

**UCHWAŁA NR VII/35/2019
RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Żarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami uchwała się co następująco:

§ 1. Nadaje się statuty sołectwom:

- 1) Buków - określony w załączniku nr 1 do uchwały,
- 2) Bożanów - określony w załączniku nr 2 do uchwały,
- 3) Gołaszycy - określony w załączniku nr 3 do uchwały,
- 4) Imbramowice - określony w załączniku nr 4 do uchwały,
- 5) Kalno- określony w załączniku nr 5 do uchwały,
- 6) Kruków - określony w załączniku nr 6 do uchwały,
- 7) Łażany - określony w załączniku nr 7 do uchwały,
- 8) Marcinowiczki - określony w załączniku nr 8 do uchwały,
- 9) Mrowiny - określony w załączniku nr 9 do uchwały,
- 10) Mielęcín - określony w załączniku nr 10 do uchwały,
- 11) Mikoszowa - określony w załączniku nr 11 do uchwały,
- 12) Przyłęgów - określony w załączniku nr 12 do uchwały,
- 13) Pyszczyn - określony w załączniku nr 13 do uchwały,
- 14) Pożarzysko- określony w załączniku nr 14 do uchwały,
- 15) Siedlimowice- określony w załączniku nr 15 do uchwały,
- 16) Wierzbna- określony w załączniku nr 16 do uchwały,
- 17) Zastruże - określony w załączniku nr 17 do uchwały,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Żarowie nr XIV/75/2003 w sprawie nadania statutu sołectwom na terenie Gminy Żarów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żarowie

Roman Konieczny

STATUT SOŁECTWA – BUKÓW

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Buków stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : Sołectwo Buków.

§ 2. 1. Sołectwo Buków jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Buków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Żarów;
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Buków ;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Buków ;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Buków;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Buków;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
- 8) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do funduszu sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
- 9) sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ doradczy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.

§ 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z Radą Sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
 - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, która:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) opracowuje projekt planów finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
 - 4) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
 - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
 - 7) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o zebraniu na tablicy ogłoszeń chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Rozdział 6

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 19. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

3. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku równej ilości głosów wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania lub przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 24. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 7

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego wyrażonego w formie uchwały Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
4. Uchwała sołectwa o przekazanie mienia jest skierowana do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
5. Uchwała wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii zebraniu wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony w uchwale lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

§ 28.1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z nieruchomości może zostać cofnięte w przypadku:

- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo - rzeczowego: funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo – księgowych.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej kontroluje Rada Miejska.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



STATUT SOŁECTWA – Bożanów

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bożanów stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : Sołectwo Bożanów.

§ 2. 1. Sołectwo Bożanów jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Bożanów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Żarów;
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bożanów ;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bożanów;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bożanów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Bożanów ;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
- 8) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do funduszu sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
- 9) sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ doradczy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.

§ 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z Radą Sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
 - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej która:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) opracowuje projekt planów finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
 - 4) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
 - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
 - 7) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o zebraniu na tablicy ogłoszeń chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Rozdział 6

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 19. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

3. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku równej ilości głosów wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania lub przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 24. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 7

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego wyrażonego w formie uchwały Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

4. Uchwała sołectwa o przekazanie mienia jest skierowana do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

5. Uchwała wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii zebraniu wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony w uchwale lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

§ 28.1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z nieruchomości może zostać cofnięte w przypadku:

- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo - rzeczowego: funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo – księgowych.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej kontroluje Rada Miejska.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Bożanów.



STATUT SOŁECTWA – GOŁASZYCE

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gołaszyce stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : Sołectwo Gołaszyce.

§ 2. 1. Sołectwo Gołaszyce jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Gołaszyce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Żarów;
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gołaszyce ;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gołaszyce;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gołaszyce;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Gołaszyce;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
- 8) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do funduszu sołectwa;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
- 9) sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołectwa.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ doradczy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.

§ 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z Radą Sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
 - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, która:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) opracowuje projekt planów finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
 - 4) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
 - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
 - 7) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o zebraniu na tablicy ogłoszeń chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Rozdział 6

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 19. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

3. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku równej ilości głosów wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania lub przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 24. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 7

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego wyrażonego w formie uchwały Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
4. Uchwała sołectwa o przekazanie mienia jest skierowana do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
5. Uchwała wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii zebraniu wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony w uchwale lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

§ 28.1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z nieruchomości może zostać cofnięte w przypadku:

- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo - rzeczowego: funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo – księgowych.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej kontroluje Rada Miejska.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Gołaszyce.



