

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Żarów  
ul. Zamkowa 2  
58-130 Żarów

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie nr iID.271.5.2013

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r.,  
Nr 113, poz. 759 ze zm.) pn:

**BUDOWA OBIEKTU LEKKOATLETYCZNEGO W RAMACH PROGRAMU  
„DOLNY ŚLĄSK DLA KRÓLOWEJ SPORTU” W ŻAROWIE**

Adres obiektu: 58-130 Żarów, ul. 1-go Maja

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Termin składania ofert:**

**3 czerwiec 2013 r. godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert:**

**3 czerwiec 2013 r. godz. 10:15**

ZATWIERDZIŁ:

Leszek Michalak

Burmistrza Miasta Żarów

Zatwierdzam

Dnia .....

## Spis treści

### Spis treści 2

<b>CZĘŚĆ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
1. Informacje o zamawiającym.....	4
2. Osoby uprawnione do kontaktów w Wykonawcami.....	4
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.....	4
5. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.....	4
6. Zmiana treści SIWZ.....	4
7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.....	5
<b>CZĘŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....</b>	<b>5</b>
1. Przedmiot zamówienia.....	5
2. Termin realizacji zamówienia.....	6
3. Warunki gwarancji.....	6
4. Zamówienia uzupełniające.....	6
5. Oferty wariantowe.....	6
6. Oferty częściowe.....	6
7. Umowa ramowa.....	6
8. Dynamiczny system zakupów.....	6
9. Aukcja elektroniczna.....	6
10. Zaliczki.....	6
11. Środki pochodzące z UE.....	6
12. Wykonawcy zatrudniający osoby niepełnosprawne.....	6
13. Podwykonawcy.....	7
<b>CZĘŚĆ III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, .....7</b>	<b>7</b>
<b>OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ</b>	<b>7</b>
<b>OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.7</b>	<b>7</b>
1. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	7
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, wymaganych w postępowaniu.....	8
4. Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.....	9
5. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	10
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.....	10
<b>CZĘŚĆ IV - FORMA I ZASADY WNOŚZENIA WADIUM.....</b>	<b>11</b>
1. Wadium.....	11
<b>CZĘŚĆ V - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>13</b>
<b>CZĘŚĆ VI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>13</b>
1. Wymogi podstawowe.....	13
2. Forma złożenia oferty.....	14
3. Koszt przygotowania oferty.....	14
4. Zalecenia dotyczące numeracji stron.....	14
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa .....	14
<b>CZĘŚĆ VII - INFORMACJA O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>14</b>

1. Miejsce i termin składania ofert.....	15
2. Wycofanie oferty.....	15
3. Złożenie oferty zamiennej.....	15
4. Otwarcie ofert.....	15
5. Niejawne badanie ofert.....	16
6. Poprawki w ofercie.....	16
7. Wezwanie Wykonawcy do złożenia brakujących dokumentów.....	16
8. Wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.....	16
9. Rażąco niska cena.....	16
10. Wykluczenie Wykonawcy/ odrzucenie oferty.....	16
11. Unieważnienie postępowania.....	17
12. Zawiadomienie o wyniku postępowania.....	17
<b>CZĘŚĆ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....</b>	<b>18</b>
<b>CZĘŚĆ IX - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....</b>	<b>19</b>
1. Tryb oceny ofert.....	19
2. Kryterium oceny ofert.....	19
3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.....	19
<b>CZĘŚĆ X - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>20</b>
<b>CZĘŚĆ XI - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>	<b>20</b>
1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	20
2. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.....	21
<b>CZĘŚĆ XII - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>21</b>
1. Termin podpisania umowy.....	21
2. Zmiany postanowień zawartej umowy.....	21
<b>CZĘŚĆ XIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>22</b>
1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	22
1 2. Inne postanowienia.....	23
<b>CZĘŚĆ XIV - SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.....</b>	<b>23</b>

**Uwaga:** Zamawiający udostępnia przedmiar robót jako materiał pomocniczy , nie stanowi on podstawy do wyceny wartości robót i późniejszego rozliczenia umowy .

