

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2011/2012.

Zamawiający Gmina Żarów

Gmina Żarów
ul. Zamkowa 2,
58-130 Żarów
tel. 074-85-80-591
fax 074-85-80-778

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r. z późn. zm. na zadanie pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2011/2012”

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego prowadzanego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej w skrócie uPzp oraz postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

SIWZ dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, na zadanie pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2011/2012”

.....
Zatwierdzam:

**BURMISTRZ
GMINY ŻARÓW**

Sporządziła: Agata Piotrowska

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Żarów
ul. Zamkowa 2,
58-130 Żarów
tel. 074-85-80-591
fax 074-85-80-778

REGON:
NIP : 884-23-65-232

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2011/2012”

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1.1 Zakres zadań wykonawcy obejmuje:

- a) zimowe utrzymanie dróg gminnych wyszczególnionych w WYKAZIE I polegające na zwalczaniu śliskości zimowej przy użyciu piasku i solanki wraz z odpluzaniem, doraźne zimowe utrzymanie dróg gminnych wyszczególnionych w WYKAZIE II wykonywane na wniosek Zamawiającego oraz zimowe utrzymanie dróg innych nie objętych WYKAZAMI I i II również na wniosek Zamawiającego.
- b) odśnieżanie i posypywanie jezdni na całej szerokości,
- c) rozpoczęcie odśnieżania drogi nastąpi każdorazowo w ciągu 60 minut od momentu telefonicznego powiadomienia przez Zamawiającego lub w ciągu 120 minut po ustaniu opadów, z tym, że dopuszcza się po intensywnych opadach pozostawienie na jezdni cienkiej warstwy zajeżdżonego śniegu nie utrudniającego ruchu,
- d) rozpoczęcie zwalczania śliskości przez posypywanie w czasie nie przekraczającym 120 minut od wystąpienia zjawiska powodującego śliskość,
- e) utrzymanie przejezdności dróg i ulic,
- f) zapewnienie koordynacji i nadzoru nad prowadzeniem akcji zimowej na drogach,
- g) uzyskiwanie aktualnych informacji o stanie pogody ze stacji meteorologicznej Instytutu Meteorologicznego i Gospodarki Wodnej,
- h) zabezpieczenie gotowości sprzętu specjalistycznego wraz z obsługą gwarantującą bezawaryjne utrzymanie dróg,
- i) w przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającej prowadzenie akcji zimowej zapewnienie sprzętu zastępczego na własny koszt,
- j) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych umożliwiających realizację zadania wg ustalonego zakresu oraz przygotowanie niezbędnej, potrzebnej ilości piasku, ciągłej łączności ze Zleceniodawcą oraz składanie meldunków z prowadzonej akcji zimowej,
- k) podczas zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa oraz stanu technicznego sprzętu nie zagrażającego zdrowiu i życiu ludzkiemu oraz bezpieczeństwu mienia osób trzecich.

3.1.2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania:

- a) piasku do zwalczania śliskości
- b) co najmniej jednego samochodu ciężarowego właściwego do zamontowania pługu odśnieżnego i piaskarki,
- c) co najmniej jednego pługu odśnieżnego,
- d) co najmniej jednej piaskarki (**wskazane jest posiadanie dodatkowego pługu odśnieżnego, piaskarki i samochodu ciężarowego na wypadek awarii i innych nieprzewidzianych zdarzeń**),
- e) co najmniej jednej koparko-ładowarki lub ładowarki do odśnieżania dróg gminnych na zlecenie Zamawiającego (**wskazane jest posiadanie dodatkowej koparko-ładowarki lub ładowarki na wypadek awarii i innych nieprzewidzianych zdarzeń**),
- f) ciągłego kontaktu telefonicznego, celem zapewnienia koordynacji i nadzoru prowadzenia akcji zimowej.

UWAGA!

Zamawiający zastrzega sobie prawo /przed podpisaniem umowy/ do przeglądu posiadanego sprzętu oraz materiałów przeznaczonych do należytego wykonania zamówienia.

