

ZARZĄDZENIE NR 73/2011
Burmistrza Miasta Żarów
z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie: powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Bankowa obsługa budżetu Gminy Żarów oraz jednostek organizacyjnych Gminy w latach 2011 – 2014"

Na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), zgodnie z § 19 i 20 zarządzenia Burmistrza Miasta Żarów Nr 112/09 z dnia 18 września 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Żarowie zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Bankowa obsługa budżetu Gminy Żarów oraz jednostek organizacyjnych Gminy w latach 2011 – 2014" w trybie przetargu nieograniczonego, w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Piotr Weiland
2. Członek Komisji - Renata Dawlewicz
3. Sekretarz Komisji - Beata Fafuła

§ 2. Komisja przetargowa pracować będzie w oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Żarowie.

§ 3. Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania. Komisja przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4. Burmistrz na wniosek Komisji przetargowej dokona ostatecznego wyboru wykonawcy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) Kierownik zamawiającego może powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

*Sporządziła:
Renata Dawlewicz
Skarbnik Gminy*