## **CZĘŚĆ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1. Informacje o zamawiającym**

Zamawiającym jest **Gmina Żarów**

adres: **ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów,**

NIP: **884-23-65-232**, REGON: **890718395**

### **2. Osoby uprawnione do kontaktów w Wykonawcami**

**1. Agata Piotrowska tel. 74 85 80 591 wew. 305**

**2. Piotr Weiland tel. 74 85 80 591 wew. 347**

### **3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

### **5. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na wskazany poniżej adres:

**Urząd Miejski w Żarowie**

**58-130 Żarów**

**fax : (74) 858-07-78,**

**e-mail: [a.utzg@um.zarow.pl](mailto:a.utzg@um.zarow.pl)**

Godziny pracy: w dni powszednie: poniedziałek, środa , czwartek, piątek : 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup> ,

wtorek: 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup>

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca lub Zamawiający przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.
4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

## 6. Zmiana treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej na której jest zamieszczona specyfikacja czyli na [www.um.zarow.pl](http://www.um.zarow.pl)
2. Jeżeli zamiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informacje o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na w/w stronie internetowej.
3. Jeżeli w wyniku zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści o tym informację na w/w stronie internetowej oraz w siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do istotnej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

## 7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Każdy Wykonawca, w trakcie postępowania może zwrócić się na piśmie w języku polskim do Zamawiającego na adres podany w niniejszej specyfikacji o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niniejszej SIWZ..
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .Odpowiedzi stanowią integralną część niniejszej specyfikacji.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja czyli [www.um.zarow.pl](http://www.um.zarow.pl).
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

## CZĘŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

### 1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**BUDOWA OBIEKTU LEKKOATLETYCZNEGO W RAMACH PROGRAMU „DOLNY ŚLĄSK DLA KRÓLOWEJ SPORTU” W ŻAROWIE**

Adres obiektu: 58-130 Żarów ul, 1-go Maja.

**2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia:**

- budowa boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej o wym. 22,84 x 44 m wraz z bieżnią okólną o długości 200 mb
- wykonanie ogrodzenia mb 300
- wyposażenie boisk (koszykówka, piłka ręczna, piłka siatkowa )
- wykonanie kanalizacji deszczowej o śred. 200 mm, mb - 64
- wymiana kanalizacji sanitarnej o śred. 200 mm , mb - 35
- przebudowa sieci kablowej 20,0 kV o długości 115m\*12 i 0,4/0,23 o długości 120 m kolidującej z projektowaną realizacją „Boiska wielofunkcyjnego z bieżnią okólną”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Projekcie budowlanym i Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót .

**3. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany wg kodów CPV:**

- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
- 45332300-6 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
- 45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

**4. Sposób wykonania i szczegółowy zakres robót został określony w :**

- Projekcie budowlany stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**2. Termin realizacji zamówienia**

Termin rozpoczęcia: **po uzyskaniu Pozwolenia na Budowę i zakończeniu roku szkolnego 2012/2013**

Termin zakończenia: **do dnia 31 sierpnia 2013 r.**

**3. Warunki gwarancji**

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na okres 36 miesięcy na wykonane prace budowlane.

Wykonawca udzieli 60 miesięcznej gwarancji na nawierzchnię poliuretanową.

**4. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.).

**5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**7. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**8. Dynamiczny system zakupów**

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

## **9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **10. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

## **11. Środki pochodzące z UE**

Zamawiający nie występował dla niniejszego postępowania o przyznanie środków pochodzących z budżetu UE oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA.

## **12. Wykonawcy zatrudniający osoby niepełnosprawne**

1. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

## **13. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

# **CZĘŚĆ III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

## **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. Nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.).

## **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

2.1. Na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże się wykonaniem, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie następujących robót budowlanych min.

- 2 obiektów lekkoatletycznych o nawierzchni poliuretanowej o wartości brutto min. **600 000,00 zł każde.**

- 2 linii kablowych SN o wartości brutto min. **40 000,00 każda.**

2.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca wykaże się, że dysponuje niżej wymienionymi osobami:

- a) osobą kierownikiem robót posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- b) osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- c) osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,

2.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Niespełnienie, któregośkolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

2.4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

### **3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, wymaganych w postępowaniu:**

#### **1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**

1. Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zawierające roboty budowlane dotyczące min.:
  - 2 obiektów lekkoatletycznych o nawierzchni poliuretanowej o wartości brutto min. 600 000,00 zł., każde
  - 2 linii kablowych SN o wartości brutto min. 40 000,00 każda.
3. wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazując, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do niniejszego SIWZ.
4. Dowody (np. poświadczenia, referencje lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, zawierających wskazanie:
  - a) Osoby kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
  - b) Osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci instalacyjnej i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,



- c) Osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 12** do SIWZ.

- 5. Pisemne oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do SIWZ

## **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszego SIWZ.
2. Aktualny odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **4. Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z treścią i formą zawartą we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. Dokument (np. pełnomocnictwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) zawierający dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę właściwie umocowaną, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli oferta, oraz wszystkie załączniki i dokumenty do oferty zostały podpisane przez osobę działającą na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 w związku z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej –wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

5. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
6. W przypadku jeżeli Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym poniżej t/j:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 8 do niniejszego SIWZ**.
  - b) Aktualny odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - d) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **5. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o którym mowa w pkt. 5.1.SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych dokumentów.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Wykonawcy występujący wspólnie, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem powinna być załączona do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców (KRS lub z informacji o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
4. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
5. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. W odniesieniu do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 w zawiązku z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z uczestników oferty wspólnej indywidualnie przedstawia tą listę bądź indywidualnie lub wspólnie przedstawiają informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.
8. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem, Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę.
9. Kopia dokumentów dotyczących Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub Pełnomocnika.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## CZĘŚĆ IV - FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM

### 1. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł). **Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert lub na przedłużony**

**okres związania ofertą skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania – art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

2. Wadium może być wniesione w następujący sposób:

Przelewem na konto Zamawiającego: , tj.: **Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Żarowie Nr 65 1090 23 69 0000 0006 0201 9458: „Przetarg nr iID.271.5.2013 – PBUDOWA OBIEKTU LEKKOATLETYCZNEGO W RAMACH PROGRAMU „DOLNY ŚLĄSK DLA KRÓLOWEJ SPORTU” W ŻAROWIE**

oraz dokładnej nazwy i adresu firmy.

Kasa Zamawiającego nie przyjmuje wpłat wadium w formie gotówki.

2.1. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

2.2. W gwarancjach bankowych.

2.3. W gwarancjach ubezpieczeniowych.

2.4. W poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

2.5. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w pkt. 2 powyższej części specyfikacji ppkt. 2.1), ppkt. 2.2), ppkt. 2.3), ppkt. 2.4) winno być adresowane na: **Urząd Miejski w Żarowie, 58-130 Żarów –**. Dowód wniesienia wadium, z terminem obowiązywania obejmującym cały okres związania ofertą, musi zostać zdeponowany **w kasie Urzędu Miejskiego w Żarowie w Biurze Obsługi Klienta (parter). Kasa czynna - poniedziałek ,środa, czwartek ,piątek- piątek od 8.00 do 15.00, wtorek, 8.00-15.45, przerwa codziennie w godz. 11.30-12.30.** Wadium wnoszone w formie określonej w pkt. 2 powyższej części specyfikacji ppkt. 2.1), ppkt. 2.2.), ppkt. 2.3), ppkt. 2.4), winno być wystawione na druku wystawcy. Wyżej wymienione gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem tj. Zarządzeniem Nr 4/98 Komisji Nadzoru Bankowego z dnia 30 czerwca 1998r., ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego Nr 18 i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie i jego siedzibę (adres),
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) sformułowanie zobowiązania banku lub instytucji ubezpieczeniowej do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego zawierające oświadczenie:

c1) iż Wykonawca, który złożył ofertę i w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,

c2) iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- d) zapisy odnośnie czasu jej trwania,
- e) zapisy odnośnie zasad wygaśnięcia,
- f) zapisy odnośnie możliwości cesji na rzecz strony trzeciej,
- g) okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

**3. W terminie otwarcia ofert wadium musi znajdować się w dyspozycji Zamawiającego**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, to wadium zostanie uznane za wniesione w terminie, gdy wymagana kwota zostanie uznana na koncie Zamawiającego (wpłynie na rachunek Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert.

