

Gmina Żarów

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

Przetarg nieograniczony na:

**Prace związane z wyceną nieruchomości stanowiących własność
komunalną Gminy Żarów na rok 2012.**

Zamawiający Gmina Żarów

Gmina Żarów
ul. Zamkowa 2
58-130 Żarów
tel. 074-85-80-591
fax.074-85-80-778

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 roku z późniejszymi zmianami na zadanie:

„Prace związane z wyceną nieruchomości stanowiących własność komunalną Gminy Żarów na rok 2012”

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej w skrócie uPzp oraz postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
SIWZ dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych, na zadanie pn:

„Prace związane z wyceną nieruchomości stanowiących własność komunalną Gminy Żarów na rok 2012”

.....
Zatwierdzam:
Burmistrz Gminy Żarów

Sporządził: Waldemar Chodorowski

Nr sprawy: NiGP271.01.2012

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Prace związane z wyceną nieruchomości stanowiących własność komunalną Gminy Żarów na rok 2012”.

Podstawa prawna: Ustawa z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Żarów

58-130 Żarów, ul. Zamkowa 2

Telefon/fax: 0-74-85-80-591

www.um.zarow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2010 roku Nr 113, poz 759 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części specyfikacji dla Wykonawcą „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są:

Prace związane z wyceną nieruchomości stanowiących własność komunalną Gminy Żarów.

3.1 Zakres prac:

1. wycena działki,
2. wycena lokalu mieszkalnego,
3. wycena lokalu użytkowego,
4. wycena budynku o powierzchni do 300 m²,
5. wycena budynku o powierzchni od 301 m² do 600 m²,
6. wycena budynku o powierzchni od 601 m² do 1.000 m²
7. wycena budynku o powierzchni powyżej 1.000 m²,
8. przeszacowanie nieruchomości,
9. przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
10. wycena działki przy procedurze naliczania renty planistycznej,
11. wycena działki przy procedurze naliczania opłaty adiacenckiej.

Nomenklatura wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71300000-1– usługi inżynierskie

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31 dnia grudnia 2012 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocen spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

8.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (posiadają świadectwo nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości);

8.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykonali należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie o podobnej złożoności i wartości, jak w niniejszym zamówieniu; Zamawiający za podobne będzie rozumiał takie których przedmiotem było wykonanie:

– „usługi o podobnej złożoności i wartości” rozumie usługi dotyczące wycen nieruchomości dla jednostek samorządu terytorialnego w kwocie przekraczającej wartość 70.000,00 zł brutto (siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN),

8.3 Posiadają potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

8.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych),

8.6 Wykonają zlecone prace w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.

Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych według formuły :”spełnia-nie spełnia”

Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8.7 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
- 2) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik

prowadzonego postępowania,

- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- 6) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

Dokumenty wymagane:

9.1 Wypełniony formularz oferty (**druk stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ**),

9.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania,

9.3 Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia (świadcstwo uzyskania licencji zawodowej), jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

9.4 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz, że nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, (**druk stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ**),

9.5 Zaakceptowany wzór umowy (**wzór stanowi załącznik nr 3 do ofert przetargowej**)

9.6 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (por. Pkt 8.2) (**druk stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ**).

9.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospoli-

tej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.8 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.9 Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

9.10 Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:

9.10.1 Każdy z podmiotów oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia.

9.10.2 Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.

9.10.3 Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.10.4 Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, a fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (dołączone pełnomocnictwo).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

10.1 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Miejski w Żarowie, ul. Zamkowa 2

tel./fax 74858-05-91

Godziny urzędowania:

poniedziałki, środy, czwartki, piątki od 7³⁰ - 15³⁰

wtorek, 8⁰⁰ - 16⁰⁰

10.2 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

11.1 Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Waldemar Chodorowski – inspektor ds. nieruchomości i gospodarki przestrzennej,
waldemarchodorowski@um.zarow.pl
Anna Kołodziej – kierownik referatu nieruchomości i gospodarki przestrzennej

11.2 Wymagania dotyczące wadium

11.3 Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

11.4 Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

12. Opis przygotowania oferty.

12.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

12.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

12.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

12.4 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

12.5 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

12.6 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

12.7 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

12.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

12.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

12.10 Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

12.10.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Żarowie, ul. Zamkowa 2 .

