

ZARZĄDZENIE NR 126/2014
BURMISTRZA MIASTA ŻARÓW

z dnia 8 września 2014 r.

w sprawie programu spłaty zadłużenia czynszowego w formie świadczeń rzeczowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 453, art. 659 § 1 i § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 121 z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Dłużnikach – rozumie się przez to: najemców posiadających zaległości w opłatach za używanie lokalu, bądź osoby, zajmujące lokal bez tytułu prawnego, a także osoby zamieszkujące z najemcą i zobowiązane solidarnie z nim do zapłaty czynszu.

2. Wierzycielu – rozumie się przez to Wynajmującego, czyli Gminę Żarów.

§ 2. W celu ułatwienia spłaty zadłużenia czynszowego w lokalach komunalnych Dłużnikom wprowadza się formę świadczenia rzeczowego na rzecz Wierzyciela, w postaci odpracowania zadłużenia czynszowego.

§ 3. O zmianę formy spłaty zadłużenia czynszowego ubiegać się mogą:

1. osoby będące w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
2. dłużnicy posiadający zadłużenie powyżej trzech miesięcy na dzień składania wniosku,
3. dłużnicy posiadający zadłużenie przeterminowane na dzień składania wniosku, objęte orzeczeniem sądowym,
4. pozostałe osoby, w stosunku do których, egzekucja komornicza jest bezskuteczna.

§ 4. 1. Za stworzenie warunków i możliwości spłaty zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych odpowiedzialne są:

- a) Urząd Miejski w Żarowie,
- b) Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarowie,
- c) Szkoła Podstawowa w Żarowie,
- d) Szkoła Podstawowa w Mrowinach,
- e) Szkoła Podstawowa w Imbramowicach,
- f) Gimnazjum w Żarowie,
- g) Bajkowe Przedszkole w Żarowie,
- h) Gminne Centrum Kultury i Sportu w Żarowie,
- i) Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Żarowie.

2. W ramach realizacji niniejszego zarządzenia podmioty wymienione w ust. 1:

- a) wskazują w miarę posiadanych możliwości - ilość osób mogących świadczyć pracę oraz rodzaj pracy (składając na bieżąco informację do Referatu Gospodarki Lokalowej),
- b) nadzorują wykonywanie pracy,
- c) poświadczają ilość przepracowanych godzin (na Miesięcznej Karcie Pracy).

3. Niezależnie od obowiązków jak w ust. 2 - Referat Gospodarki Lokalowej w Urzędzie Miejskim w Żarowie odpowiada za:

- a) przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów: wniosków, umów i oświadczeń,

b) weryfikację wniosków i kierowanie osób zadłużonych do pozostałych podmiotów wymienionych w ust. 1 Zarządzenia.

§ 5. 1. Spłata zadłużenia czynszowego może nastąpić poprzez świadczenie rzeczowe na rzecz Wierzyciela wykonywane na podstawie umowy o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia rzeczowego.

2. Spłata zadłużenia czynszowego w oparciu o niniejsze Zarządzenie następuje na wniosek Dłużnika, złożony w Urzędzie Miejskim w Żarowie przy ul. Zamkowej 2 (Wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia).

3. Umowę o spłatę zadłużenia czynszowego zawiera się z Dłużnikiem po zatwierdzeniu wniosku przez Burmistrza Miasta Żarów. Wzór Umowy o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia rzeczowego stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

4. Umowę (wzór) o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia rzeczowego, realizowaną przez osobę wskazaną przez Dłużnika stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.

5. Procedurę postępowania związanego z ustaleniem formy spłaty zadłużenia czynszowego określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

6. Zakres świadczeń rzeczowych wykonywanych w ramach spłaty zadłużenia czynszowego określa załącznik nr 6 do Zarządzenia.

§ 6. 1. Wartość świadczeń rzeczowych określa załącznik nr 6 do Zarządzenia.

2. Świadczenia mogą być wykonywane osobiście przez Dłużnika lub osobę wskazaną przez Dłużnika za jej zgodą i po uprzedniej zgodzie Burmistrza Miasta Żarów lub osoby upoważnionej przez Burmistrza. Osoba wskazana przez Dłużnika powinna pozostawać z nim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa (dzieci, wnuki, rodzice, teściowie, rodzeństwo) lub osoby pozostające w faktycznym pożyciu.