- 4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8. Zamawiający wyklucza wykonawcę, który nie wniósł wadium w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o którym mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**UWAGA:**

*Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.*

## **CZĘŚĆ V - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.

## **CZĘŚĆ VI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

## 1. Wymogi podstawowe

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i zostać przygotowana według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji. Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje odrzucenie oferty.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem.
  - 2) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - 3) dokonane poprawki lub zmiany (nawet przy użyciu kolektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznym podpisem przez osobę podpisującą ofertę.
  - 4) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymagań niniejszego SIWZ.
  - 5) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo określające jego zakres musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym firmy. W przypadku nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawidłowości kopii przywołanego powyżej pełnomocnictwa, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, którymi Wykonawca posługuje się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopię dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Ponadto w przypadku nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawidłowości kopii przywołanego powyżej pełnomocnictwa, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie przez notariusza.
  - 7) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci: np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
4. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem niniejszej specyfikacji. Każde uchybienie może skutkować odrzuceniem oferty (wykluczenie Wykonawcy z postępowania jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.)

## 2. Forma złożenia oferty

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Opakowanie (koperta) powinno być oznaczone jako „OFERTA” i zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierająca co najmniej jego nazwę Wykonawcy i adres.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, na kopercie należy wymienić z nazwy, z określeniem adresu siedziby, wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

4. Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) opatrzonym nazwą zamówienia:

<p style="text-align: center;"><b>OFERTA PRZETARGOWA</b></p> <p style="text-align: center;">na</p> <p style="text-align: center;"><b>BUDOWĘ OBIEKTU LEKKOATLETYCZNEGO W RAMACH PROGRAMU „DOLNY ŚLĄSK DLA KRÓLOWEJ SPORTU” W ŻAROWIE.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NIE OTWIERAĆ PRZED PUBLICZNYM OTWARCIEM OFERT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>w dniu 3 czerwca 2013 roku o godz. 10.00</b></p>
---

**3. Koszt przygotowania oferty**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**4. Zalecenia dotyczące numeracji stron**

Całość oferty tzn. wszystkie strony wraz z załącznikami muszą być trwale ze sobą połączone tak żeby nie było ich przypadkowego zdekompletowania, a strony oferty ponumerowane. Należy zachować ciągłość numeracji także dla dokumentów, które Wykonawca zastrzega tylko do wiadomości Zamawiającego i zastosować zasadę dla pkt. 5 powyższej części specyfikacji.

**5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, nie później niż w terminie składania ofert, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem:

**„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**

2. Ujawnieniu mogą podlegać tylko te dokumenty, które zawierają informację o przedsiębiorstwie przez które rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany będzie ujawnić te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.

## **CZĘŚĆ VII - INFORMACJA O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1. Miejsce i termin składania ofert**

**Miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta  
Urzędu Miejskiego w Żarowie

**Termin składania ofert**

Termin składania ofert w upływa w **dniu 3 czerwca, o godz. 10.00**

Dla ofert przesłanych pocztą lub kurierem pod ww. adres, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do w Biura Obsługi klienta Urzędu Miejskiego w Żarowie. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po przywołanym powyżej terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

## **2. Wycofanie oferty**

1. Oferty mogą być wycofane tylko przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w opakowaniu zaadresowanym adresem z pkt. 1, ppkt. 1 SIWZ oznaczony:

### **Wycofanie oferty – Postępowanie nr IID.5.2013**

#### **BUDOWA OBIEKTU LEKKOATLETYCZNEGO W RAMACH PROGRAMU „DOLNY ŚLĄSK DLA KRÓLOWEJ SPORTU” W ŻAROWIE**

Wniosek o wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i czasie opisanym w pkt. 1 ppkt. 1 i 2 powyższej części specyfikacji przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do wycofania oferty. Ofertę wycofaną Zamawiający zwraca niezwłocznie.