STATUT SOŁECTWA – IMBRAMOWICE

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Imbramowice stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Imbramowice.

§ 2. 1. Sołectwo Imbramowice jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Imbramowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Żarów;
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Imbramowice;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Imbramowice;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Imbramowice;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Imbramowice;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
- 8) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do funduszu sołectwa;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
- 9) sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołectwa.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ doradczy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.

§ 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z Radą Sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
 - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, która:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) opracowuje projekt planów finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
 - 4) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
 - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
 - 7) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o zebraniu na tablicy ogłoszeń chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Rozdział 6

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 19. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

3. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku równej ilości głosów wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania lub przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 24. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 7

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego wyrażonego w formie uchwały Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

4. Uchwała sołectwa o przekazanie mienia jest skierowana do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

5. Uchwała wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii zebraniu wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony w uchwale lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

§ 28.1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z nieruchomości może zostać cofnięte w przypadku:

- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo - rzeczowego: funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo – księgowych.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej kontroluje Rada Miejska.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.

3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



STATUT SOŁECTWA – KALNO

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kalno stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : Sołectwo Kalno.

§ 2. 1. Sołectwo Kalno jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Kalno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Żarów;
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kalno ;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kalno;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kalno;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kalno;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
- 8) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do funduszu sołectwa;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
- 9) sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołectwa.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ doradczy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.

§ 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z Radą Sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
 - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, która:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) opracowuje projekt planów finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
 - 4) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
 - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
 - 7) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o zebraniu na tablicy ogłoszeń chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Rozdział 6

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 19. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku równej ilości głosów wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania lub przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 24. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 7

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego wyrażonego w formie uchwały Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

4. Uchwała sołectwa o przekazanie mienia jest skierowana do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

5. Uchwała wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii zebraniu wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony w uchwale lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

§ 28.1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z nieruchomości może zostać cofnięte w przypadku:

- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo - rzeczowego: funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo – księgowych.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej kontroluje Rada Miejska.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



STATUT SOŁECTWA – KRUKÓW

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kruków stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : Sołectwo Kruków.

§ 2. 1. Sołectwo Kruków jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Kruków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Żarów;
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kruków;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kruków ;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kruków ;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kruków;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
- 8) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do funduszu sołectwiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
- 9) sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wdzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołectwiekim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ doradczy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.

§ 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z Radą Sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
 - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, która:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) opracowuje projekt planów finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
 - 4) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
 - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
 - 7) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o zebraniu na tablicy ogłoszeń chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

- § 17.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Rozdział 6

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 19. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku równej ilości głosów wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania lub przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 24. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 7

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego wyrażonego w formie uchwały Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

4. Uchwała sołectwa o przekazanie mienia jest skierowana do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

5. Uchwała wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii zebraniu wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony w uchwale lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

§ 28.1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z nieruchomości może zostać cofnięte w w przypadku:

- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo - rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo – księgowych.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i Rady Sołeczkiej kontroluje Rada Miejska.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

- § 31.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Kruków.



STATUT SOŁECTWA – ŁĄŻANY

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Łażany stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : Sołectwo Łażany.

§ 2. 1. Sołectwo Łażany jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Łażany działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Żarów;
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łażany ;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łażany;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łażany;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Łażany;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
- 8) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do funduszu sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
- 9) sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wdzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada Sołecka – jako pomocniczy organ doradczy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.

§ 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z Radą Sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
 - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, która:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) opracowuje projekt planów finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
 - 4) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
 - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
 - 7) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o zebraniu na tablicy ogłoszeń chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

- § 17.** 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Rozdział 6

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 19. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku równej ilości głosów wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania lub przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 24. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 7

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego wyrażonego w formie uchwały Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

4. Uchwała sołectwa o przekazanie mienia jest skierowana do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

5. Uchwała wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii zebraniu wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony w uchwale lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany sołectwu należy do sołtysa.

§ 28.1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z nieruchomości może zostać cofnięte w przypadku:

- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo - rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo – księgowych.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i Rady Sołeczkiej kontroluje Rada Miejska.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.

3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Łażany.



STATUT SOŁECTWA – MARCINOWICZKI

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Marcinowiczki stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : Sołectwo Marcinowiczki.

§ 2. 1. Sołectwo Marcinowiczki jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Marcinowiczki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Żarów;
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Marcinowiczki ;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Marcinowiczki ;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Marcinowiczki ;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Marcinowiczki ;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
- 8) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do funduszu sołectwa;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
- 9) sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołectwa.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ doradczy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.