3. Odbioru świadczeń rzeczowych wykonywanych w ramach spłaty zadłużenia dokonują osoby wyznaczone przez kierowników/dyrektorów wymienionych w § 4 ust. 1 Zarządzenia.

4. Podstawą rozliczania wykonywanych świadczeń rzeczowych stanowi Miesięczna Karta Pracy (załącznik nr 7 do Zarządzenia), potwierdzona przez kierowników/dyrektorów podmiotów wymienionych w § 4 ust. 1 Zarządzenia lub osób przez nich do tego upoważnionych.

§ 7. 1. Realizację Programu prowadzi będzie Referat Gospodarki Lokalowej, zadania wynikające z Programu to przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków złożonych przez dłużników, przygotowywanie umów, oświadczeń, skierowań, prowadzenie ewidencji wykonywanych prac i rozliczeń.

2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Lokalowej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 126/2014
Burmistrza Miasta Żarów
z dnia 8 września 2014 r.

Procedura postępowania związanego z ustaleniem form

spląty zadłużenia czynszowego

1. Osoby zainteresowane splątą zadłużenia w formie świadczenia pracy winny wystąpić do Urzędu Miejskiego w Żarowie z Wnioskiem (załącznik nr 2 do Zarządzenia).

2. Po dokonaniu przez Referat Gospodarki Lokalowej w Urzędzie Miejskim w Żarowie weryfikacji wniosków z wytypowanymi osobami zawierane będą umowy o splatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia rzeczowego (załącznik nr 3 do Zarządzenia). Osoba podpisująca umowę podpisuje oświadczenie o rzeczeniu się wszelkich roszczeń od Gminy Żarów w przypadku wystąpienia w trakcie wykonywania prac nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

3. Pracownik z Referatu Gospodarki Lokalowej Urzędu Miejskiego w Żarowie - w porozumieniu z podmiotami wymienionymi w § 4 ust. 1 Zarządzenia - skieruje daną osobę do wykonywania pracy (załącznik nr 5 do Zarządzenia).

4. Wyznaczeni do tego pracownicy podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 1 Zarządzenia:

- wskazują osobie zainteresowanej miejsce i rodzaj pracy,
- kontrolują wykonanie pracy,
- potwierdzają ilość roboczogodzin i rodzaj pracy w Miesięcznej Karcie Pracy (załącznik nr 7 do Zarządzenia).

5. Podmioty, o których mowa w § 4 ust. 1 Zarządzenia przekazują do Urzędu Miejskiego w Żarowie - Referatu Gospodarki Lokalowej Miesięczną Kartę Pracy (załącznik nr 7 do Zarządzenia), celem odpowiedniego ewidencjonowania i rozliczania zadłużenia według przyjętej stawki (dokonania odpisu należności), przy czym za okres rozliczeniowy należy przyjąć miesiąc kalendarzowy. Karty za dany miesiąc powinny być przekazywane najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 126/2014
Burmistrza Miasta Żarów
z dnia 8 września 2014 r.

**Wniosek
w sprawie odpracowania zadłużenia czynszowego**

I Dane osobowe Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko

PESEL

Adres

Telefon kontaktowy

II. Uzasadnienie do wniosku

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania, zadłużenia czynszowego, zobowiązując się jednocześnie do terminowego wpłacania bieżących opłat za jego najem.

Przyczyna powstania zaległości:

.....
.....
.....

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia¹:

.....
.....
.....

Posiadane uprawnienia, umiejętności:

.....
.....
.....

Przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac:

.....
.....
.....

III Deklaracja o dochodach

1. Deklarację składam za okres: od do

(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

2. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe, składa się osób, dorosłych, niepełnoletnich

.....

¹ W propozycji proszę podać:

- jakie roboty wnioskodawca chce wykonać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym, np. tydzień, miesiąc,
- należy określić czy wnioskodawca będzie odpracowywał zaległości osobiście czy przy udziale innych osób pełnoletnich (podać imię i nazwisko)

L.p.	Osoby pełnoletnie	Miejsce pracy	Źródła dochodu	Wysokość dochodu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Razem dochód				

3. Średni dochód z ostatnich 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł.

