# ZARZĄDZENIE NR 205/2018 BURMISTRZA MIASTA ŻARÓW

z dnia 5 grudnia 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Żarowie w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Żarów.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 107 ust. 1 uchwały nr XIII/79/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Żarów, zarządzam co następuje:

- § 1. W celu wyrażenia opinii na temat projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Żarów zarządzam konsultacje z mieszkańcami Sołectw Gminy Żarów.
  - § 2. Ustala się termin konsultacji od 05.12.2018 r. do 19.12.2018 r.
- § 3. Konsultacje będą przeprowadzone poprzez wyłożenie projektu uchwały przez okres 14 dni w siedzibie Referatu Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Żarowie (pokój nr 8) w godzinach pracy Urzędu jak również u Sołtysów wsi z terenu Gminy Żarów.
- **§ 4.** Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zgłaszania uwag i opinii na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia za pośrednictwem drogi pocztowej, elektronicznej (na adres e-mail: k.nieradka@um.zarow.pl) lub bezpośrednio w Referacie Rozwoju Urzędu Miejskiego w Żarowie.
- § 5. Projekt uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Żarów oraz druk formularza stanowiącego załacznik nr 1 do niniejszego zarządzenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żarowie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarowie.
- **§ 6.** Na osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji wyznaczam inspektora ds. funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Żarowie.
  - § 7. Nadzór nad wykonaniem zarzadzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
  - § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

	Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr
	Burmistrza Miasta Żarów
	z dnia
	Formularz konsultacji
L.	Podmiot zgłaszający (imię i nazwisko, e-mail, telefon)
2.	Przedmiot opinii/uwag: <b>Projekt Uchwały Rady Miejskiej w Żarowie w sprawie nadania</b>
	statutów sołectwom Gminy Żarów.
3.	Proponowane rozwiązania/uwagi do projektu:
1.	Uzasadnienie:
	(data, podpis)

# **UZASADNIENIE**

Stosownie do art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w ważnych sprawach dla gminy mogą być przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami gminy. Zgodnie z art. 35 ust. 1 wyżej powołanej ustawy statut jednostki pomocniczej określa Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W związku z przygotowaniem Projektu Uchwały Rady Miejskiej w Żarowie w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Żarów, określających organizację i zakres działania jednostek pomocniczych Gminy Żarów mającym stać się aktem prawa miejscowego, koniecznym staje się przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami.

Mając na uwadze przytoczone na wstępie przepisy, zasadnym staje się wydanie zarządzenia.

### **Projekt**

z dnia 4 grudnia 2018 r.	
Zatwierdzony przez	

# UCHWAŁA NR ...... RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia ..... 2018 r.

# w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Żarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami uchwala się co następuję:

- § 1. Nadaje się statuty sołectwom:
- 1) Buków określony w załączniku nr 1 do uchwały,
- 2) Bożanów określony w załączniku nr 2 do uchwały,
- 3) Gołaszyce określony w załączniku nr 3 do uchwały,
- 4) Imbramowice określony w załączniku nr 4 do uchwały,
- 5) Kalno- określony w załączniku nr 5 do uchwały,
- 6) Kruków określony w załączniku nr 6 do uchwały,
- 7) Łażany określony w załączniku nr 7 do uchwały,
- 8) Marcinowiczki określony w załączniku nr 8 do uchwały,
- 9) Mrowiny określony w załączniku nr 9 do uchwały,
- 10) Mielęcin określony w załączniku nr 10 do uchwały,
- 11) Mikoszowa określony w załączniku nr 11 do uchwały,
- 12) Przyłęgów określony w załączniku nr 12 do uchwały,
- 13) Pyszczyn określony w załączniku nr 13 do uchwały,
- 14) Pożarzysko- określony w załączniku nr 14 do uchwały,
- 15) Siedlimowice- określony w załączniku nr 15 do uchwały,
- 16) Wierzbna- określony w załączniku nr 16 do uchwały,
- 17) Zastruże określony w załączniku nr 17 do uchwały,
  - § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.
- § 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Żarowie nr XIV/75/2003 w sprawie nadania statutu sołectwom na terenie Gminy Żarów.
- **§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia

#### STATUT SOŁECTWA – BUKÓW

#### Rozdział 1

# Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Buków stanowi sołectwo.
  - 2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Buków".
- § 2. 1. Sołectwo Buków jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
  - 2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
  - 3. Samorząd mieszkańców sołectwa Buków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
    - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
    - 2) Statutu Gminy Żarów;
    - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
  - 2) sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Buków;
  - 4) sołtysie należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Buków ;
  - 5) radzie sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Buków;
  - 6) zebraniu wiejskim należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Buków;
  - 7) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
  - 8) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
  - 9) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
  - 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

#### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
- 2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) działanie na rzecz sołectwa;
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
  - 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)
- 3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
- 4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia

stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### Rozdział 3

#### Organy sołectwa

- § 5. 1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) softys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako pomocniczy organ doradczy.
- § 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
  - wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
  - 4) uchwalanie planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
  - 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
  - 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.
- § 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### Rozdział 4

# Sołtys i rada sołecka

**§ 10.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

- § 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
  - zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
  - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
  - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
- 3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
- 5. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - opracowuje projekt planu finansowo rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - **4)** wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

## Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

### § 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.
- 2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
- 3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

- 4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
- 5. Porządek obrad uchwala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
- 2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
- 3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5. Obrady zebrania są protokołowane.
- 6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

# Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
- 2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.
- § 19. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- **§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- 3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
- **§ 21.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
- 2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- 3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
- 4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
- 5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- 6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- 7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .
- § 24. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

### Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

- § 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- 2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- 3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

- 4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
- 5. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
- 6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 26. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 28.1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
- 2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania
- 3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
- 3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo księgowych.

# Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Miejska.

- 2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
- 3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
- 4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
- 5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
- 6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
  - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

#### Postanowienia końcowe

- § 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
- 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

# Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Buków.



Załącznik nr 2 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia

#### STATUT SOŁECTWA – Bożanów

#### Rozdział 1

#### Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bożanów stanowi sołectwo.
  - 2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Bożanów".
- § 2. 1. Sołectwo Bożanów jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
  - 2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
  - 3. Samorząd mieszkańców sołectwa Bożanów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
    - Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 994
      z późniejszymi zmianami/;
    - 2) Statutu Gminy Żarów;
    - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
  - 2) sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bożanów;
  - 4) sołtysie należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bożanów;
  - 5) radzie sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bożanów;
  - 6) zebraniu wiejskim należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Bożanów ;
  - 7) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
  - 8) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
  - 9) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
  - 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

#### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
- 2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) działanie na rzecz sołectwa;
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
  - 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)
- 3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
- 4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia

stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### Rozdział 3

#### Organy sołectwa

- § 5. 1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) softys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako pomocniczy organ doradczy.
- § 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
  - wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
  - 4) uchwalanie planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
  - 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
  - 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.
- § 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### Rozdział 4

# Sołtys i rada sołecka

**§ 10.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

- § 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
  - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
  - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
  - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
- 3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
- 5. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - opracowuje projekt planu finansowo rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - **4)** wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - **6)** udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

# § 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.
- 2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
- 3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
- 4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

- 5. Porządek obrad uchwala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
- 2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
- 3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5. Obrady zebrania są protokołowane.
- 6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

# Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
- 2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.
- § 19. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- **§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- 3. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

- **§ 21.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
- 2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- 3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
- 4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
- 5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- 6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- 7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .
- § 24. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

# Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

- § 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- 2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- 3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
- 4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

- 5. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
- 6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 26. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 28.1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
- 2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania
- 3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
- 3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo księgowych.

# Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 30. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Miejska.
- 2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.

- 3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
- 4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
- 5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
- 6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
  - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

#### Postanowienia końcowe

- § 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
- 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik nr 3 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia

#### STATUT SOŁECTWA – GOŁASZYCE

#### Rozdział 1

# Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gołaszyce stanowi sołectwo.
  - 2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Gołaszyce".
- **§ 2.** 1. Sołectwo Gołaszyce jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
  - 2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
  - 3. Samorząd mieszkańców sołectwa Gołaszyce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
    - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
    - 2) Statutu Gminy Żarów;
    - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
  - 2) sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gołaszyce ;
  - 4) sołtysie należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gołaszyce;
  - 5) radzie sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gołaszyce;
  - 6) zebraniu wiejskim należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Gołaszyce;
  - 7) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
  - 8) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
  - 9) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
  - 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

#### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
- 2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) działanie na rzecz sołectwa;
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
  - 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)
- 3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
- 4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia

stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### Rozdział 3

#### Organy sołectwa

- § 5. 1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) softys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako pomocniczy organ doradczy.
- § 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
  - wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
  - 4) uchwalanie planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
  - 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
  - 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.
- § 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### Rozdział 4

# Sołtys i rada sołecka

**§ 10.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

- § 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
  - zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
  - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
  - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
- 3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
- 5. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - opracowuje projekt planu finansowo rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - **4)** wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

## Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

### § 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.
- 2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
- 3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

- 4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
- 5. Porządek obrad uchwala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
- 2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
- 3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5. Obrady zebrania są protokołowane.
- 6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

# Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
- 2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.
- § 19. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- **§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- 3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
- **§ 21.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
- 2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- 3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
- 4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
- 5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- 6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- 7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .
- § 24. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

### Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

- § 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- 2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- 3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

- 4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
- 5. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
- 6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 26. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 28.1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
- 2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania
- 3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
- 3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo księgowych.

# Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 30. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Miejska.
- 2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
- 3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
- 4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
- 5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
- 6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
  - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

### Rozdział 9

# Postanowienia końcowe

- § 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
- 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik nr 4 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia

#### STATUT SOŁECTWA – IMBRAMOWICE

#### Rozdział 1

# Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Imbramowice stanowi sołectwo.
  - 2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Imbramowice".
- **§ 2.** 1. Sołectwo Imbramowice jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
  - 2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
  - 3. Samorząd mieszkańców sołectwa Imbramowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
    - Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
    - 2) Statutu Gminy Żarów;
    - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
  - 2) sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Imbramowice;
  - 4) sołtysie należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Imbramowice;
  - 5) radzie sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Imbramowice;
  - 6) zebraniu wiejskim należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Imbramowice;
  - 7) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
  - 8) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
  - 9) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
  - 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

#### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
- 2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) działanie na rzecz sołectwa;
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
  - 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)
- 3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
- 4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia

stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### Rozdział 3

## Organy sołectwa

- § 5. 1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) softys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako pomocniczy organ doradczy.
- § 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
  - wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
  - 4) uchwalanie planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
  - 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
  - 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.
- § 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### Rozdział 4

## Sołtys i rada sołecka

**§ 10.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

- § 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
  - zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
  - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
  - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
- 3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
- 5. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - opracowuje projekt planu finansowo rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - **4)** wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

## Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

## § 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.
- 2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
- 3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

- 4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
- 5. Porządek obrad uchwala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
- 2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
- 3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5. Obrady zebrania są protokołowane.
- 6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
- 2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.
- § 19. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- **§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- 3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
- **§ 21.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
- 2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- 3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
- 4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
- 5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- 6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- 7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .
- § 24. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

- § 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- 2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- 3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

- 4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
- 5. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
- 6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 26. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 28.1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
- 2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania
- 3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
- 3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo księgowych.

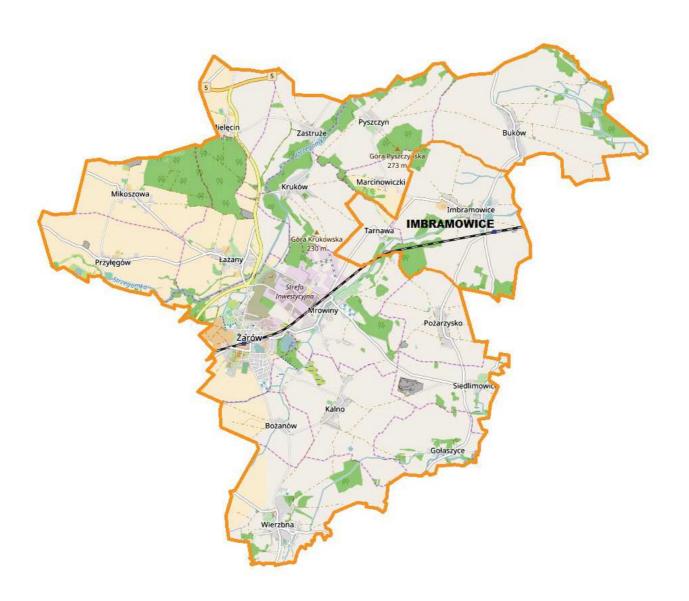
# Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 30. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Miejska.
- 2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.

- 3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
- 4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
- 5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
- 6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
  - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

## Postanowienia końcowe

- § 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
- 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik nr 5 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia

#### STATUT SOŁECTWA – KALNO

## Rozdział 1

## Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kalno stanowi sołectwo.
  - 2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Kalno".
- § 2. 1. Sołectwo Kalno jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
  - 2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
  - 3. Samorząd mieszkańców sołectwa Kalno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
    - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
    - 2) Statutu Gminy Żarów;
    - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
  - 2) sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kalno;
  - 4) sołtysie należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kalno;
  - 5) radzie sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kalno;
  - 6) zebraniu wiejskim należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kalno;
  - 7) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
  - 8) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
  - 9) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
  - 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

## Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
- 2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) działanie na rzecz sołectwa;
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
  - 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)
- 3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
- 4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia

stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### Rozdział 3

## Organy sołectwa

- § 5. 1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) softys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako pomocniczy organ doradczy.
- § 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
  - wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
  - 4) uchwalanie planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
  - 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
  - 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.
- § 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### Rozdział 4

## Sołtys i rada sołecka

**§ 10.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

- § 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
  - zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
  - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
  - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
- 3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
- 5. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - opracowuje projekt planu finansowo rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - **3)** wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - **4)** wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - **6)** udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

## Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

## § 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.
- 2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
- 3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
- 4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

- 5. Porządek obrad uchwala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
- 2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
- 3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5. Obrady zebrania są protokołowane.
- 6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
- 2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.
- § 19. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- **§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- 3. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

- **§ 21.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
- 2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- 3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
- 4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
- 5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- 6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- 7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .
- § 24. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

# Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

- § 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- 2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- 3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
- 4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

- 5. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
- 6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 26. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 28.1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
- 2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania
- 3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
- 3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo księgowych.

## Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 30. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Miejska.
- 2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.

- 3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
- 4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
- 5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
- 6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
  - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

## Postanowienia końcowe

- § 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
- 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik nr 6 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia

#### STATUT SOŁECTWA – KRUKÓW

## Rozdział 1

## Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kruków stanowi sołectwo.
  - 2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Kruków".
- § 2. 1. Sołectwo Kruków jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
  - 2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
  - 3. Samorząd mieszkańców sołectwa Kruków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
    - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
    - 2) Statutu Gminy Żarów;
    - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
  - 2) sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kruków;
  - 4) sołtysie należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kruków ;
  - 5) radzie sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kruków ;
  - 6) zebraniu wiejskim należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kruków;
  - 7) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
  - 8) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
  - 9) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
  - 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

## Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
- 2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) działanie na rzecz sołectwa;
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
  - 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)
- 3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
- 4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia

stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### Rozdział 3

## Organy sołectwa

- § 5. 1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) softys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako pomocniczy organ doradczy.
- § 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
  - wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
  - 4) uchwalanie planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
  - 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
  - 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.
- § 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### Rozdział 4

## Sołtys i rada sołecka

**§ 10.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

- § 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
  - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
  - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
  - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
- 3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
- 5. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - opracowuje projekt planu finansowo rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - **3)** wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - **4)** wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - **6)** udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

## Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

## § 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.
- 2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
- 3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
- 4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

- 5. Porządek obrad uchwala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
- 2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
- 3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5. Obrady zebrania są protokołowane.
- 6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
- 2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.
- § 19. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- **§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- 3. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

- **§ 21.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
- 2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- 3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
- 4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
- 5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- 6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- 7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .
- § 24. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

# Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

- § 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- 2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- 3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
- 4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

- 5. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
- 6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 26. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 28.1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
- 2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania
- 3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
- 3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo księgowych.

## Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 30. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Miejska.
- 2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
- 3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.

- 4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
- 5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
- 6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
  - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

## Postanowienia końcowe

- § 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
- 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik nr 7 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia

#### STATUT SOŁECTWA – ŁAŻANY

## Rozdział 1

## Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Łażany stanowi sołectwo.
  - 2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Łażany".
- § 2. 1. Sołectwo Łażany jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
  - 2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
  - 3. Samorząd mieszkańców sołectwa Łażany działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
    - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
    - 2) Statutu Gminy Żarów;
    - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
  - 2) sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łażany;
  - 4) sołtysie należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łażany;
  - 5) radzie sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łażany;
  - 6) zebraniu wiejskim należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Łażany;
  - 7) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
  - 8) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
  - 9) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
  - 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

## Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
- 2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) działanie na rzecz sołectwa;
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
  - 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)
- 3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
- 4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia

stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### Rozdział 3

## Organy sołectwa

- § 5. 1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) softys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako pomocniczy organ doradczy.
- § 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
  - wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
  - 4) uchwalanie planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
  - 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
  - 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.
- § 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### Rozdział 4

## Sołtys i rada sołecka

**§ 10.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

- § 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
  - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
  - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
  - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
- 3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
- 5. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - opracowuje projekt planu finansowo rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - **3)** wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - **4)** wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - **6)** udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

## Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

## § 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.
- 2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
- 3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
- 4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

- 5. Porządek obrad uchwala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
- 2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
- 3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5. Obrady zebrania są protokołowane.
- 6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

## Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
- 2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.
- § 19. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- **§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- 3. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

- **§ 21.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
- 2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- 3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
- 4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
- 5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- 6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- 7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .
- § 24. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

# Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

- § 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- 2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- 3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
- 4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

- 5. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
- 6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 26. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 28.1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
- 2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania
- 3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
- 3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo księgowych.

# Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 30. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Miejska.
- 2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.

- 3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
- 4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
- 5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
- 6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
  - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

### Postanowienia końcowe

- § 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
- 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik nr 8 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia

#### STATUT SOŁECTWA – MARCINOWICZKI

### Rozdział 1

#### Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Marcinowiczki stanowi sołectwo.
  - 2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Marcinowiczki".
- **§ 2.** 1. Sołectwo Marcinowiczki jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
  - 2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
  - 3. Samorząd mieszkańców sołectwa Marcinowiczki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
    - Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
    - 2) Statutu Gminy Żarów;
    - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
  - 2) sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Marcinowiczki;
  - 4) sołtysie należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Marcinowiczki;
  - 5) radzie sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Marcinowiczki ;
  - 6) zebraniu wiejskim należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Marcinowiczki;
  - 7) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
  - 8) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
  - 9) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
  - 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
- 2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) działanie na rzecz sołectwa;
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
  - 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)
- 3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
- 4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia

stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### Rozdział 3

### Organy sołectwa

- § 5. 1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) softys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako pomocniczy organ doradczy.
- § 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
  - wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
  - 4) uchwalanie planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
  - 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
  - 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.
- § 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### Rozdział 4

