BURMISTRZ
MIASTA ŻARÓW

ZARZĄDZENIE NR 91/2008
Burmistrza Miasta Żarów
z dnia 03 października 2008 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 43/2005 z dnia 15 kwietnia 2005r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 16/2000 z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych w Urzędzie Miejskim w Żarowie

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W § 1 ust. 3 Zarządzenia nr 43/2005 Burmistrza Miasta Żarów w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 16/2000 z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych w Urzędzie Miejskim w Żarowie wprowadza się załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc dotychczasowy załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 43/2005 Burmistrza Miasta Żarów z dnia 15 kwietnia 2005r wprowadzony Zarządzeniem nr 74/2008 Burmistrza Miasta Żarów z dnia 11 sierpnia 2008 r.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Lilla Gruntkowska

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 91/2008
Burmistrza Miasta Żarów
z dnia 03 października 2008 r.

Podstawą do zmiany dotychczas obowiązującej Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych jest wprowadzony z dniem 19 września 2008 roku nowy Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Żarowie. Na mocy wyżej wymienionego regulaminu, uległy zmianie kompetencje poszczególnych referatów, pracowników oraz ich stanowiska służbowe. W związku z tym zachodzi potrzeba dostosowania wzorów podpisów pracowników do stanu faktycznego.

Sporządziła:
Renata Dawlewicz
Skarbnik Gminy

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 91/2008
Burmistrza Miasta Żarów
z dnia 03 października 2008 r.

Wzory podpisów osób upoważnionych do składania podpisów w zakresie sprawdzenia pod względem merytorycznym

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis
1	Sylwia Pawlik	p.o. Kierownika Referatu Oświaty, Sportu i Funduszy Zewnętrznych	
2	Krystyna Czerwińska	Sekretarka	
3	Dominika Trzepla	Podinspektor ds. wsi i rolnictwa	
4	Teresa Drąg	Inspektor ds wymiaru podatków	
5	Zofia Dymlang	Inspektor ds księgowości i rachuby płac	
6	Katarzyna Michalczyk – Zielińska	Inspektor ds. kadr i inwentaryzacji	
7	Stanisława Jabłońska	Inspektor ds. mieszkaniowych i wspólnot	
8	Anna Janeczko	p.o. Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej	
9	Joanna Kaczorowska	Inspektor ds księgowości budżetowej	
10	Joanna Konikowska	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	
11	Maria Kosiorowska	Inspektor ds dowodów osobistych	
12	Bożena Krzymińska	Kierownik Biura Obsługi Klienta	
13	Halina Parużyńska	Inspektor ds ewidencji ludności	
14	Renata Rybak	Inspektor ds księgowości podatkowej i opłat	
15	Ryszard Rybak	Inspektor ds gospodarki przestrzennej i ochrony środowiska	
16	Monika Naskręt -Kozak	Inspektor ds. zamówień publicznych	
17	Piotr Weiland	Inspektor ds melioracji i gospodarki komunalnej	
18	Marcin Wolfram	Informatyk	
19	Mirosław Zaleński	Inspektor ds wojskowości, obrony cywilnej i porządku publicznego, Szef Gminnego Zespołu Reagowania	

20	Waldemar Chodorowski	Inspektor ds gospodarki nieruchomościami	
21	Agnieszka Szykowna	p.o. Kierownika ds Administracyjnych	
22	Monika Włodarczyk	Inspektor ds oświaty	
23	Aneta Zakrzewska	Podinspektor ds. administracyjnych	
24	Harmaty Elżbieta	Ref. Opłat i czynszów	
25	Pojasek Teresa	Podinspektor ds. remontów i inwestycji	
26	Sikora Przemysław	Inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych	
27	Budzyński Waldemar	Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Inwestycji	
28	Adamek Artur	Inspektor ds. sportu	

Wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1	Lilla Gruntkowska	Burmistrz	
2	Leszek Buchowski	Zastępca Burmistrza	
3	Renata Dawlewicz	Skarbnik Gminy	
4	Beata Fafuła	Zastępca Skarbnika	
5	Sylwia Pawlik	p.o. Kierownika Referatu Oświaty, Sportu i Funduszy Zewnętrznych	

Wzory podpisów osób upoważnionych do sprawdzania pod względem rachunkowym

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1	Grzegorz Trzebski	Inspektor ds księgowości budżetowej	
2	Beata Fafuła	Zastępca Skarbnika	
3	Renata Rybak	Inspektor ds księgowości podatkowej i opłat	
4	Joanna Kaczorowska	Inspektor ds księgowości budżetowej	

Wzory podpisów osób upoważnionych
do wskazania sposobu i terminu ujęcia w księgach rachunkowych

Pracownicy Referatu Finansowo – Budżetowego

L.p.	Imię i nazwisko - Stanowisko	Podpis
1	Renata Dawlewicz – Skarbnik Gminy	
2	Beata Fafuła – Zastępca Skarbnika	
3	Joanna Kaczorowska – Inspektor ds. księgowości budżetowej	
4	Grzegorz Trzebski - Inspektor ds księgowości budżetowej	
5	Renata Rybak – Inspektor ds księgowości podatkowej i opłat	