

**ZARZĄDZENIE NR 131/2010  
BURMISTRZA MIASTA ŻARÓW**

z dnia 4 listopada 2010 r.

**w sprawie ustalenia wzoru wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Miasta i Gminy Żarów.**

Na podstawie art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ustala się wzór wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Miasta i Gminy Żarów.

**§ 2.** Wzór wniosku, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2004r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) ewidencję obiektów, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 3 w/w ustawy ,prowadzi wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce ich położenia.

Ponadto zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006r. Nr 22, poz. 169), podstawą założenia karty ewidencyjnej obiektu jest zgłoszenie innego obiektu, w którym są świadczone usługi hotelarskie.

W związku z powyższym uzasadnionym jest podjęcie niniejszego zarządzenia.

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 131/2010*

.....  
(miejsowość) (data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

**BURMISTRZ  
MIASTA ŻARÓW**

### **WNIOSEK**

#### **o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Miasta i Gminy Żarów**

na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr .223 poz. 2268 z późn. zm.)

#### **1. Nazwa własna obiektu (pola biwakowego):**

.....  
.....  
adres obiektu: .....  
nr telefonu +48 (.....) .....nr faksu +48 (.....) .....  
e-mail ..... adres strony www: .....

#### **2. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie (polu biwakowym):**

.....  
(nazwa własna przedsiębiorstwa)  
.....  
(imię i nazwisko - właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)  
adres: .....  
nr telefonu +48 (.....) ..... nr faksu +48 (.....) .....

3. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.

4. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu oraz deklaracji spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuje się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres Urzędu Gminy w Żarowie, ul. Zamkowa 1, 58-130 Żarów.

.....  
(pieczętka imienna, czytelny podpis właściciela,  
zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) opis obiektu,
- 2) deklarację dotyczącą spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz dla pól biwakowych, na terenie Miasta i Gminy Żarów,
- 3) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
  - kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, wydanego przez właściwy urząd statystyczny,
  - kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Uwagi:

1. Na terenie Miasta i Gminy Żarów ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Burmistrz Miasta Żarów. Ewidencja nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty zawierają: określenie właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu, świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

**OPIS OBIEKTU (pola biwakowego)**

1. ....  
/nazwa własna obiektu/

.....  
/adres/

.....  
tel / fax e-mail

**2. Okres świadczenia usług:**

Całoroczny  Sezonowy  w okresie od ..... do .....

**3. Liczba miejsc noclegowych.**

Wyszczególnienie	Pokoje		Miejsca noclegowe	Pola biwakowe i miejsca na ustawienie namiotów, przyczep samochodowych i mieszkalnych
	Ogółem	z łazienką i WC		
Ogółem				
Apartamenty				
1-osobowe				
2-osobowe				
3-osobowe				
4-osobowe				
ponad 4-osobowe				
Domki turystyczne				

**4. Usługi i wyposażenie w obiekcie.**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Recepcja całodobowa                     | <input type="checkbox"/> Dostępna kuchnia             |
| <input type="checkbox"/> Dostępne informatory turystyczne        | <input type="checkbox"/> Lodówka                      |
| <input type="checkbox"/> Akceptacja kart płatniczych             | <input type="checkbox"/> Pralka                       |
| <input type="checkbox"/> Internet                                | <input type="checkbox"/> Dostęp do TV                 |
| <input type="checkbox"/> Telefon                                 | <input type="checkbox"/> Pokój zabaw dla dzieci       |
| <input type="checkbox"/> Sala konferencyjna                      | <input type="checkbox"/> Akceptacja zwierząt domowych |
| <input type="checkbox"/> Parking na terenie obiektu              | <input type="checkbox"/> Możliwość wynajęcia garażu   |
| <input type="checkbox"/> Obsługa w językach obcych –             | jakich?   |
| <input type="checkbox"/> .....                                   |   |
| <input type="checkbox"/> Możliwość płatności w walutach obcych – | jakich?   |
| <input type="checkbox"/> .....                                   |   |

**5. Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych.**

- Podjazd  Winda  W łazienc WC

**6. Odległość obiektu od przystanku.**

Przystanek autobusowy (odległość od obiektu) .....