# Sołtys i rada sołecka

**§ 10.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

- § 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
  - zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
  - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
  - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
- 3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
- 5. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - opracowuje projekt planu finansowo rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - **4)** wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - **6)** udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

# Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

# § 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.
- 2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
- 3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
- 4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

- 5. Porządek obrad uchwala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
- 2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
- 3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5. Obrady zebrania są protokołowane.
- 6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

# Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
- 2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.
- § 19. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- **§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- 3. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

- **§ 21.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
- 2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- 3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
- 4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
- 5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- 6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- 7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .
- § 24. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

# Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

- § 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- 2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- 3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
- 4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

- 5. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
- 6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 26. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 28.1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
- 2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania
- 3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
- 3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo księgowych.

# Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 30. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Miejska.
- 2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
- 3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.

- 4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
- 5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
- 6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
  - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

# Postanowienia końcowe

- § 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
- 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik nr 9 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia

#### STATUT SOŁECTWA – MROWINY

### Rozdział 1

# Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mrowiny stanowi sołectwo.
  - 2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Mrowiny".
- **§ 2.** 1. Sołectwo Mrowiny jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
  - 2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
  - 3. Samorząd mieszkańców sołectwa Mrowiny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
    - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
    - 2) Statutu Gminy Żarów;
    - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
  - 2) sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mrowiny;
  - 4) sołtysie należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mrowiny ;
  - 5) radzie sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mrowiny;
  - 6) zebraniu wiejskim należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Mrowiny;
  - 7) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
  - 8) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
  - 9) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
  - 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
- 2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) działanie na rzecz sołectwa;
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
  - 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)
- 3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
- 4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia

stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### Rozdział 3

### Organy sołectwa

- § 5. 1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) softys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako pomocniczy organ doradczy.
- § 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
  - wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
  - 4) uchwalanie planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
  - 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
  - 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.
- § 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### Rozdział 4

# Sołtys i rada sołecka

**§ 10.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

- § 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
  - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
  - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
  - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
- 3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
- 5. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - opracowuje projekt planu finansowo rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - **4)** wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - **6)** udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

## Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

# § 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.
- 2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
- 3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
- 4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

- 5. Porządek obrad uchwala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
- 2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
- 3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5. Obrady zebrania są protokołowane.
- 6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

# Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
- 2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.
- § 19. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- **§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- 3. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

- **§ 21.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
- 2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- 3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
- 4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
- 5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- 6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- 7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .
- § 24. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

# Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

- § 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- 2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- 3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
- 4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

- 5. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
- 6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 26. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 28.1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
- 2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania
- 3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
- 3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo księgowych.

# Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 30. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Miejska.
- 2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
- 3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.

- 4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
- 5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
- 6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
  - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

# Postanowienia końcowe

- § 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
- 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik nr 10 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia

#### STATUT SOŁECTWA – MIELECIN

### Rozdział 1

### Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mielęcin stanowi sołectwo.
  - 2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Mielęcin".
- **§ 2.** 1. Sołectwo Mielęcin jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
  - 2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
  - 3. Samorząd mieszkańców sołectwa Mielęcin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
    - Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
    - 2) Statutu Gminy Żarów;
    - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
  - 2) sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mielęcin;
  - 4) sołtysie należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mielęcin;
  - 5) radzie sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mielęcin;
  - 6) zebraniu wiejskim należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Mielęcin;
  - 7) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
  - 8) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
  - 9) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
  - 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
- 2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) działanie na rzecz sołectwa;
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
  - 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)
- 3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
- 4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia

stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### Rozdział 3

### Organy sołectwa

- § 5. 1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) softys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako pomocniczy organ doradczy.
- § 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
  - wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
  - 4) uchwalanie planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
  - 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
  - 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.
- § 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### Rozdział 4

# Sołtys i rada sołecka

**§ 10.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

- § 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
  - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
  - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
  - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
- 3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
- 5. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - opracowuje projekt planu finansowo rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - **4)** wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - **6)** udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

## Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

# § 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.
- 2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
- 3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
- 4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

- 5. Porządek obrad uchwala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
- 2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
- 3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5. Obrady zebrania są protokołowane.
- 6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

# Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
- 2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.
- § 19. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- **§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- 3. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

- **§ 21.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
- 2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- 3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
- 4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
- 5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- 6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- 7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .
- § 24. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

# Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

- § 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- 2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- 3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
- 4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

- 5. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
- 6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 26. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 28.1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
- 2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania
- 3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
- 3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo księgowych.

# Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 30. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Miejska.
- 2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
- 3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.