§ 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady Sołeckiej oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z Radą Sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
 - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, która:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) opracowuje projekt planów finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
 - 4) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
 - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
 - 7) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o zebraniu na tablicy ogłoszeń chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Rozdział 6

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 19. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku równej ilości głosów wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania lub przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 24. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 7

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego wyrażonego w formie uchwały Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

4. Uchwała sołectwa o przekazanie mienia jest skierowana do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

5. Uchwała wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii zebraniu wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony w uchwale lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

§ 28.1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z nieruchomości może zostać cofnięte w przypadku:

- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo - rzeczowego: funduszu sołeckiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołeckiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo – księgowych.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i Rady Sołeckiej kontroluje Rada Miejska.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



STATUT SOŁECTWA – MROWINY

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mrowiny stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : Sołectwo Mrowiny.

§ 2. 1. Sołectwo Mrowiny jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Mrowiny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Żarów;
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mrowiny ;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mrowiny ;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mrowiny;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Mrowiny;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
- 8) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do funduszu sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
- 9) sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ doradczy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.

§ 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z Radą Sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
 - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, która:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) opracowuje projekt planów finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
 - 4) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
 - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
 - 7) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. W przypadku beczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o zebraniu na tablicy ogłoszeń chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Rozdział 6

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 19. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku równej ilości głosów wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania lub przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.

4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.

5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 24. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 7

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego wyrażonego w formie uchwały Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

4. Uchwała sołectwa o przekazanie mienia jest skierowana do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

5. Uchwała wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii zebraniu wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony w uchwale lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

§ 28.1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z nieruchomości może zostać cofnięte w przypadku:

- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo - rzeczowego: funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo – księgowych.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej kontroluje Rada Miejska.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw:
 - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

- § 31.** 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Mrowiny.



STATUT SOŁECTWA – MIEŁĘCIN

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mielęcina stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : Sołectwo Mielęcina.

§ 2. 1. Sołectwo Mielęcina jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Mielęcina działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Żarów;
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mielęcina ;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mielęcina;
- 5) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Mielęcina;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Mielęcina;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
- 8) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do funduszu sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
- 9) sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ doradczy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.

§ 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z Radą Sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
 - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, która:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) opracowuje projekt planów finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
 - 4) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
 - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
 - 7) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o zebraniu na tablicy ogłoszeń chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Rozdział 6

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 19. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

3. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku równej ilości głosów wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 24. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 7

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego wyrażonego w uchwale Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

4. Uchwała Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowana do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

5. Uchwała wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

§ 28.1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z nieruchomości może zostać cofnięte w przypadku:

- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo - rzeczowego: funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo – księgowych.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej kontroluje Rada Miejska.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



STATUT SOŁECTWA – MIKOSZOWA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mikoszowa stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : Sołectwo Mikoszowa.

§ 2. 1. Sołectwo Mikoszowa jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Mikoszowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Żarów;
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mikoszowa;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mikoszowa;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mikoszowa;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Mikoszowa;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
- 8) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do funduszu sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
- 9) sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ doradczy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.

§ 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z Radą Sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
 - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, która:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) opracowuje projekt planów finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
 - 4) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
 - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
 - 7) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o zebraniu na tablicy ogłoszeń chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Rozdział 6

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 19. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

3. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku równej ilości głosów wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania lub przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 24. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 7

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego wyrażonego w formie uchwały Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
4. Uchwała sołectwa o przekazanie mienia jest skierowana do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
5. Uchwała wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii zebraniu wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony w uchwale lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

§ 28.1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z nieruchomości może zostać cofnięte w przypadku:

- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo - rzeczowego: funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo – księgowych.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej kontroluje Rada Miejska.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.

3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Mikoszowa.



STATUT SOŁECTWA – PRZYŁĘGÓW

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Przyłęgów stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : Sołectwo Przyłęgów.

§ 2. 1. Sołectwo Przyłęgów jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Przyłęgów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Żarów;
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przyłęgów ;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przyłęgów;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przyłęgów;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Przyłęgów;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
- 8) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do funduszu sołectwa;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
- 9) sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołectwa.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ doradczy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.

§ 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z Radą Sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
 - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Do zadań Rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, która:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) opracowuje projekt planów finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego danego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
 - 4) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
 - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
 - 7) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o zebraniu na tablicy ogłoszeń chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Rozdział 6

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 19. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

3. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku równej ilości głosów wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania lub przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 24. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 7

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego wyrażonego w formie uchwały Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

4. Uchwała sołectwa o przekazanie mienia jest skierowana do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

5. Uchwała wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii zebraniu wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony w uchwale lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

§ 28.1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z nieruchomości może zostać cofnięte w przypadku:

- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo - rzeczowego: funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo – księgowych.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej kontroluje Rada Miejska.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.