12.10.2 Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do: Urzędu Miejskiego w Żarowie, ul. Zamkowa 2 , 58-130 Żarów

12.10.3 Oznakowana następująco: „Przetarg na wyceny nieruchomości 2012”

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

13.1 Oferty należy składać do dnia **14 lutego 2012 r.** do godziny **10⁰⁰**.

13.2 Termin otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Żarowie, ul. Zamkowa 2, pokój Nr 19 (sala narad) w dniu 14 lutego 2012 roku o godzinie **10¹⁵**.

13.3 Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego w dniu przetargu potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

13.4 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 13.1 terminie, będą zwracane bez otwierania. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

13.5 Zmiana i wycofanie oferty

13.6 Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

13.7 Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

13.8 Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13.9 Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 lutego 2012 roku o godzinie 10¹⁵, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żarowie pokój nr 19 (sala narad)

13.10 Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia oraz ilości stron, na których składane są oferty.

13.11 Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

13.12 Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN.

14.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.;

14.3 Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w formularzu oferty.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami.

15.1 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

16. Kryteria oceny oferty:

16.1 Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Cena - 100%

16.2 Cena oferty zostanie ustalona na podstawie następującego wzoru:

$$C = C_1 \times 20 + C_2 \times 20 + C_3 \times 10 + C_4 \times 10 + C_5 \times 5 + C_6 \times 5 + C_7 \times 3 + C_8 \times 1 + C_9 \times 5 + C_{10} \times 5 + C_{11} \times 5$$

gdzie :

C_1 = cena za wycenę działki x 20 punktów,

C_2 = cena za wycenę lokalu mieszkalnego x 20 punktów,

C_3 = cena za wycenę lokalu użytkowego x 10 punktów

C_4 = cena za wycenę budynku o pow. do 300 m² x 10 punktów

C_5 = cena za wycenę budynku o pow. od 301 m²
do 600 m² 5 punktów

C_6 = cena za wycenę budynku o pow. od 601 m²
do 1.000 m² 5 punktów

C_7 = cena za wycenę budynku o pow. powyżej
1.000 m² 3 punkty

C_8 = cena za przeszacowanie nieruchomości x 1 punkt

C_9 = cena za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo
własności x 5 punktów

C_{10} = cena za wycenę działki przy procedurze naliczania renty planistycznej x 5
punktów

C_{11} = cena za wycenę działki przy procedurze naliczania opłaty adiacenckiej x 5
punktów

17. Warunki umowy.

17.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

17.2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem .

17.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

18. Środki ochrony prawnej.

18.1 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny z związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej (środki ochrony prawnej opisane w dziale VI Ustawy Prawo zamówień Publicznych)

18.2 W sprawach nieunormowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

19. Pozostałe informacje

19.1.1 Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

19.1.2 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia

19.1.3 Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

19.1.4 Należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu,

19.1.5 Po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczenie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.2 Wyjaśnienie treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

19.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian

19.2.2 W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

19.2.3 Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

19.2.4 Zasady dokonywania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 88 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Wybór Wykonawcy:

20.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

20.2 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,

20.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.4 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 19.1 na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta w Żarowie.

20.6 Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

20. Załączniki.

- 1) Druk oferty przetargowej.
- 2) Druk oświadczenia Wykonawcy.
- 3) Wzór umowy.
- 4) Druk wykazu usług.

Żarów, dnia 2 lutego 2012 roku

Podpis osoby uprawnionej

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/fax.....

Nr NIP.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Żarów
ul. Zamkowa 2
58-130 Żarów**

Zobowiązania oferenta:

Zobowiązuję/ my się wykonać przedmiot zamówienia:

Niżej wymienione prace związane z wycenę nieruchomości stanowiących własność komunalną Gminy Żarów, zgodnie z wymogami określonymi ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami/ - /**cena brutto zł:/**

C₁ = cena za wycenę działkizł/szt.,

C₂ = cena za wycenę lokalu mieszkalnegozł/szt.,

C₃ = cena za wycenę lokalu użytkowegozł/szt.,

C₄ = cena za wycenę budynku o powierzchni do 300 m².....zł/szt.,

C₅ = cena za wycenę budynku o powierzchni od 301 m² do 600 m²
.....zł/szt.,

C₆ = cena za wycenę budynku o powierzchni od 601 m² do 1.000 m²
.....zł/szt.,

C₇ = cena za wycenę budynku o powierzchni powyżej 1.000 m²
.....zł/szt.,

C₈ = cena za przeszacowanie nieruchomościzł/szt.,

C₉ = przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

.....zł/szt.,

C10= wycena działki przy procedurze naliczania renty planistycznej

.....zł/szt.,

C11= wycena działki przy procedurze naliczania opłaty adiacenckiej

.....zł/szt.

Termin płatności: dni.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie oferenta:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje oferenta:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ
„Oświadczenia Wykonawcy”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
nazwa zadania : **Prace związane z wyceną nieruchomości stanowiących mienie Gminy Żarów.**

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r. Nr 113, poz. 759) nasza firma:

- 1) *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
- 2) *posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 3) *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*
- 4) *nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności na podstawie **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy **Prawo zamówień publicznych.***

....., dnia

.....

*podpisy i pieczętki imienne osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

U M O W A

Nr/2012

W dniu roku pomiędzy **Gminą Żarów** z siedzibą w Żarowie , ul. Zamkowa 2, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Żarów **Leszek Michalak** zwana w treści umowy „**Zamawiającym**”,
a, działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zwanym dalej „**Wykonawcą**” – wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 roku prac związanych ze sporządzaniem wycen i szacunków nieruchomości stanowiących zasoby komunalne Gminy Żarów, zgodnie z wymogami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 2

We wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy Wykonawca będzie kontaktować się z Referatem Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Żarowie.

§ 3

1. Przedmiot i termin wykonania wycen i szacunków nieruchomości będzie określany w zleceniach wydawanych przez Referat Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Żarowie.
2. Koszty wykonanych wycen i szacunków nieruchomości ustalane będą w oparciu o ofertę Wykonawcy według cen podanych niżej:

- 1.za wycenę działki - zł/szt.,
- 2.za wycenę lokalu mieszkalnego - zł/szt.,
- 3.za wycenę lokalu użytkowego - zł/szt.,
- 4.za wycenę budynku o pow. do 300 m² - zł/szt.,
- 5.za wycenę budynku o pow. od 301 m² do 600 m²- zł/szt.,
- 6.za wycenę budynku o pow. od 601 m² do 1000 m²- zł/szt.,
- 7.za wycenę budynku o pow. powyżej 1000 m²- zł/szt.,
- 8.za przeszacowanie nieruchomości - zł/szt.,

9.za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności- zł/szt.,
10.za wycenę działki przy procedurze naliczania renty planistycznej-..... zł/szt.,
11.za wycenę działki przy procedurze naliczania opłaty adiacenckiej-.....zł/szt.

§ 4

1. Zapłata za wykonane prace będzie realizowana przez Zamawiającego przelewem w terminie **30** dni od dnia otrzymania faktury.
2. Od nie zapłaconych w terminie faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania prac ustalonego w zleceniu lub nie usunięciu usterek w wyznaczonym terminie powstałych z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary w wysokości 0,10 % za każdy dzień zwłoki liczone od wartości zlecenia.
2. Ewentualne wady w wykonaniu pracy powstałe z winy Wykonawcy zostaną przez niego usunięte własnym staraniem i na własny koszt.
3. Termin wykonania pracy wynosi **14 dni**. Przekroczenie tego terminu może spowodować rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....

.....
/Kontrasygnata Skarbnika Gminy/

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, odpowiadających swoją złożonością i wartością zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia

Lp.	ODBIORCA ADRES	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ogólne informacje: nazwa, zakres robót, miejsce wykonania, itp.)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (brutto)	DATA WYKONANIA
1			
2			
3				

Do wykazu należy załączyć dokument: riadczejące należyte wykonanie usług wymienionych w tabeli (referencje, protokoły odbioru) przez odbiorców usług.

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