- 4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
- 5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
- 6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
  - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

# Postanowienia końcowe

- § 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
- 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik nr 11 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia

### STATUT SOŁECTWA – MIKOSZOWA

### Rozdział 1

### Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mikoszowa stanowi sołectwo.
  - 2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Mikoszowa".
- **§ 2.** 1. Sołectwo Mikoszowa jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
  - 2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
  - 3. Samorząd mieszkańców sołectwa Mikoszowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
    - Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
    - 2) Statutu Gminy Żarów;
    - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
  - 2) sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mikoszowa;
  - 4) sołtysie należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mikoszowa;
  - 5) radzie sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mikoszowa;
  - 6) zebraniu wiejskim należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Mikoszowa;
  - 7) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
  - 8) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
  - 9) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
  - 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
- 2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) działanie na rzecz sołectwa;
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
  - 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)
- 3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
- 4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia

stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### Rozdział 3

### Organy sołectwa

- § 5. 1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) softys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako pomocniczy organ doradczy.
- § 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
  - wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
  - 4) uchwalanie planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
  - 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
  - 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.
- § 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### Rozdział 4

# Sołtys i rada sołecka

**§ 10.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

- § 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
  - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
  - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
  - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
- 3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
- 5. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - opracowuje projekt planu finansowo rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - **4)** wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - **6)** udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

## Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

# § 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.
- 2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
- 3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
- 4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

- 5. Porządek obrad uchwala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
- 2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
- 3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5. Obrady zebrania są protokołowane.
- 6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

# Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
- 2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.
- § 19. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- **§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- 3. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

- **§ 21.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
- 2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- 3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
- 4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
- 5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- 6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- 7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .
- § 24. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

# Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

- § 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- 2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- 3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
- 4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

- 5. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
- 6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 26. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 28.1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
- 2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania
- 3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
- 3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo księgowych.

# Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 30. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Miejska.
- 2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
- 3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.

- 4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
- 5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
- 6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
  - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

# Postanowienia końcowe

- § 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
- 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik nr 12 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia

# STATUT SOŁECTWA – PRZYŁĘGÓW

#### Rozdział 1

## Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Przyłegów stanowi sołectwo.
  - 2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Przyłęgów".
- **§ 2.** 1. Sołectwo Przyłęgów jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
  - 2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
  - 3. Samorząd mieszkańców sołectwa Przyłęgów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
    - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
    - 2) Statutu Gminy Żarów;
    - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
  - 2) sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przyłęgów;
  - 4) sołtysie należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przyłęgów;
  - 5) radzie sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przyłęgów;
  - 6) zebraniu wiejskim należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Przyłęgów;
  - 7) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
  - 8) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
  - 9) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
  - 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

## Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
- 2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) działanie na rzecz sołectwa;
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
  - 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)
- 3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
- 4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia

stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### Rozdział 3

## Organy sołectwa

- § 5. 1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) softys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako pomocniczy organ doradczy.
- § 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
  - wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
  - 4) uchwalanie planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
  - 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
  - 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.
- § 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### Rozdział 4

# Sołtys i rada sołecka

**§ 10.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

- § 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
  - zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
  - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
  - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
- 3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
- 5. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - opracowuje projekt planu finansowo rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - **4)** wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - **6)** udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

## Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

# § 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.
- 2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
- 3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
- 4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

- 5. Porządek obrad uchwala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
- 2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
- 3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5. Obrady zebrania są protokołowane.
- 6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

# Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
- 2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.
- § 19. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- **§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- 3. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

- **§ 21.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
- 2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- 3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
- 4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
- 5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- 6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- 7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .
- § 24. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

# Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

- § 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- 2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- 3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
- 4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

- 5. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
- 6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 26. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 28.1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
- 2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania
- 3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
- 3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo księgowych.

# Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 30. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Miejska.
- 2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
- 3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.

- 4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
- 5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
- 6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
  - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

# Postanowienia końcowe

- § 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
- 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik nr 13 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia

#### STATUT SOŁECTWA – PYSZCZYN

## Rozdział 1

## Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Pyszczyn stanowi sołectwo.
  - 2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Pyszczyn".
- **§ 2.** 1. Sołectwo Pyszczyn jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
  - 2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
  - 3. Samorząd mieszkańców sołectwa Pyszczyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
    - Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 994
      z późniejszymi zmianami/;
    - 2) Statutu Gminy Żarów;
    - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
  - 2) sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pyszczyn;
  - 4) sołtysie należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pyszczyn ;
  - 5) radzie sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pyszczyn;
  - 6) zebraniu wiejskim należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Pyszczyn ;
  - 7) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
  - 8) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
  - 9) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
  - 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

## Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
- 2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) działanie na rzecz sołectwa;
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
  - 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)
- 3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
- 4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia

stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### Rozdział 3

## Organy sołectwa

- § 5. 1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) softys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako pomocniczy organ doradczy.
- § 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
  - wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
  - 4) uchwalanie planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
  - 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
  - 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.
- § 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### Rozdział 4

