



Urząd Miejski w Żarowie

ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów tel: 74/3067333

<http://www.um.zarow.pl>, <http://bip.um.zarow.pl>

Karta nr  
BOK/1

<b>Nazwa usługi</b>	<b>WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (CEIDG)</b>
<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorców</li><li>2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego</li></ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zgłoszenia dokonuje się na wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne.</li><li>2. Dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu. <i>Wniosek CEIDG-1 dostępny jest w urzędzie w biurze obsługi klienta, na <a href="http://bip.um.zarow.pl">bip.um.zarow.pl</a> oraz na stronie internetowej CEIDG <a href="http://www.biznes.gov.pl">www.biznes.gov.pl</a></i></li></ol>
<b>Miejsce wykonania usług</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Biuro Obsługi Klienta tel: 74/3067332</li><li>• poniedziałek, środa, czwartek, piątek od godz. 7.30 do 15.30 wtorek od godz. 8.00 do 16.00</li></ul>
<b>Oplaty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od opłat.</li><li>2. Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł. <i>(UWAGA! Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1546).</i></li></ol>
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie przysługuje
<b>Termin załatwienia</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i wydaje potwierdzenie jego przyjęcia oraz przekształca wniosek w dokument elektroniczny do CEIDG, <b><u>nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania poprawnego wniosku, złożonego przez przedsiębiorcę lub osobę uprawnioną.</u></b></li><li>2. Poprawność wniosku weryfikuje system teleinformatyczny CEIDG, który prowadzi minister właściwy do spraw gospodarki. Jeżeli wniosek jest niepoprawny, to organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.</li></ol>
<b>Uwagi</b>	Wniosek o wpis do CEIDG można złożyć: <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>on line z wykorzystaniem formularza elektronicznego</b> - przy użyciu podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego,</li></ol>

2. **w postaci papierowej w urzędzie gminy** - osobiście, przez pełnomocnika lub listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza).

Przedsiębiorca zobowiązany jest zgłaszać organowi ewidencyjnemu w ciągu 7 dni, zmiany stanu faktycznego i prawnego zaistniałe po dokonaniu wpisu w ewidencji, odnoszące się do przedsiębiorcy i wykonywanej przez niego działalności gospodarczej.