3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Przyłęgów.



STATUT SOŁECTWA – PYSZCZYN

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Pyszczyń stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : Sołectwo Pyszczyń.

§ 2. 1. Sołectwo Pyszczyń jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Pyszczyń działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Żarów;
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pyszczyń;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pyszczyń ;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pyszczyń;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Pyszczyń ;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
- 8) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do funduszu sołectwa;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
- 9) sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołectwa.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ doradczy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.

§ 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z Radą Sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
 - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, która:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) opracowuje projekt planów finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
 - 4) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
 - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
 - 7) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o zebraniu na tablicy ogłoszeń chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Rozdział 6

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 19. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

3. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku równej ilości głosów wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania lub przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 24. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 7

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego wyrażonego w formie uchwały Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

4. Uchwała sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

5. Uchwała wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii zebraniu wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony w uchwale lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

§ 28.1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z nieruchomości może zostać cofnięte w przypadku:

- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo - rzeczowego: funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo – księgowych.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej kontroluje Rada Miejska.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.

3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.

4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.

5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.

6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



STATUT SOŁECTWA – POŻARZYSKO

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Pożarzysko stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : Sołectwo Pożarzysko.

§ 2. 1. Sołectwo Pożarzysko jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Pożarzysko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Żarów;
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pożarzysko ;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pożarzysko ;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pożarzysko ;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Pożarzysko;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
- 8) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do funduszu sołectwa;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
- 9) sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołectwa.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ doradczy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.

§ 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z Radą Sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
 - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, która:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) opracowuje projekt planów finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
 - 4) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
 - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
 - 7) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o zebraniu na tablicy ogłoszeń chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Rozdział 6

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 19. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku równej ilości głosów wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania lub przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 24. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 7

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego wyrażonego w formie uchwały Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

4. Uchwała sołectwa o przekazanie mienia jest skierowana do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

5. Uchwała wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii zebraniu wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany sołectwu należy do sołtysa.

§ 28.1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z nieruchomości może zostać cofnięte w przypadku:

- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo - rzeczowego: funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo – księgowych.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej kontroluje Rada Miejska.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Pożarzystko.



STATUT SOŁECTWA – SIEDLIMOWICE

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Siedlimowice stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Siedlimowice.

§ 2. 1. Sołectwo Siedlimowice jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Siedlimowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Żarów;
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Siedlimowice ;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Siedlimowice ;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Siedlimowice ;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Siedlimowice;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
- 8) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do funduszu sołectwa;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
- 9) sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołectwa.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ doradczy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.

§ 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z Radą Sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
 - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, która:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) opracowuje projekt planów finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
 - 4) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
 - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
 - 7) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o zebraniu na tablicy ogłoszeń chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Rozdział 6

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 19. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

3. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku równej ilości głosów wybór następuje w drodze losowania przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania lub przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 24. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 7

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego wyrażonego w formie uchwały Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
4. Uchwała sołectwa o przekazanie mienia jest skierowana do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
5. Uchwała wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii zebraniu wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

§ 28.1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z nieruchomości może zostać cofnięte w przypadku:

- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo - rzeczowego: funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo – księgowych.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej kontroluje Rada Miejska.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Siedlimowice.



STATUT SOŁECTWA – WIERZBNA

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wierzbna stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : Sołectwo Wierzbna.

§ 2. 1. Sołectwo Wierzbna jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Wierzbna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Żarów;
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wierzbna;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wierzbna ;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wierzbna;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wierzbna ;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
- 8) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do funduszu sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
- 9) sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ doradczy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.

§ 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z Radą Sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
 - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, która:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) opracowuje projekt planów finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
 - 4) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
 - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
 - 7) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o zebraniu na tablicy ogłoszeń chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Rozdział 6

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 19. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku równej ilości głosów wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania lub przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 24. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 7

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego wyrażonego w formie uchwały Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
4. Uchwała sołectwa o przekazanie mienia jest skierowana do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
5. Uchwała wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii zebraniu wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany sołectwu należy do sołtysa.

§ 28.1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z nieruchomości może zostać cofnięte w przypadku:

- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo - rzeczowego: funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo – księgowych.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej kontroluje Rada Miejska.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Wierzbna.



