

## WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości) Dotyczy realizacji zadania pn.:

**” Rewitalizacji budynku przy ul. Mickiewicza 10 w Żarowie”.**

**GWARANTEM** jest: ..... zwany także **Wykonawcą**

**UPRAWNIONYM** z tytułu gwarancji jest:

**Gmina Żarów**

**ul. Zamkowa 2**

**NIP: 884-23-65-232, REGON: 890718395,**

**58-130 Żarów**

**Telefon: 74 858 05 91,**

**Fax: 74 858 07 78**

**e-mail: burmistrz@um.zarow.pl**

**www. um.zarow.pl**

zwana także **Zamawiającym**.

### **1. Przedmiot i termin gwarancji**

1.1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość realizacji zadania pn. **”Rewitalizacja budynku przy ul. Mickiewicza 10”** określonego w

Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy opisanych w umowie.

1.2 Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.

1.3 Termin gwarancji wynosi .... miesięcy od daty odbioru końcowego.

1.4 Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

### **2. Obowiązki i uprawnienia stron**

1.1 W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku gdy dana rzecz

wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

- 2.2 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Kontraktu na wolną od wad;
  - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
- 2.3 Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.
- 2.4 Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

### 3. Przeglądy gwarancyjne

- 3.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
- 3.2 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 3.3 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
- 3.4 Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 3.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

### 4. Tryby usuwania wad

- 4.1 Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg:
- A. Awarie powodujące brak możliwości funkcjonowania obiektu – czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia awarii do 5 godzin;**

Usunięcie awarii w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację - czas usunięcia **do 8 godzin.**

**B. Awarie powodujące ograniczenie możliwości funkcjonowania obiektu - czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia awarii **do 12 godzin**;**

Usunięcie awarii w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację – czas usunięcia awarii do 48 godzin.

**C. Wady, które nie ograniczają funkcjonowania obiektu – czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia wad **do 12 godzin**;**

Usunięcie wad w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację – czas usunięcia wad **do 48 godzin**.

**D. Wady wpływające na pracę urządzeń technologicznych – czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia wad **do 12 godzin**;**

Usunięcie wad w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację – czas usunięcia wad **do 48 godzin**.

**Jeżeli Gwarant nie wypełni tego obowiązku Zamawiający będzie upoważniony do usunięcia awarii lub wad, a Gwarant zostanie obciążony kosztami, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi.**

**5. Komunikacja:** O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem oraz e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. W zgłoszeniu awarii lub wady Zamawiający kwalifikuje kategorię awarii/wady wg w/w kategorii. Dokonujący zgłoszenia sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z Gwarantem.

Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzają wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o awariach lub wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o awariach czy wadach.

Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na żądanie drugiej strony lub przy braku potwierdzenia jednej ze stron. Wszelkie pisma skierowane do:

**a) Zamawiającego należy wysyłać na adres:**

**Gmina Żarów**

**ul. Zamkowa 2**

**58-130 Żarów**

**Telefon: 74 858 05 91,**

**Fax: 74 858 07 78**

**e-mail: [burmistrz@um.zarow.pl](mailto:burmistrz@um.zarow.pl)**

**b) Wykonawcy należy wysłać na adres:**

.....  
oraz powiadomień należy dokonywać na nr telefonu, fax, e-mail.

5.1. O zmianach w danych adresowych, strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

5.2. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**6. Postanowienia końcowe**

6.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

6.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.

6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Gwarant/ Wykonawca

.....