

**UCHWAŁA NR XIX/161/2016
RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 24 marca 2016 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Żłobek Miejski” w Żarowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), Rada Miejska w Żarowie uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Żłobek Miejski” w Żarowie, zwany dalej „żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w majątek, obejmujący składniki:

- 1) część nieruchomości stanowiącej działkę gruntu nr 430/1 w obrębie Żarów oraz część budynku przeznaczonego na działalność oświatowo-wychowawczą,
- 2) mienie ruchome znajdujące się w zarządzie Przedszkola Miejskiego „Bajkowe Przedszkole” w Żarowie, związane z działalnością likwidowanych grup żłobkowych, przekazane żłobkowi w zarząd.

§ 4. Żłobek przejmuje należności i zobowiązania Przedszkola Miejskiego „Bajkowe Przedszkole” w Żarowie, związane z działalnością likwidowanych grup żłobkowych.

§ 5. Rozpoczęcie działalności statutowej żłobka nastąpi z dniem 1 czerwca 2016 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żarowie

Roman Konieczny

Załącznik do Uchwały Nr XIX/161/2016
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia 24 marca 2016 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W ŻAROWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Żarowie, zwany dalej „żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Żarów, nie posiadającą osobowości prawnej, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Miasta Żarów.

2. Organem założycielskim żłobka jest Gmina Żarów.
3. Siedziba żłobka mieści się w Żarowie przy ul. Władysława Łokietka 14.
4. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą żłobka w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2.

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 2. Podstawowym celem działania żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

§ 3. 1. Do zadań żłobka należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci,
- 2) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci,
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 6) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 4) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w żłobku,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 6) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie,
- 7) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,

- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 9) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 10) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 11) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia wraz z dziećmi rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 4. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor zatrudniony przez Burmistrza Miasta Żarów.

2. Do zadań dyrektora należy:

- 1) organizowanie pracy żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
- 4) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w żłobku dzieciom i personelowi,
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

3. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik żłobka, który powinien spełniać wymagania zawodowe jak dla dyrektora żłobka.

§ 5. Organizację wewnętrzną żłobka, w tym zaopiniowane przez rodziców godziny pracy jednostki, określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

§ 6. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej miesięcznej przerwy wakacyjnej.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy żłobka ustalany jest corocznie zarządzeniem dyrektora.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 7. 1. Naboru dzieci do żłobka dokonuje dyrektor żłobka.

2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie złożonego wniosku rodziców/opiekuna prawnego w terminie określonym przez dyrektora żłobka.

3. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza liczbę miejsc w żłobku, decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor żłobka, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) dziecko zamieszkuje na terenie gminy Żarów,
- 2) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie),
- 3) dziecko jest niepełnosprawne,
- 4) dwoje rodziców dziecka jest niepełnosprawnych,
- 5) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko,
- 6) dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą,
- 7) dziecko kontynuuje opiekę w żłobku,

- 8) rodzeństwo dziecka uczęszcza do żłobka,
 - 9) dziecko potrzebuje wydłużonej opieki w żłobku (co najmniej 9 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców,
 - 10) dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, gdzie dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza 100 % kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
4. Pozostałe wnioski umieszczane są na liście rezerwowej dzieci, oczekujących na miejsce w żłobku.
 5. W miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej dzieci, oczekujących na przyjęcie do żłobka w trakcie całego roku.
 6. Listy dzieci przyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie żłobka.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 8. 1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy, ustalony przez dyrektora żłobka.

Rozdział 6. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 9. 1. Wysokość opłat za pobyt i wydłużony pobyt dziecka w żłobku, maksymalną wysokość opłat za wyżywienie dziecka w żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miejska w Żarowie w odrębnej uchwale.

2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku, trwającej dłużej niż 10 dni roboczych, opłata za pobyt ulega zmniejszeniu o połowę ustalonej opłaty za pobyt dziecka w żłobku.

3. Opłata za wyżywienie ulega obniżeniu w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności w danym miesiącu.

Rozdział 7. Nadzór nad żłobkiem

§ 10. Nadzór nad działalnością żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta Żarów zgodnie z planem nadzoru uchwalonym przez Radę Miejską w Żarowie.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 11. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie

W związku z brakiem uregulowań przepisów prawa oświatowego dotyczących funkcjonowania przedszkoli wraz z grupami żłobkowymi, a także możliwością dofinansowania rozbudowy żłobka, koniecznym jest reorganizacją Przedszkola Miejskiego „Bajkowe Przedszkole” w Żarowie i utworzenia osobnej instytucji organizującej opiekę nad dziećmi do lat 3.

Sporządziła:

Katarzyna Janik

Kierownik Referatu Organizacyjnego