Żarów, dnia

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

IV Wypełnia Referat Finansowo-Budżetowy Urzędu Miejskiego w Żarowie

1. Bieżący wymiar opłat: za czynsz zł,

2. Bieżący wymiar opłat za media zł.

3. Zaległości wg stanu na dzień

· z tytułu czynszu:

- należność główna zł,

- odsetki zł.

· z tytułu mediów:

- należność główna zł,

- odsetki zł.

Żarów, dnia

(podpis i pieczętka pracownika Referatu Finansowo-Budżetowego)

V Opinia Referatu Gospodarki Lokalowej Urzędu Miejskiego w Żarowie

.....

Żarów, dnia

(podpis i pieczętka pracownika UM w Żarowie)

VI Decyzja Burmistrza Miasta Żarów

Zatwierdzam / nie wyrażam zgody²

.....

Żarów, dnia

(podpis i pieczętka Burmistrza)

² niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 126/2014
Burmistrza Miasta Żarów
z dnia 8 września 2014 r.

**Umowa
o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia rzeczowego**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Żarów, z siedzibą przy ul. Zamkowej 2, 58-130 Żarów reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Żarów -, zwaną w dalszej części Wierzycielem

a

Panem/Panią

zam. w

legitymującym (ą) się dowodem osobistym seria Nr wydanym przez

.....
zwanym (ą) dalej Dłużnikiem.

§ 1. Strony umowy zgodnie ustalają, że zapłata czynszu stanowiącego zadłużenie nastąpi w formie świadczenia rzeczowego zgodnie z art. 453 w związku z art. 659 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§ 2. Na dzień zawarcia umowy Dłużnik posiada wobec Wierzyciela zadłużenie o łącznej wysokości (słownie:) zł.

§ 3. Strony umowy zgodnie ustalają, że uregulowanie zobowiązania z tytułu zadłużenia w wysokości, o której mowa w § 2 za korzystanie z lokalu gminnego położonego w przy ul. nastąpi w formie świadczenia rzeczowego.

§ 4. Świadczenie rzeczowe będzie polegać na wykonywaniu niżej wymienionych prac:

a)

b)

c)

§ 5. 1. Dłużnik zobowiązuje się do:

a) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,

b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem i kierownictwem praca będzie wykonywana.

2. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas realizacji niniejszej umowy.

3. Wierzyciel nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Dłużnika w związku z realizacją umowy.

4. Dłużnik oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie prac określonych w § 4 niniejszej umowy.

5. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regenerujących.

6. Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność. Dłużnik oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

7. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania, przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń rzeczowych, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6. 1. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika, Wierzyciel może rozwiązać umowę, ze skutkiem natychmiastowym. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość zrealizowanych bez zastrzeżeń prac.

2. Umowa wygasa w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela. Wierzyciel, w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi dodatkowy termin, w którym Dłużnik winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w umowie.

3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnego nie stawienia się w umówionym terminie i miejscu wykonywania pracy, z zastosowaniem pkt. 1.

§ 7. Umowę zawiera się na czas od dnia do dnia

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Wierzyciela.

§ 10. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wierzyciel

Dłużnik

.....

.....

Załącznik nr 1 do
Umowy o spłatę zadłużenia
czynszowego w formie
świadczenia rzeczowego
z dnia

.....

(Imię i nazwisko Dłużnika)

.....

(Adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ani w chwili obecnej, ani w przyszłości nie będę zgłaszał/zgłaszała wobec Gminy Żarów żadnych roszczeń z tytułu zdarzeń losowych, obejmujących w szczególności nieszczęśliwe wypadki, związanych z faktem realizacji prac wyszczególnionych w umowie o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia rzeczowego z dnia

Żarów, dnia

.....

(podpis Dłużnika)

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 126/2014

Burmistrza Miasta Żarów

z dnia 8 września 2014 r.