W ofercie należy podać **miesięczną cenę ryczałtową na okres od dnia podpisania umowy do 15 kwietnia 2012r.** za gotowość podjęcia akcji zimowej, **cenę za 1 km zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Żarów (odśnieżanie wraz z posypywaniem piaskiem lub solanką w zależności od potrzeb), oraz cenę za 1 godz. pracy koparko-ładowarki lub ładowarki przy odśnieżaniu.**

Cena ryczałtowa, cena za 1 km zimowego utrzymania dróg oraz cena za 1 godz. pracy sprzętu przy odśnieżaniu określona przez oferenta nie będzie podlegała zmianom.

Płatność z tytułu wykonania każdego z etapów zamówienia realizowana będzie po przekazaniu przez wykonawcę odpowiedniego oryginału protokołu odbiorczego potwierdzającego wykonanie przez wykonawcę zlecenia i rachunku w terminie 30 dni od daty dostarczenia tych dokumentów zamawiającemu.

CPV – 90.00.00.00-7

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

4. Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

5.1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających.

Przewiduje się możliwość udzielenia zamówień uzupełniających określonych w pkt 3.1.1 i 3.1.2 SIWZ do wartości 20 % zamówienia podstawowego.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia realizacji zamówienia: 15 kwiecień 2012r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

8.1 Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;

8.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia, a w szczególności:

wykonali należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie o podobnej złożoności i wartości, jak w niniejszym zamówieniu; Zamawiający za podobne będzie rozumiał takie których przedmiotem było wykonanie:

- „usługi o podobnej złożoności” rozumie usługi dotyczące zimowego utrzymania dróg,

- „usługi o podobnej wartości” rozumie usługi o wartości nie mniejszej niż 150. 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych); w przypadku Wykonawców zagranicznych Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert,

8.3 Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

8.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

8.5 Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.1.4. Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.1.5. Dla osób wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia- wykaz osób i sprzętu, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wzory wykazów osób i sprzętu stanowią nr 3 do SIWZ i nr 5 do SIWZ.

9.1.6. Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działal-

ności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (por. pkt. 8.2.). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

9.1.7. Opinie dotyczące jakości wykonanych usług wystawione przez zamawiających te usługi.

9.1.8. Polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

9.2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Oferta musi zawierać:

l.p	Nazwa (rodzaj dokumentu)
1	Wypełniony formularz oferty przetargowej ➤ <u>wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ</u>
2	Tabela elementów rozliczeniowych ➤ <u>załącznik nr 1 do oferty przetargowej</u>
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania. ➤ <u>wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ</u> ➤ <u>załącznik nr 2 do oferty przetargowej</u>
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. ➤ <u>załącznik nr 3 do oferty przetargowej</u>
5	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. ➤ <u>załącznik nr 4 do oferty przetargowej</u>
6	Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. ➤ <u>załącznik nr 5 do oferty przetargowej</u>

7	<p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ</u> ➤ <u>Załącznik nr 6 do oferty przetargowej</u>
8	<p>Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia wraz z opiniami/ referencjami dotyczącymi ich jakości wystawionymi przez zamawiających te usługi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ</u> ➤ <u>załącznik nr 7 do oferty przetargowej</u>
9	<p>Wykaz sprzętu potrzebnego do realizacji zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ</u> ➤ <u>załącznik nr 8 do oferty przetargowej</u>
10	<p>Polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 100.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Załącznik nr 9 do oferty przetargowej</u>
11	<p>Podpisany Projekt umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Załącznik nr 7 do SIWZ</u> ➤ <u>Załącznik nr 10 do oferty przetargowej</u>

- 9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2., 9.1.3, 9.1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.2.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.2.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 9.2.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ -ów, o których mowa w pkt. 9.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:

- 9.3.1. Każdy z podmiotów oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia.
- 9.3.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.
- 9.3.3.** Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.3.4. Ustanowiły Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, a fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (dołączone pełnomocnictwo).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Piotr Weiland – Kierownik Referatu Inwestycji i Dróg UM w Żarowie

11.2. Wymagania dotyczące wadium

- 11.3. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

11.4. Termin związania ofertą

- 11.5. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- 12.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 12.3. Kompletna oferta musi zawierać:
- 12.3.1. Wypełniony Formularz oferty.
 - 12.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9. niniejszej specyfikacji (tabela).
 - 12.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 12.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 12.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.9. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 12.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 12.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
- 12.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2011/2012”

OFERTA

Nie otwierać przed 02.11.2011r. godz. 9.¹⁵

12.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy
Ulica, nr budynku
Kod pocztowy, miejscowość

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2011/2012”

12.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

12.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jeżeli prośba wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1.1. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Żarowie, lub przesłać na adres Urząd Miejski w Żarowie ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów do dnia 02.11.2011r. do godz. 9⁰⁰.