# Sołtys i rada sołecka

**§ 10.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

- § 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
  - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
  - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
  - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
- 3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
- 5. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - opracowuje projekt planu finansowo rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - **4)** wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - **6)** udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

# Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

# § 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.
- 2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
- 3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
- 4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

- 5. Porządek obrad uchwala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
- 2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
- 3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5. Obrady zebrania są protokołowane.
- 6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

# Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
- 2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.
- § 19. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- **§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- 3. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

- **§ 21.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
- 2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- 3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
- 4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
- 5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- 6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- 7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .
- § 24. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

# Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

- § 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- 2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- 3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
- 4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

- 5. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
- 6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 26. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 28.1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
- 2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania
- 3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
- 3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo księgowych.

# Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 30. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Miejska.
- 2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
- 3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.

- 4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
- 5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
- 6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
  - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

# Postanowienia końcowe

- § 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
- 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik nr 14 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia

## STATUT SOŁECTWA – POŻARZYSKO

## Rozdział 1

# Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Pożarzysko stanowi sołectwo.
  - 2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Pożarzysko".
- **§ 2.** 1. Sołectwo Pożarzysko jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
  - 2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
  - 3. Samorząd mieszkańców sołectwa Pożarzysko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
    - Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
    - 2) Statutu Gminy Żarów;
    - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
  - 2) sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pożarzysko;
  - 4) sołtysie należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pożarzysko;
  - 5) radzie sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pożarzysko;
  - 6) zebraniu wiejskim należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Pożarzysko;
  - 7) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
  - 8) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
  - 9) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
  - 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

## Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
- 2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) działanie na rzecz sołectwa;
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
  - 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)
- 3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
- 4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia

stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### Rozdział 3

## Organy sołectwa

- § 5. 1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) softys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako pomocniczy organ doradczy.
- § 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
  - wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
  - 4) uchwalanie planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
  - 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
  - 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.
- § 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### Rozdział 4

# Sołtys i rada sołecka

**§ 10.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

- § 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
  - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
  - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
  - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
- 3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
- 5. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - opracowuje projekt planu finansowo rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - **4)** wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - **6)** udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

## Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

# § 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.
- 2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
- 3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
- 4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

- 5. Porządek obrad uchwala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
- 2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
- 3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5. Obrady zebrania są protokołowane.
- 6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

# Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
- 2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.
- § 19. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- **§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- 3. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

- **§ 21.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
- 2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- 3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
- 4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
- 5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- 6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- 7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .
- § 24. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

# Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

- § 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- 2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- 3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
- 4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

- 5. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
- 6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 26. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 28.1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
- 2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania
- 3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
- 3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo księgowych.

# Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 30. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Miejska.
- 2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
- 3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.

- 4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
- 5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
- 6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
  - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

# Postanowienia końcowe

- § 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
- 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik nr 15 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia

#### STATUT SOŁECTWA – SIEDLIMOWICE

### Rozdział 1

# Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Siedlimowice stanowi sołectwo.
  - 2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Siedlimowice".
- **§ 2.** 1. Sołectwo Siedlimowice jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
  - 2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
  - 3. Samorząd mieszkańców sołectwa Siedlimowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
    - Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
    - 2) Statutu Gminy Żarów;
    - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
  - 2) sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Siedlimowice ;
  - 4) sołtysie należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Siedlimowice ;
  - 5) radzie sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Siedlimowice;
  - 6) zebraniu wiejskim należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Siedlimowice;
  - 7) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
  - 8) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
  - 9) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
  - 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
- 2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) działanie na rzecz sołectwa;
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
  - 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)
- 3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
- 4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia

stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### Rozdział 3

### Organy sołectwa

- § 5. 1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) softys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako pomocniczy organ doradczy.
- § 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
  - wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
  - 4) uchwalanie planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
  - 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
  - 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.
- § 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### Rozdział 4

# Sołtys i rada sołecka

**§ 10.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

- § 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
  - zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
  - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
  - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
- 3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
- 5. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - opracowuje projekt planu finansowo rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - **4)** wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - **6)** udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

# § 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.
- 2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
- 3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
- 4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

- 5. Porządek obrad uchwala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
- 2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
- 3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5. Obrady zebrania są protokołowane.
- 6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

# Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
- 2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.
- § 19. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- **§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- 3. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

- **§ 21.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
- 2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- 3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
- 4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
- 5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- 6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- 7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .
- § 24. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

# Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

- § 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- 2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- 3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
- 4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

- 5. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
- 6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 26. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 28.1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
- 2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania
- 3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
- 3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo księgowych.

# Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 30. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Miejska.
- 2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
- 3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.