Umowa
o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia rzeczowego realizowaną przez osobę wskazaną przez
Dłużnika

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Żarów, z siedzibą przy ul. Zamkowej 2, 58-130 Żarów reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Żarów -, zwaną w dalszej części Wierzycielem

a

Panem/Panią

zam. w

legitymującym (a) się dowodem osobistym seria Nr wydanym przez

zwanym (a) dalej Dłużnikiem

i osobą wskazaną przez Dłużnika Panem/Panią zam.

będącym/(-a) wobec dłużnika zgodnie ze złożonym przez niego oświadczeniem, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 1. Strony umowy zgodnie ustalają, że zapłata czynszu stanowiącego zadłużenie nastąpi w formie świadczenia rzeczowego zgodnie z art. 453 w związku z art. 659 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§ 2. Świadczenie rzeczowe wykonywane przez osobę wskazaną przez Dłużnika będzie polegać na wykonywaniu niżej wymienionych prac:

a)

b)

c)

§ 3. 1. Osoba wskazana przez Dłużnika zobowiązuje się do:

a) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,

b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem i kierownictwem praca będzie wykonywana.

2. Osoba wskazana przez Dłużnika ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas realizacji niniejszej umowy.

3. Wierzyciel nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez osobę wskazaną przez Dłużnika w związku z realizacją umowy.

4. Osoba wskazana przez Dłużnika oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie prac określonych w § 2 niniejszej umowy.

5. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez osobę wskazaną przez Dłużnika zleconych mu czynności. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia osobę wskazaną przez Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regenerujących.

6. Osoba wskazana przez Dłużnika oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność. Osoba wskazana przez Dłużnika oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

7. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania, przed rozpoczęciem wykonywania przez osobę wskazaną przez Dłużnika świadczeń rzeczowych, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4. 1. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez osobę wskazaną przez Dłużnika, Wierzyciel może rozwiązać umowę, ze skutkiem natychmiastowym. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość zrealizowanych bez zastrzeżeń prac.

2. Umowa wygasa w razie nieprzystąpienia przez osobę wskazaną przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela. Wierzyciel, w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć osobie wskazaną przez Dłużnika dodatkowy termin, w którym osoba wskazana przez Dłużnika winna przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w umowie.

3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnego nie stawienia się w umówionym terminie i miejscu wykonywania pracy, z zastosowaniem pkt. 1.

§ 5. Umowę zawiera się na czas od dnia do dnia

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Wierzyciela.

§ 8. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wierzyciel

Dłużnik

Osoba wskazana przez Dłużnika

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do

Umowy o spłatę zadłużenia

czynszowego w formie świadczenia rzeczowego

realizowanego przez osobę wskazaną przez Dłużnika

z dnia

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE OSOBY WSKAZANEJ PRZEZ DŁUŻNIKA

Stosownie do wniosku Dłużnika zam.
i wskazaniu mojej osoby do wykonywania Umowy o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia rzeczowego z tytułu zaległości czynszowych w kwocie niniejszym oświadczam, że pozostaję z wyżej wymienionym Dłużnikiem (w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostaje w faktycznym pożyciu

(wymienić stopień pokrewieństwa lub powinowactwa)

Niniejsze oświadczenie składam będąc uprzedzonym o skutkach prawnych wynikających ze złożonego oświadczenia zgodnie ze stanem faktycznym i skutkami jakie z tego wynikają zgodnie z treścią art. 233 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby wskazanej przez Dłużnika)

Załącznik nr 2 do
Umowy o spłatę zadłużenia
czynszowego w formie świadczenia rzeczowego
realizowanego przez osobę wskazaną przez Dłużnika
z dnia

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ani w chwili obecnej, ani w przyszłości nie będę zgłaszał/zgłaszała wobec Gminy Żarów żadnych roszczeń z tytułu zdarzeń losowych, obejmujących w szczególności nieszczęśliwe wypadki, związanych z faktem realizacji prac wyszczególnionych w umowie o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia rzeczowego z dnia

Żarów, dnia

.....
(podpis osoby wskazanej przez Dłużnika)

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 126/2014

Burmistrza Miasta Żarów

z dnia 8 września 2014 r.

