Inne wydatki np. energia, gaz, itp.	
4.	Członkowie rodziny podatnika wspólnie z nim zamieszkali (imiona i nazwiska, stopień pokrewieństwa- powinowactwa, wiek, czy pracują, z czego się utrzymują, wysokość ich zarobków, czy prowadzą wspólne gospodarstwo domowe)	
5.	Urządzenia domowe i ich wartość	

6.	Czy podatnik posiada samochód lub inny pojazd (podać jakiej marki – rok produkcji)	
7.	Jeżeli źródłem dochodów jest działalność gospodarcza należy podać: a) rodzaj działalności i wysokość miesięcznych dochodów, b) wyposażenie zakładu, maszyny, urządzenia, środki transportu, w razie likwidacji zakładu (data likwidacji, opisać co się stało z majątkiem zakładu)	
8.	Jeżeli podatnik jest rolnikiem należy podać: a) grunty w ha fizycznych b) zabudowania (opisać jakie oraz podać ich wartość) c) inwentarz żywy oraz hodowla i uprawy specjalne (ilość i rodzaj uprawy) d) maszyny rolnicze, środki transportu (rodzaj i wartość)	
9.	Uwagi	

Do niniejszego oświadczenia dołączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....
2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....
3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

.....
*) Niepotrzebne skreślić.