

**UCHWAŁA NR LVIII/398/2018
RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 6 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIX/161/2016 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 24 marca 2016r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Żłobek Miejski” w Żarowie i nadania nazwy Żłobek Miejski „Bajkowa Kraina” w Żarowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1. Żłobkowi Miejskiemu w Żarowie nadaje się nazwę: Żłobek Miejski „Bajkowa Kraina” w Żarowie.

§ 2. W Uchwale Nr XIX/161/2016 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 24 marca 2016r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Żłobek Miejski” w Żarowie zmianie ulega Statut Żłobka Miejskiego w Żarowie, stanowiący załącznik nr 1 niniejszej do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żarowie

Roman Konieczny

Załącznik do uchwały Nr LVIII/398/2018

Rady Miejskiej w Żarowie

z dnia 6 listopada 2018 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO „BAJKOWA KRAINA” W ŻAROWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Żarowie, zwany dalej „żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Żarów, nie posiadającą osobowości prawnej, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Miasta Żarów.

2. Organem założycielskim żłobka jest Gmina Żarów.
3. Siedziba żłobka mieści się w Żarowie przy ul. Władysława Łokietka 14a.
4. Nazwa żłobka brzmi: Żłobek Miejski „Bajkowa Kraina” w Żarowie.
5. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą żłobka w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2.

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 2. Podstawowym celem działania żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

§ 3. 1. Do zadań żłobka należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci,
- 2) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci,
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 6) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 4) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w żłobku,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 6) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie,

- 7) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 9) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 10) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 11) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia wraz z dziećmi rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 4. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor zatrudniony przez Burmistrza Miasta Żarów.

2. Do zadań dyrektora należy:

- 1) organizowanie pracy żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
- 4) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w żłobku dzieciom i personelowi,
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

3. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik żłobka, który powinien spełniać wymagania zawodowe jak dla dyrektora żłobka.

§ 5. Organizację wewnętrzną żłobka, w tym zaopiniowane przez rodziców godziny pracy jednostki, określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

§ 6. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej miesięcznej przerwy wakacyjnej.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy żłobka ustalany jest corocznie zarządzeniem dyrektora.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 7. 1. Naboru dzieci do żłobka dokonuje dyrektor żłobka.

2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie złożonego wniosku rodziców/opiekuna prawnego w terminie określonym przez dyrektora żłobka.

3. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza liczbę miejsc w żłobku, decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor żłobka, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) dziecko zamieszkuje na terenie gminy Żarów,
- 2) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie),
- 3) dziecko jest niepełnosprawne,
- 4) dwoje rodziców dziecka jest niepełnosprawnych,
- 5) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko,
- 6) dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą,

- 7) dziecko kontynuuje opiekę w żłobku,
- 8) rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka,
- 8) dziecko potrzebuje wydłużonej opieki w żłobku (co najmniej 9 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców,
- 9) dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, gdzie dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza 100 % kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

3. Pozostałe wnioski umieszczane są na liście rezerwowej dzieci, oczekujących na miejsce w żłobku.

4. W miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej dzieci, oczekujących na przyjęcie do żłobka w trakcie całego roku.

5. Listy dzieci przyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie żłobka.

6. W przypadku zgłoszonej przez rodzica nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 4 tygodnie dyrektor Żłobka może przyjąć na jego miejsce inne dziecko z listy rezerwowej na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 8. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych dla rodziców i dzieci.

2. Informacja o terminie zajęć będzie przekazywana rodzicom poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Żłobku.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy, ustalony przez dyrektora żłobka.

Rozdział 7.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 10. 1. Wysokość opłat za pobyt i wydłużony pobyt dziecka w żłobku, maksymalną wysokość opłat za wyżywienie dziecka w żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miejska w Żarowie w odrębnej uchwale.

2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku, trwającej dłużej niż 10 dni roboczych, opłata za pobyt ulega zmniejszeniu o połowę ustalonej opłaty za pobyt dziecka w żłobku.

3. Opłata za wyżywienie ulega obniżeniu w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności w danym miesiącu.

Rozdział 8.

Nadzór nad żłobkiem

§ 11. Nadzór nad działalnością żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta Żarów zgodnie z planem nadzoru uchwalonym przez Radę Miejską w Żarowie.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 12. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie

W dniu 2 stycznia 2019 roku planowane jest rozpoczęcie funkcjonowania siedziby Żłobka Miejskiego w Żarowie w nowo powstałym budynku. Inwestycja realizowana była w ramach projektu „Rozbudowa Przedszkola Miejskiego w Żarowie o budynek żłobka w systemie zaprojektuj i wybuduj”. Koszt budowy nowego budynku żłobka to kwota 2.660.490 złotych. Inwestycja jest finansowana ze środków własnych budżetu gminy Żarów i pozyskanego dofinansowania w wysokości 1 831 716,00 złotych. Placówka posiada piękną, nowoczesną bazę, w której zostanie zapewnionych dodatkowych 50 miejsc opieki dla dzieci z gminy Żarów.

W dniu 14 września 2018 roku Dyrektor żłobka złożył wniosek do Burmistrza Żarowa z prośbą przygotowania niniejszej uchwały. Dyrektor wraz pracownikami żłobka uznali, iż nadanie nazwy żłobkowi na okoliczność otwarcia nowego budynku pozwoli uzyskać swoistą indywidualność i tożsamość jednostki, przyczyni się do promocji w środowisku lokalnym oraz pozyskania chętnych do dalszej współpracy.

Wyboru nazwy dokonano po przeprowadzeniu ankiety wśród pracowników żłobka i rodziców dzieci uczęszczających do placówki. Wybrana nazwa nawiązuje do przynależnego Przedszkola Miejskiego „Bajkowe Przedszkole”, podkreślając tym samym integrację jednostek, realizowane wspólne cele i zadania. „Bajkowa Kraina” ma kojarzyć się ze spokojną, dobrą i rodzinną atmosferą, jaka panuje w żarowskim żłobku.

Uroczystość nadania nazwy żłobkowi oraz oficjalne otwarcie nowej siedziby planuje się na dzień 08 stycznia 2019 roku.

Sporządziła:

Katarzyna Janik

Kierownik Referatu Organizacyjnego