## **3. Złożenie oferty zamiennej**

1. Do upływu terminu składania ofert, dopuszcza się złożenie oferty zamiennej. Oferta taka powinna być złożona w formie pisemnej w opakowaniu zaadresowanym adresem z pkt. 1 ppkt. 1 powyżej części specyfikacji i oznaczona:

### **Oferta zamienna na: Postępowanie nr II.5.2013**

#### **BUDOWA OBIEKTU LEKKOATLETYCZNEGO W RAMACH PROGRAMU „DOLNY ŚLĄSK DLA KRÓLOWEJ SPORTU” W ŻAROWIE**

Ofertę zamienną należy złożyć w miejscu i czasie opisanym w pkt. 1 ppkt. 1 i 2 powyższej części specyfikacji przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do złożenia oferty zamiennej. W przypadku złożenia oferty zamiennej – oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwarta.

## **4. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Oferty zostaną otwarte w **dniu 3 czerwca 2013 r. o godz. 10.15** w sali narad w Urzędzie Miejskim w Żarowie, ul. Zamkowa 2 ,II piętro .
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

## **5. Niejawne badanie ofert**

1. W części niejawnej postępowania Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferta:
  - a) wpłynęła do Wykonawcy uprawnionego do występowania w niniejszym postępowaniu,



- b) została prawidłowo podpisana
- c) odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji
- d) odpowiada zasadom i wymogom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## **6. Poprawki w ofercie**

### **1. Zamawiający poprawi w ofercie:**

- a) Oczywiste omyłki pisarskie,
- b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **7. Wezwanie Wykonawcy do złożenia brakujących dokumentów**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty przekazane Zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną, winny być w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę na piśmie, tj.: przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym terminie, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w odpowiedniej formie przewidzianej w niniejszej specyfikacji.

## **8. Wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać o Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 wyżej przywołanej ustawy.
3. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

## **9. Rażąco niska cena**

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## **10. Wykluczenie Wykonawcy/ odrzucenie oferty**

### **1. Zamawiający dokona sprawdzenia, czy:**

- a) Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu,

- b) złożone oferty nie podlegają odrzuceniu
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **11. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Złożono oferty o takiej samej cenie i Zamawiający wezwał Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych i oferty dodatkowe złożono o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **12. Zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści ogłoszenie o wyborze oferty, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.um.zarow.pl](http://www.um.zarow.pl)
  3. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych .

## CZĘŚĆ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszej SIWZ.
2. W formularzu oferty należy wskazać cenę oferty brutto (z należnym podatkiem VAT) w dniu składania ofert.
3. **Cena ofertowa musi obejmować wszystkie składniki kosztów jakie poniesie Wykonawca, a w szczególności koszty:**
  - a) wykonania zakresu robót objętych zamówieniem,
  - b) wykonania koniecznych zabezpieczeń i oznakowań,
  - c) wykonania niezbędnych badań i pomiarów,
  - d) dokumentacji powykonawczej (szkice, obmiary),
  - e) poboru energii elektrycznej i wody,
  - f) wywozu i utylizacji powstałych podczas prac odpadów,
  - g) innych prac związanych z realizacją zamówienia.
4. Rozliczenie między wykonawcą zamawiającym dokonywane będzie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
5. Cenę całkowitą brutto podaną w formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Obowiązująca stawka podatku VAT powinna być określona odpowiednio na dzień składania ofert.
7. Podana przez wykonawcę w ofercie cena brutto ( z należnym podatkiem VAT) zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu ani waloryzacji.
8. Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty.

10. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
11. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
12. Z uwagi na fakt, że wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy ma charakter ryczałtowy, załączony do SIWZ przedmiar robót ma charakter dokumentu pomocniczego, umożliwiającego Wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane i inne prace, stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia, obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia.  
**Każdy z wykonawców dokona weryfikacji przedmiarów na własną odpowiedzialność.**

## **CZĘŚĆ IX - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **1. Tryb oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Oferty będą oceniane w 2 etapach

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty oceniane jako niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

**II etap:** ocena według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### **2. Kryterium oceny ofert.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

**- cena brutto za realizację całego zamówienia – 100%**

### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.**

1. Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie punkty w kryterium „cena brutto” wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – cena brutto z oferty o najniższej cenie

C<sub>b</sub> – cena brutto z oferty badanej

c – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru pkt. 3.1. niniejszej SIWZ.
3. Wynik działania podawany będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawca w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. W przypadku zaokrąglenia, gdy oferty uzyskają taką samą liczbą punktów, to przyjmuje się, że najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najniższą ceną podaną w PLN.