- 4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
- 5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
- 6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
  - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

# Postanowienia końcowe

- § 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
- 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik nr 16 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia

#### STATUT SOŁECTWA – WIERZBNA

### Rozdział 1

### Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wierzbna stanowi sołectwo.
  - 2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Wierzbna".
- **§ 2.** 1. Sołectwo Wierzbna jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
  - 2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
  - 3. Samorząd mieszkańców sołectwa Wierzbna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
    - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
    - 2) Statutu Gminy Żarów;
    - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
  - 2) sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wierzbna;
  - 4) sołtysie należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wierzbna ;
  - 5) radzie sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wierzbna;
  - 6) zebraniu wiejskim należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wierzbna;
  - 7) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
  - 8) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
  - 9) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
  - 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
- 2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) działanie na rzecz sołectwa;
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
  - 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)
- 3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
- 4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia

stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### Rozdział 3

### Organy sołectwa

- § 5. 1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) softys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako pomocniczy organ doradczy.
- § 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
  - wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
  - 4) uchwalanie planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
  - 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
  - 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.
- § 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### Rozdział 4

# Sołtys i rada sołecka

**§ 10.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

- § 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
  - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
  - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
  - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
- 3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
- 5. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - opracowuje projekt planu finansowo rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - **4)** wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - **6)** udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

# § 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.
- 2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
- 3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
- 4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

- 5. Porządek obrad uchwala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
- 2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
- 3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5. Obrady zebrania są protokołowane.
- 6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

# Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
- 2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.
- § 19. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- **§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- 3. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

- **§ 21.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
- 2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- 3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
- 4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
- 5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- 6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- 7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .
- § 24. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

# Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

- § 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- 2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- 3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
- 4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

- 5. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
- 6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 26. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 28.1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
- 2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania
- 3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
- 3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo księgowych.

# Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 30. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Miejska.
- 2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
- 3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.

- 4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
- 5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
- 6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
  - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

# Postanowienia końcowe

- § 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
- 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Załącznik nr 17 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia

### STATUT SOŁECTWA – ZASTRUŻE

### Rozdział 1

#### Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zastruże stanowi sołectwo.
  - 2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Zastruże".
- § 2. 1. Sołectwo Zastruże jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
  - 2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.
  - 3. Samorząd mieszkańców sołectwa Zastruże działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
    - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
    - 2) Statutu Gminy Żarów;
    - 3) Niniejszego Statutu.
- § 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
  - 2) sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
  - 3) statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zastruże;
  - 4) sołtysie należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zastruże;
  - 5) radzie sołeckiej należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zastruże;
  - 6) zebraniu wiejskim należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Zastruże;
  - 7) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
  - 8) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
  - 9) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
  - 10) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

- § 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
- 2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) działanie na rzecz sołectwa;
  - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
  - 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
  - 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
  - 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
  - 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
  - 9) Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
  - 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
  - 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)
- 3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
  - 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
  - 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
  - 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa, w tym w zakresie organizacji spotkań z wyborcami;
  - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
  - 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
- 4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia

stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### Rozdział 3

### Organy sołectwa

- § 5. 1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) softys.
- 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako pomocniczy organ doradczy.
- § 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- § 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
  - wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
  - 4) uchwalanie planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
  - 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
  - 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.
- § 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### Rozdział 4

# Sołtys i rada sołecka

**§ 10.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej sołectwa trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

- § 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
  - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
  - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
  - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
  - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
  - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
  - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
- 2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
- § 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
- 2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
- 3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków.
- 4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
- 5. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo doradczej, w szczególności:
  - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
  - opracowuje projekt planu finansowo rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
  - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo rzeczowego funduszu sołeckiego;
  - **4)** wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
  - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
  - **6)** udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
  - utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

- § 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
- 2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

# § 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.
- 2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.
- § 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania wójtowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
- 2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
- 3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
- 4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
- 3. W przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.
- 4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

- 5. Porządek obrad uchwala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.
- § 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
- 2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
- 3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5. Obrady zebrania są protokołowane.
- 6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

# Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 18. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
- 2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.
- § 19. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.
- **§ 20.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania.
- 3. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

- **§ 21.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.
- § 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
- § 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
- 2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
- 3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
- 4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
- 5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
- 6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
- 7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .
- § 24. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

# Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

- § 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.
- 2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
- 3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
- 4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

- 5. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.
- 6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.
- § 26. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
- § 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
- § 28.1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
- 2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania
- 3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.
- 3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo księgowych.

# Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 30. 1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Miejska.
- 2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
- 3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.

- 4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
- 5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
- 6. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
  - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

# Postanowienia końcowe

- § 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
- 2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



### **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miejska odrębnym statutem. Statuty jednostek pomocniczych jakimi są sołectwa są aktami prawa miejscowego i podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Obowiązujące dotychczas statuty sołectw wymagały dostosowania do obecnie obowiązujących przepisów prawa, stąd konieczna stała się ich aktualizacja.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.