

ZARZĄDZENIE NR 44/2016
BURMISTRZA MIASTA ŻARÓW

z dnia 9 marca 2016 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej

Na podstawie Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.199) oraz art. 7 ust.1 pkt 1 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. Nr poz. 549 późn. zm.) zarządzam:

§ 1. Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną jako organ doradczy Burmistrza Miasta w sprawach zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie:

1. Przewodniczący - Andrzej Grzybowski
2. Wiceprzewodniczący - Anna Kalinowska
3. Członek – Antoni Pobihon
4. Członek – Sylwia Niedźwiecka

§ 2. Komisja działa zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 85/2015 Burmistrza Miasta Żarów z dnia 17 czerwca 2015 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 44/2016
Burmistrza Miasta Żarów
z dnia 9 marca 2016 r.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

1. Zakres zadań komisji:

- a. opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- b. opiniowanie projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Żarów,
- c. opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Żarów.

2. Tryb pracy komisji:

- a. Do opiniowania spraw stanowiących przedmiot prac komisji zapraszani są wszyscy jej członkowie, za wyjątkiem osób będących jednocześnie członkami zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania,
- b. posiedzenia komisji muszą się odbywać przy obecności co najmniej trzech członków
- c. w przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący,
- d. Sekretarz komisji wybierany jest na każdym posiedzeniu przez Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego. Sekretarz sporządza protokół, który jest zatwierdzany przez Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego.
- e. Członkowie komisji zawiadamiani są o terminie posiedzenia, na którym odbędzie się prezentacja opracowania podlegającego opiniowaniu z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Po prezentacji otrzymują materiały niezbędne do opracowania opinii. Na posiedzeniu komisji członkowie przekazują swoje opinie, odbywa się dyskusja i zostaje wypracowana wspólna opinia, którą należy przegłosować zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego. Opinię komisji podpisuje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
- f. Posiedzenie zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
- g. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele właściwych wydziałów oraz jednostek podległych Urzędowi Miejskiemu, innych organów i instytucji oraz zaproszeni goście.
- h. W sytuacji, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac komisji.
- i. Komisja może wykonywać swoje zadania poza terenem Gminy Żarów.

3. Zasady wynagradzania członków komisji:

- a. Członkowie komisji nie zatrudnieni w Urzędzie Miejskim, za czynności wymienione w punkcie 2, ppkt e niniejszego regulaminu, dla każdego dokumentu odrębnie, mają prawo do wynagrodzenia w wysokości netto – 500,00 zł po przedłożeniu faktury.
- b. W przypadku konieczności powtórzenia czynności wymienionych w punkcie 2, ppkt e niniejszego regulaminu, członkowie komisji mają prawo do wynagrodzenia dodatkowego w wysokości 30% wynagrodzenia podstawowego za każdy dodatkowy cykl spotkań.
- c. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia podstawowego określonego w podpunkcie a jest opracowanie opinii na piśmie oraz udział we wszystkich posiedzeniach komisji. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w podpunkcie b będzie wypłacane członkowi komisji spełniającemu kryteria wypłacenia wynagrodzenia podstawowego.

Uzasadnienie

do Zarządzenia Burmistrza Miasta Żarów

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Z 2015 r., poz. 199) Burmistrz ustala w drodze regulaminu organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

W związku z rezygnacją jednego z członków Komisji z pełnienia funkcji doradczych w ramach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, konieczna była zmiana Zarządzenia z dnia 17 czerwca 2015 r.