STATUT SOŁECTWA – ZASTRUŻE

Rozdział 1

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zastruże stanowi sołectwo.

2. Nazwa sołectwa brzmi : Sołectwo Zastruże.

§ 2. 1. Sołectwo Zastruże jest jednostką pomocniczą Gminy Żarów, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żarów i uczestniczą w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Granice i położenie sołectwa określa mapa, będąca załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Zastruże działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późniejszymi zmianami/;
- 2) Statutu Gminy Żarów;
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żarów;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zastruże ;
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zastruże;
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zastruże;
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Zastruże ;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarowie;
- 8) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żarów;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarowie;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4.1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) działanie na rzecz sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i rekreacji;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do funduszu sołeckiego;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 8) zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Miejską;
- 9) sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać i użyczać przekazanych mu składników mienia komunalnego;
- 10) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa (np. Straże Pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, Kluby Sportowe itp.)

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 4) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 8) realizacja zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ doradczy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej;
- 3) wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z uzasadnieniem i kosztami;
- 4) uchwalanie planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy oraz dokonywanie w nim zmian;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa;
- 6) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa;
- 7) wypracowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa określonych przepisami prawa lub gdy o takie stanowisko wystąpi organ Gminy.

§ 8. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta Żarów w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem, w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz oraz wobec organów gminy;
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie, przygotowywanie w konsultacji z Radą Sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania;
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego;
 - 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
 - 7) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
 - 8) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 9 osób, ilość członków Rady Sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany spośród jej członków.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo – doradczej, która:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) opracowuje projekt planów finansowo - rzeczowych funduszu sołeckiego sołectwa na kolejny rok kalendarzowy;
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo – rzeczowego funduszu sołeckiego;
 - 4) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
 - 5) inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania przy współudziale mieszkańców;
 - 6) udziela opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
 - 7) utrzymuje kontakty z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

Rozdział 5

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do czynnego udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez Burmistrza osoby, zaproszeni goście oraz przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta Żarów.

2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku przy czym nie później niż do 29 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w celu sporządzenia i uchwalenia wniosku z podziałem przedsięwzięć funduszu sołeckiego, tak aby sołtys miał możliwość przekazania burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o zebraniu na tablicy ogłoszeń chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W uzasadnionych przypadkach zebranie wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Zawiadomienie o zebraniu pilnym wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników lub w przypadku określonym w § 15 ust. 3 zebraniu wiejskiemu przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.

5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Obrady zebrania są protokołowane.

6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

Rozdział 6

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

2. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze lub osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 19. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.

3. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku równej ilości głosów wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania lub przepisy prawa.

2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonują mieszkańcy sołectwa, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji .

§ 24. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 7

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego wyrażonego w formie uchwały Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.
4. Uchwała sołectwa o przekazanie mienia jest skierowana do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
5. Uchwała wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz sołtysowi. Od negatywnej opinii zebraniu wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

6. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony w uchwale lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 26. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

§ 28.1. Organy sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Korzystanie z nieruchomości może zostać cofnięte w przypadku:

- a. wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem;
- b. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- c. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- d. jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- e. jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo - rzeczowego: funduszu sołectkiego na dany rok kalendarzowy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- a) środkami wydzielonymi w budżecie gminy, w tym środki wydzielone jako fundusz sołectki w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim;
- b) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego.

3. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, który jest upoważniony do dysponowania środkami funduszu sołectkiego i uzyskiwania informacji od pracowników Urzędu w sprawach finansowo – księgowych.

Rozdział 8

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. 1. Działalność sołtysa i Rady Sołectkiej kontroluje Rada Miejska.

2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Burmistrz.
3. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa.
4. Jeżeli uchwały sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Burmistrz wstrzymuje ich realizację.
5. Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej.
6. Rada Miejska rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Burmistrza o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Wojewódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Zastruże.



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miejska odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statuty jednostek pomocniczych jakimi są sołectwa są aktami prawa miejscowego i podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Obowiązujące dotychczas statuty sołectw wymagały dostosowania do obecnie obowiązujących przepisów prawa, stąd konieczna stała się ich aktualizacja.

Proponowana uchwała została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żarowie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarowie oraz w sołectwach i poddana konsultacjom z mieszkańcami w terminie od 23.01.2019 do 06.02.2019 r.

Konsultacje przeprowadzone były w formie konsultacji pisemnych za pomocą formularza stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 16/2019 Burmistrza Miasta Żarów z dnia 23.01.2019 r.

W wyznaczonym terminie nie wpłynął ani jeden formularz konsultacji z uwagami do przedmiotowej uchwały.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.