**Skierowanie
do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejsce opłat czynszowych**

Na podstawie Zarządzenia nr Burmistrza Miasta Żarów z dnia w sprawie programu spłaty zadłużenia czynszowego w formie świadczeń rzeczowych.

kierujemy Pana (-nią)

zam.

do

celem wykonywania przez wyżej wymienionego/wymienioną świadczeń rzeczowych na rzecz Gminy Żarów ze stawką zł/godz.

Podmiot - do którego wyżej wymieniona osoba została skierowana - zobowiązujemy o wypełnianie załączonych Miesięcznych Kart Pracy i przekazywanie ich najpóźniej do dnia 5 następnego miesiąca do Urzędu Miejskiego w Żarowie – Referatu Gospodarki Lokalowej celem prawidłowego ewidencjonowania i dokonania odpisu należności (odpisów).

.....

(data i podpis upoważnionej)

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 126/2014

Burmistrza Miasta Żarów

z dnia 8 września 2014 r.

**Zakres świadczeń rzeczowych
wykonywanych w ramach spłaty zadłużenia czynszowego**

I. Zakres świadczeń rzeczowych obejmuje między innymi:

1. Prace porządkowe:

- a) grabienie terenów zielonych,
- b) nasadzenie drzew, krzewów, kwiatów i innych roślin,
- c) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- d) grabienie i workowanie opadłych liści,
- e) zmiatanie chodników, ulic, skwerków, parkingów,
- f) odśnieżanie i posypywanie chodników,
- g) porządkowanie części wspólnych nieruchomości, tj. piwnice, strychy, klatki schodowe, mycie okien, lamperii, poręczy i innych elementów części wspólnych nieruchomości
- h) czyszczenie tablic informacyjnych, przystanków autobusowych

2. Drobne prace remontowe, malarskie i konserwatorskie:

- a) konserwacje urządzeń i mebli,
- b) malowanie ścian, drzwi itp.
- c) uzupełnianie, naprawa tynków wewnętrznych w pomieszczeniach,
- d) malowanie ogrodzeń, słupków, barierek i innych zewnętrznych metalowych elementów małej architektury,
- e) drobne roboty brukowe

II. Poza wyżej wymienionymi mogą być wykonywane inne prace, które mieszczą się w katalogu zadań własnych Gminy.

III. Wartość świadczenia ustala się w wysokości:

- a) 8 zł/godz. pracy w przypadku prac porządkowych,
- b) 10 zł/godz. pracy w przypadku pozostałych prac.

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 126/2014

Burmistrza Miasta Żarów

z dnia 8 września 2014 r.

.....
(pieczęć jednostki)

MIESIĘCZNA KARTA PRACY

Imię i nazwisko:, zam.

Nazwa Jednostki:

Podstawa prawna: Zarządzenie Nr ... Burmistrza Miasta Żarów z dnia w sprawie programu spłaty zadłużenia czynszowego w formie świadczeń rzeczowych.

Nr umowy: z dnia

Miesiąc/rok:

L.p.	Data	Opis czynności	Ilość godzin	Stawka roboczogodziny	Wartość
RAZEM					

.....
(Data, podpis osoby wypełniającej kartę)
wskazanej przez Dłużnika)

.....
(data, podpis Dłużnika/

.....
(data, podpis pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej)

UZASADNIENIE

Niniejsze zarządzenie ma na celu umożliwienie spłaty dłużnikom Gminy Żarów będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, dłużnikom posiadającym zadłużenie powyżej trzech miesięcy na dzień składania wniosku, dłużnikom posiadającym zadłużenie przeterminowane na dzień składania wniosku, objęte orzeczeniem sądowym. W związku z tym wprowadza się program spłaty zadłużenia czynszowego w formie świadczeń rzeczowych, w którym określa się m.in. procedurę postępowania, wnioski w sprawie odpracowania zadłużenia czynszowego, wzór umowy i skierowania oraz zakres świadczeń rzeczowych wykonywanych w ramach spłaty przeterminowego zadłużenia czynszowego.

Biorąc powyższe pod uwagę wydanie zarządzenia w przedmiotowej sprawie jest uzasadnione.