**7. Najbliższe atrakcje turystyczne, odległość:**

.....

.....

.....

**8. Urządzenia sportowo-rekreacyjne.**

Rodzaj	Na terenie obiektu +tak/ - nie	W pobliżu obiektu (tj. odległość do 20 km) +tak/ - nie
Siłownia		
Basen		
Boisko		
Kort tenisowy		
Sauna		
Wypożyczalnia rowerów		
Solarium, gabinet odnowy biologicznej		

**9. Gastronomia.**

Rodzaj	Na terenie obiektu +tak/ - nie	W pobliżu obiektu (tj. odległość do 20 km) +tak/ - nie
Pub		
Restauracja		
Kawiarnia		
Bar		
Stołówka		
Organizacja dyskotek/dansingów		

**10. Inne punkty usługowe i handlowe w pobliżu obiektu.**

Rodzaj	Na terenie obiektu +tak/ - nie	W pobliżu obiektu (tj. odległość do 20 km) +tak/ - nie
Kiosk		
Sklep spożywczy		
Supermarket		
Bank		
Bankomat		
Kantor wymiany		
Poczta		

.....  
Miejscowość / data

.....  
(pieczętka imienna, czytelny podpis właściciela  
zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

**Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Miasta i Gminy Żarów**

(zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169)

1. p.	Wymagania	+ spełnia - nie spełnia
1. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych		
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzanie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu	
2.	Punkt poboru wody do picia <sup>1)</sup> i potrzeb gospodarczych	
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany	
5.	Ustęp utrzymywany w czystości	
2. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych		
6	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	
7	Oświetlanie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych	
8	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
9	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łóżkami	
3. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych		
10.	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18°C	
11.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody <sup>2)</sup>	
12.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden węzeł higieniczno-sanitarny – 15	
13.	Wyposażenie podstawowe w.h.s.:	
	1) natrysk lub wanna	
	2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik	
	3) WC	
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem	
	5) uniwersalne gniazdo elektryczne z osłoną	
	6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)	
	7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	
4. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)		
14.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m <sup>2</sup> – na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5 m <sup>2</sup> )	
15.	Wyposażenie sal sypialnych:	
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm	
	2) oddzielne zamykanie szafki dla każdej osoby	
	3) stół	
	4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy	
	5) wieszaki na odzież wierzchnią	
	6) lustro	

1. p.	Wymagania	+ spełnia - nie spełnia
	7) oświetlenie ogólne	
16.	Dostęp do w.h.s. jak w pkt. 12 i 13	
5. Wynajmowanie samodzielnych pokoi		
17.	Powierzchnia mieszkalna w m <sup>2</sup> :	
	1) pokój 1- i 2- osobowy -6 m <sup>2</sup>	
	2) pokój większy niż 2- osobowy – dodatkowo 2 m <sup>2</sup> na każdą następną osobę <sup>3)</sup>	
18.	Zestaw wyposażenia meblowego:	
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm	
	2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku	
	3) stół lub stolik	
	4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława	
	5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
19.	Pościel dla jednej osoby:	
	1) kołdra lub dwa koce	
	2) poduszka	
	3) poszwa	
	4) poszewka na poduszkę	
	5) prześcieradło	
20.	Oświetlenie – minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W	
21.	Zasłony okienne zaciemniające	
22.	Dostęp do w.h.s. jak w punktach 12 i 13	
23.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny	
POLA BIWAKOWE		
1.	Ogrodzenie terenu <sup>4)</sup>	
2.	Pojemnik na śmieci	
3.	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn <sup>5)</sup>	
4.	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn <sup>6)</sup>	
5.	Punkty poboru wody do picia na terenie obozowiska	

.....  
(pieczętka imienna, czytelny podpis właściciela,  
zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

#### Objaśnienia odnośników i skrótów:

- 1) dopuszcza się miejsce biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia
- 2) minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach
- 3) w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju powinna zostać zmniejszona o 20%
- 4) może być prowizoryczne
- 5) dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego niezadaszone.
- 6) na terenach skanalizowanych ustępy spłukiwane wodą bieżącą, na terenach nieskanalizowanych – biotoalety.



w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny