

**UCHWAŁA NR VII/59/2015
RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 16 kwietnia 2015 r.

w sprawie Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żarowie.

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Żarowie nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/228/2001 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 29 listopada 2001 roku w sprawie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żarowie oraz nadania jej statutu określającego tryb wyboru członków i zasady działania oraz Uchwała Nr LV/258/2010 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/228/2001 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz nadania jej statutu określającego tryb wyboru członków oraz zasady działania i Uchwała Nr XIV/87/2011 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 29 września 2011r. zmieniająca Uchwałę Nr LV/258/2010 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 25 lutego 2010r. w sprawie Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz nadania jej statutu określającego tryb wyboru członków oraz zasady działania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żarowie

Roman Konieczny

Załącznik do Uchwały Nr VII/59/2015
Rady Miejskiej w Żarowie
z dnia 16 kwietnia 2015 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żarowie.

2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę w gminie Żarów oraz młodzieży w wieku do 22 lat, zamieszkałej na terenie gminy Żarów.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diety.

4. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

5. Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej Żarowa sformułowania oznaczają:

- Statut.....Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żarowie,
- Rada.....Młodzieżową Radę Miejską w Żarowie,
- Przewodniczący.....Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żarowie,
- Radny.....Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żarowie,
- Ordynacja.....Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żarowie.

§ 3. Siedzibą Rady jest miasto Żarów.

§ 4. 1. Rada może tworzyć związki oraz wchodzić w skład federacji na zasadach określonych w statutach tych organizacji.

2. Rada może współpracować z innymi organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 5. 1. Osoby dorosłe, szczególnie zasłużone w działaniu na rzecz dzieci i młodzieży mogą być uhonorowane statuetką „Macius”.

2. Zasady i tryb przyznawania statuetki określa odrębna uchwała Rady.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 6. Młodzieżowa Rada Miejska w Żarowie reprezentuje postawy i potrzeby młodzieży.

§ 7. 1. Celem działania Rady jest:

- 1) Upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększanie aktywności młodych ludzi w gminie Żarów,
- 2) Reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec dorosłej społeczności gminy, a w szczególności jej przedstawicieli wobec radnych Rady Miejskiej w Żarowie,
- 3) Obrona praw i godności dzieci i młodzieży,
- 4) Organizacja życia kulturalnego i sportowego dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Żarów,
- 5) Wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin życia dotyczących w sposób ewidentny dzieci i młodzieży,

6) Nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami młodzieżowymi z terenu powiatu, regionu kraju i zagranicy – samorządy uczniowskie szkół, młodzieżowe rady miejskie, parlamenty dzieci i młodzieży, zagraniczne organizacje młodzieżowe.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie Żarów,
- 2) Wspieranie interesujących i pożytecznych przedsięwzięć oraz idei młodzieży w gminie Żarów,
- 3) Zgłaszanie ważnych uchwał, apeli, stanowisk i opinii do władz samorządowych i federacyjnych,
- 4) Opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci i młodzieży,
- 5) Rozwijanie międzyszkolnych struktur samorządowych,
- 6) Propagowanie idei samorządności oraz wychowania w duchu demokracji,
- 7) Podejmowanie wszelkich działań partnerskich prowadzących do pełnej współpracy z młodzieżowymi organizacjami gminnymi i pozagminnymi.

Rozdział 3. Organy Rady

§ 8. 1. Rada składa się z 15 Radnych, wybieranych przez młodzież w wyborach, przeprowadzonych zgodnie z Ordynacją.

2. Rada wybiera bezwzględną większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) Młodzieżowego Burmistrza Miasta Żarów.

3. Rada wybiera zwykłą większością głosów;

- 1) Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) Młodzieżowego Wiceburmistrza Miasta Żarów,
- 3) Protokolanta.

4. Członek Rady może zrezygnować z pełnionej funkcji, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

5. Opiekę nad Młodzieżową Radą Miejską sprawują radni Rady Miejskiej w Żarowie desygnowani przez tą Radę.

6. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

7. Na zakończenie kadencji Przewodniczący składa sprawozdanie z działalności Rady.

Rozdział 4. Radni

§ 9. 1. Radnym może być uczeń klasy V i VI szkoły podstawowej, szkoły gimnazjalnej i szkoły ponadgimnazjalnej, mającej siedzibę na terenie gminy Żarów oraz każda osoba zamieszkała w gminie i mieście Żarów w wieku od 16-22 lat.

2. Kadencja Radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady.

3. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady.

4. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami poprzez:

- 1) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- 2) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- 3) informowanie społeczność o swojej działalności w Radzie,
- 4) przyjmowanie wniosków wyborców.

5. Radni, którzy są delegatami do Ogólnopolskiej Federacji Młodzieżowych Rad Miejskich zobowiązani są składać na bieżąco sprawozdania z działalności OFMRM.

§ 10. Radny ma prawo:

- 1) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Rady spraw, które uważa za pilne i uzasadnione,
- 2) kierować interpelacje, zapytania i wnioski we wszystkich sprawach publicznych,
- 3) decydowania w formie oddania głosu na sesjach Rady.

§ 11. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów i zadań Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany,
- 4) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
- 5) potwierdzać swoją obecność na sesjach i posiedzeniach roboczych podpisami na liście obecności,
- 6) przedłożyć stosowne, pisemne usprawiedliwienie Przewodniczącemu Rady w razie nieobecności na posiedzeniu.

§ 12. 1. Radni ponoszą odpowiedzialność przed wyborcami za udział i wyniki pracy Rady.

2. Przewodniczący Rady dokonuje okresowych ocen pracy Radnych, a w razie uchybień zwraca Radnym uwagę.

§ 13. 1. Radny otrzymuje dokument podpisany przez Przewodniczącego, w którym stwierdza się pełnienie funkcji Radnego.

2. Jeżeli Radny nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady może zostać odwołany na wniosek Przewodniczącego Rady lub Radnych większością 2/3 głosów.

Rozdział 5.

Sesje

§ 14. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek Przewodniczącego w prawach istotnych i niecierpiących zwłoki.

2. Sesje mogą mieć charakter uroczysty i tematyczny.

§ 15. 1. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, proponując porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. O terminie, porządku i miejscu obrad Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na 3 dni przed terminem obrad.

3. Sesje są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości 3 dni przed sesją, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Rada obraduje i podejmuje uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych (quorum).

2. W przypadku braku quorum Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

3. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

§ 17. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

3. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad.

4. Radny może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę.

5. Wszystkie wnioski podlegają głosowaniu.

§ 18. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady wg uchwalonego porządku - otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu wg kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 19. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje Radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spośród publiczności.

§ 20. 1. Sesje są protokołowane przez Protokolanta.

2. Protokół powinien zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- d) uchwalony porządek obrad,
- e) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków,
- f) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne dokumenty.

4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony Radnym do osobistego zapoznania się w siedzibie biura Rady Miejskiej, co najmniej na 1 dzień przed terminem obrad.

5. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, a o ich uwzględnianiu decyduje Przewodniczący.

§ 21. 1. Rada na sesji podejmuje:

- a) uchwały,
- b) apele,
- c) stanowiska,
- d) opinie.

2. W uchwałach Rada rozstrzyga sposoby rozwiązania spraw będących przedmiotem obrad.

3. Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności:

- a) datę i tytuł,
- b) dokładną, jasno wyrażoną treść,
- c) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- d) termin wejścia w życie,
- e) uzasadnienie jej podjęcia.

4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca.

5. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.

6. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.

7. Prowadzi się rejestr uchwał.

§ 22. 1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.

2. Głosowanie może być jawne lub tajne.

3. O sposobie głosowania decydują Radni w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.
5. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
6. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart.
7. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.
8. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.
9. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole.
10. Karty i protokół stanowią załącznik do protokołu z sesji.

§ 23. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radnym proponowaną treść tak, aby wniosek nie budził wątpliwości.

2. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący po wyrażeniu zgody przez zainteresowanego zamyka listę i zarządza wybory.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Zwykła większość oznacza, że wniosek uważa się za uchwalony wówczas, gdy opowiedziała się za nim większa liczba głosujących z wyłączeniem tych, którzy wstrzymali się od głosu.

§ 24. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi Radami.

2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad.

Rozdział 6. Ordynacja Wyborcza

§ 25. Ordynacja Wyborcza, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żarowie.

§ 26. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada powołuje Komisję Wyborczą.

2. Jeśli powołanie Komisji Wyborczej przez Radę nie jest możliwe, zadanie to wykonuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

3. Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

4. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Komisji Wyborczej.

§ 27. 1. Gmina Żarów dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne.

2. Za szkoły ponadgimnazjalne przyjmuje się: licea ogólnokształcące, technika zawodowe, szkoły zawodowe oraz licea profilowane, z wyjątkiem szkół dla dorosłych. Jeśli szkoły stanowią zespoły szkół – uznaje się je za jeden Okręg Wyborczy.

3. Wykaz Okręgów Wyborczych (numer Okręgu Wyborczego/liczba wybieranych Radnych):

a) 1 – szkoły podstawowe z siedzibą na terenie miasta i gminy Żarów,

klasa V – 1 radny,

klasa VI – 1 radny,

b) 2 – gimnazja: z siedzibą na terenie miasta Żarów – 6 Radnych,

c) 3 – szkoły ponadgimnazjalne: z siedzibą na terenie miasta Żarów – 2 Radnych,

d) 4 – kandydaci z terenu gminy i miasta Żarów, w wieku 16-22 lat – 5 Radnych. Okręg Wyborczy z siedzibą w Gimnazjum na terenie miasta Żarów.

§ 29. 1. W okręgach wyborczych nr 1, 2, 3 uprawnionymi do głosowania są uczniowie poszczególnych szkół, tj. w przypadku kandydata ze szkoły podstawowej – uczniowie wszystkich szkół podstawowych, w przypadku kandydata ze szkoły gimnazjalnej – uczniowie gimnazjum, w przypadku kandydata ze szkoły ponadgimnazjalnej – uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej.

2. Komisja Wyborcza przyjmuje i rejestruje zgłoszenia uprawnionych kandydatów, na podstawie kart rekomendacyjnych, przygotowanych przez Komisję Wyborczą.

3. Podpis na karcie rekomendacyjnej jest głosem oddanym na kandydata.

4. Karty Rekomendacyjne będą dostępne w Urzędzie Miejskim w Żarowie.

5. Karty Rekomendacyjne zawierają dane osobowe kandydata: Imię, Nazwisko, Datę Urodzenia, Pesel oraz dane osobowe osoby głosującej: Imię, Nazwisko, Datę Urodzenia, Adres Zamieszkania, czytelny Podpis.

§ 30. 1. W Okręgu Wyborczym nr 4 uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy miasta i gminy Żarów.

2. Wybory odbywają się w miejscu i czasie ustalonym przez Komisję Wyborczą.

3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza.

4. Wybory odbywają się przez postawienie krzyżyka w rubryce przy nazwisku kandydata na karcie do głosowania.

5. Karty wrzuca się do urny wyborczej.

6. Komisja Wyborcza sporządza protokół z wyborów.

7. Komisja Wyborcza rejestruje kandydatów na podstawie zgłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żarowie.

8. Listę kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

§ 31. Głosujący może oddać swój głos tylko na jednego, wybranego kandydata z poszczególnych okręgów.

§ 32. Mandaty Radnego uzyskują kandydaci, którzy w danym Okręgu Wyborczym zebrali największą liczbę głosów wg ilości przyznawanych mandatów.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

a) zrzeczenia się mandatu przez radnego,

b) utraty praw ucznia.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w poszczególnych okręgach.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

§ 34. Komisja Wyborcza na podstawie protokołu Komisji Wyborczej ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów. Decyzja Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

§ 35. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 36. I Sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miejskiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady. Jeśli zwołanie Sesji przez Przewodniczącego ustępującej kadencji nie będzie możliwe, wówczas Sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Miejskiej. Sesję nowo wybranej Rady prowadzi najstarszy wiekiem Radny.

§ 37. Radny, który nie przestrzega Statutu Rady i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może zostać pozbawiony mandatu na podstawie uchwały Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 38. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Ordynacji.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o zmianie Statutu.

Uzasadnienie

W związku z art. 5b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym rada gminy, powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Młodzieżowa Rada Miejska w Żarowie swoją wieloletnią działalnością przyczyniła się do urozmaicenia różnego rodzaju wydarzeń dla lokalnej społeczności zarówno kulturowych, jak i sportowych w gminie Żarów. Dzięki zaangażowaniu radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej powstało wiele cennych inicjatyw głównie na rzecz dzieci i młodzieży, m.in. Wakacje Uśmiechu, czy Miasteczko Świętego Mikołaja.

Młodzi mieszkańcy gminy Żarów zaproponowali zmiany do Statutu, które usprawnią funkcjonowanie rady. Zmiany te, dotyczą m.in. trybu wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz wyboru opiekunów Młodzieżowej Rady Miejskiej, którym mają być radni Rady Miejskiej w Żarowie desygnowani przez tą Radę. Konsekwencją wprowadzenia tych zmian jest konieczność skorygowania zapisów w obowiązującym Statucie.

W związku z powyższym, w celu zapewnienia przejrzystości i czytelności zrezygnowano z wprowadzania zmian do obowiązującego Statutu i zastąpienia go Statutem o nowym brzmieniu, zawierającym wnioskowane przez Młodzieżową Radę Miejską zmiany.

Sporządziła:

Agnieszka Szykowna

Inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej

i organizacji pozarządowych.