

## Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarowie

w zakresie poradnictwa specjalistycznego świadczonego w roku 2013 zaprasza do współpracy:

- radcę prawnego (osoba może prowadzić własną działalność gospodarczą)
- psychologa
- terapeutę uzależnień

### I. PORADNICTWO PRAWNE

#### 1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze
- staż pracy min. 3 lata w zakresie poradnictwa prawnego

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- współpraca z ośrodkami interwencji kryzysowej, punktami konsultacyjnymi bądź ośrodkami pomocy społecznej w zakresie udzielania porad prawnych wobec mieszkańców

#### 3. Zakres wykonywanych zadań:

- poradnictwo oraz konsultacje indywidualne w zakresie prawa cywilnego, rodzinnego i prawa pracy, skierowane do mieszkańców Gminy Żarów, w zależności od zgłaszanych potrzeb w ramach pełnionego dyżuru

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje,
- c) oświadczenie o niekaralności,
- d) oferta zawierająca stawkę za godzinę zegarową pełnionego dyżuru (wzór oferty w załączeniu)
- e) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy osób prowadzących działalność) – dopuszcza się kserokopię zaświadczenia (za zgodność z oryginałem)
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie usługi,

#### 5. Warunki współpracy: umowa cywilno - prawna

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej (pokój nr 3) lub pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarowie, ul. Armii Krajowej 54, 58-130 Żarów, z dopiskiem „PORADNICTWO PRAWNE” do dnia **04.01.2013 r.** do godz. **15.00** (decyduje data wpływu). Dopuszcza się przesłanie dokumentów mailem, zastrzegając przy tym by był to scan w/w dokumentów – e-mail: pik\_zarow@um.zarow.pl. **Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie oraz na stronie internetowej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 , poz. 926). ”

## II. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE

### 1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe psychologiczne
- staż pracy jako psycholog min. 3 lata

### 2. Wymagania dodatkowe:

- współpraca z ośrodkami interwencji kryzysowej, punktami konsultacyjnymi bądź ośrodkami pomocy społecznej w zakresie udzielania konsultacji psychologicznych wobec mieszkańców (konsultacje skierowane do dorosłych osób oraz dzieci),
- przeprowadzanie pogadańki profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży,
- prowadzenie warsztatów psychologicznych z osobami dorosłymi przy współpracy z ośrodkami pomocy społecznej

### 3. Zakres wykonywanych zadań:

- udzielanie poradnictwa i indywidualnych konsultacji psychologicznych,
- wstępna diagnoza,
- terapia krótkoterminowa,
- interwencja kryzysowa,
- praca z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi.

### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje,
- c) oświadczenie o niekaralności,
- d) oferta zawierająca stawkę za godzinę zegarową pełnionego dyżuru (wzór oferty w załączeniu)
- e) oferta zawierająca stawkę za godzinę zegarową przeprowadzanych pogadańki profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
- f) oferta zawierająca stawkę za godzinę zegarową przeprowadzanych warsztatów psychologicznych dla dorosłych,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie usługi.

### 5. Warunki współpracy: umowa cywilno - prawna

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej (pokój nr 3) lub pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarowie, ul. Armii Krajowej 54, 58-130 Żarów, z dopiskiem „PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE” do dnia **04.01.2013 r.** do godz. **15.00** (decyduje data wpływu). Dopuszcza się przesłanie dokumentów mailem, zastrzegając przy tym by był to scan w/w dokumentów – e-mail: [pik\\_zarow@um.zarow.pl](mailto:pik_zarow@um.zarow.pl). **Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie oraz na stronie internetowej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 , poz. 926). ”

### III. PORADNICTWO TERAPEUTYCZNE

#### 1. Wymagania niezbędne:

- certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień bądź instruktora terapii uzależnień
- staż pracy jako terapeuta uzależnień min. 5 lat

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- współpraca z ośrodkami interwencji kryzysowej, punktami konsultacyjnymi bądź ośrodkami pomocy społecznej w zakresie udzielania konsultacji terapeutycznych wobec osób uzależnionych i współuzależnionych
- przeprowadzanie pogadańki profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży,

#### 3. Zakres wykonywanych zadań:

- udzielanie poradnictwa i indywidualnych konsultacji terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu,
- wstępna diagnoza,
- pomoc osobom współuzależnionym,
- konsultacje dla rodzin osób uzależnionych.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV), list motywacyjny
- b) kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje,
- c) oświadczenie o niekaralności,
- d) oferta zawierająca stawkę za godzinę zegarową pełnionego dyżuru (wzór oferty w załączeniu)
- e) oferta zawierająca stawkę za godzinę zegarową przeprowadzanych pogadańki profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie usługi

#### 5. Warunki współpracy: umowa cywilno - prawna

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej (pokój nr 3) lub pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarowie, ul. Armii Krajowej 54, 58-130 Żarów, z dopiskiem „PORADNICTWO TERAPEUTYCZNE” do dnia **04.01.2013 r.** do godz. **15.00** (decyduje data wpływu). Dopuszcza się przesłanie dokumentów mailem, zastrzegając przy tym by był to scan w/w dokumentów – e-mail: [pik\\_zarow@um.zarow.pl](mailto:pik_zarow@um.zarow.pl). **Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie oraz na stronie internetowej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 , poz. 926). ”

**OFERTA CENOWA**  
poradnictwo specjalistyczne

**1. Wykonawca**

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Nr Telefonu: .....

PESEL: .....

NIP: .....

Nr rachunku bankowego: .....

**2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Cena brutto: ..... zł/ za 1 godzinę zegarową dyżuru/warsztatów/pogadańk\*

PROPONOWANY DZIEŃ DYŻURU: .....

\*prawidłowe podkreślić (dotyczy poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego)

....., **dnia** .....

.....  
podpis osoby upoważnionej