## **CZĘŚĆ X - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawcę, wskazując miejsce, termin i godzinę podpisania umowy.

### **2. Podpisanie umowy odbędzie się siedzibie Zamawiającego.**

3. Przy podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu:

- a) dokument tożsamości, a w przypadku złożenia oferty wspólnie także umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę. W przypadku gdy umowa będzie zawierana z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą wymagane będzie podanie zamawiającemu do umowy Nr NIP, REGON oraz miejsca zamieszkania – w przypadku gdy nie wynika ono ze złożonej oferty.
- b) dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (np. aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, KRS) w sytuacji gdy nie wynika to z dokumentów złożonych z ofertą.
- c) dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami w części XI. 1. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d) dokument stanowiący polisę ubezpieczeniową lub inny dokument w rozumieniu zapisów w części XI. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- e) dokument stanowiący harmonogram rzeczowo – finansowy do niniejszego postępowania należy przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
- f) uprawnienia budowlane osób wskazanych w załączniku nr 12 (kserokopia potwierdzona za zgodność), do niniejszego postępowania należy przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
- g) aktualne zaświadczenie o przynależności do izby osób wskazanych w załączniku nr 12 (kserokopia potwierdzona za zgodność) do niniejszego postępowania należy przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

## **CZĘŚĆ XI - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny ofertowej brutto,

które ma służyć do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

2. Ww. zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądza,
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancji bankowych,
  - c) gwarancji ubezpieczeniowych
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, a następnie zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew na rachunek banku Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w formie pieniądza powinno być ono wystawione dla: Gminy Żarów
5. Zabezpieczenie winno być wniesione przed podpisaniem umowy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy.

## **2. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy**

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jak również Podwykonawcy są w okresie realizacji umowy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. do wartości zawartej umowy obejmującą terminem ważności, termin realizacji zamówienia.

# **CZĘŚĆ XII - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

## **1. Termin podpisania umowy**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 13 do niniejszego SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1 i 2 jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę; lub
  - b) jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
4. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **2. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku co do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z uwzględnieniem niżej wymienionych warunków:

1. Zmiana osoby do kontaktu i osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeżeli wykonawca w procedurze udzielenia niniejszego zamówienia w wyniku którego zawarto niniejszą umowę posłużył się doświadczeniem podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem umowy.
3. Termin zakończenia może ulec skróceniu w przypadku wykonania robót przed terminem lub przedłużeniu w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - a) Konieczności wykonania robót dodatkowych, których żadna ze stron umowy nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - b) Wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego którego nie można było przewidzieć, a które zagraża bezpieczeństwu ludzi i ich zdrowiu lub na skutek którego powstała szkoda w znacznych rozmiarach.
  - c) Działań osób trzecich, które uniemożliwiają wykonanie prac, a działania te nie są konsekwencją winy ani Zamawiającego ani Wykonawcy ani też osób, którymi Wykonawca przy wykonaniu niniejszej umowy się posługuje.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy konieczności zmiany zakresu zamówienia, o ile jest ona korzystna dla realizacji zadania i dotyczy zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT kwota wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian. Kwota wynagrodzenia netto zostanie przeliczona według obowiązujących stawek podatku VAT, w stosunku do kwoty wynagrodzenia bazowego brutto.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.). Zmiana zabezpieczenia może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

## **CZĘŚĆ XIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia

c) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną lub terminie 10 dni, jeżeli została przesłana w inny sposób.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje.
11. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **12. Inne postanowienia**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.).

## **CZĘŚĆ XIV - SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

**Spis załączników:**

**Nr 1 – Formularz oferty**

**Nr 2 – Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego**

**Nr 3 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**

**Nr 4 – Projekt budowlany**

**Nr 5 – Przedmiar robót**

**Nr 6 – Opinia geotechniczna do projektu.**

**Nr 7 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Nr 8 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**



**Nr 9 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej**

**Nr 10 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień**

**Nr 11 – Wykaz robót**

**Nr 12 – Wykaz osób**

**Nr 13 – Wzór umowy**