13.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

13.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 13.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

13.2. Zmiana i wycofanie oferty

13.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

- 13.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 12.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 13.1.2.
- 13.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.11.2011 r. o godzinie 9:15, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żarowie pokój nr 21 (sala narad),**
- 13.3.1. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.
- 13.3.2. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 13.3.3. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbą.
- 14.2. Podana w ofercie cena jest niezbędną dla potrzeb oceny ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej i przyjęcia wstępnej, szacunkowej wartości umowy. Ceny jednostkowe oferty stanowiąc będą podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą.
- 14.3. Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w Formularzu oferty, pkt 3.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

- 15.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 16.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 16.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

16.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

16.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Ryczałt miesięczny za gotowość (brutto) - 40%

Stawka (brutto) za zimowe utrzymanie 1 km dróg

(odśnieżanie wraz z posypywaniem piaskiem lub solanką) - 40%

Stawka (brutto) za zimowe utrzymanie dróg 1 godz. pracy sprzętu – 20%

(odśnieżanie dróg za pomocą np. koparko-ładowarki, ładowarki itp.)

16.2.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w oparciu o dokonaną przez Komisję Przetargową ocenę polegającą na przyznawaniu punktów wg niżej wskazanej formuły. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium (cena), otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

16.2.2. Sposób oceniania ofert:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Ryczałt miesięczny za gotowość:

$$R = \frac{c_{\min}}{c_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

R – ranga ocenianego kryterium

c_{\min} – wartość minimalna;

c_n – wartość oceniana.

Stawka za zimowe utrzymanie 1 km dróg (odśnieżanie wraz z posypywaniem piaskiem lub solanką):

$$R = \frac{s_{\min}}{s_n} \times 100 \times 40\%$$

R – ranga ocenianego kryterium

s_{\min} – stawka minimalna

s_n – stawka oceniana

Stawka za zimowe utrzymanie dróg 1 godz. pracy sprzętu (odśnieżanie za pomocą koparko-ładowarki lub ładowarki):

$$R = \frac{s_{\min}}{s_n} \times 100 \times 20\%$$

R – ranga ocenianego kryterium

s_{\min} – stawka minimalna

s_n – stawka oceniana

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1.1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

19.1.2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

18.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

18.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

18.3.1. Pieniądzu,

18.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

18.3.3. Gwarancjach bankowych,

18.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

18.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego.

Na przelewie należy umieścić informację: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2011/2012”.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

18.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie wskazanej w pkt 19.3.2. do 19.3.5, zabezpieczenie powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:

- 18.4.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta zabezpieczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - 18.4.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 18.4.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 18.4.4. Termin ważności zabezpieczenia,
 - 18.4.5. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków umownych”.
- 18.5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w jednej z form wskazanych w pkt 19.3.2 do 19.3.5 Zamawiający wymaga, aby treść dokumentu/-ów zabezpieczenia uwzględniała postanowienia pkt 19.4 niniejszej instrukcji.
 - 18.6. Zamawiający informuje, że złożenie zabezpieczenia w formie wskazanej w pkt 19.3.2 do 19.3.5, w których treści nie zostały uwzględnione wymogi pkt. 19.4 będzie powodować skutki wymienione w art. 94 ust. 2 Ustawy.
 - 18.7. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projekcie umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 20.2. Środki ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.3. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

21. Pozostałe informacje

21.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

21.1.1 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

21.2. Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

21.2.1. Należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu,

21.2.2. Po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

21.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 21.3.3.

21.3.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

21.3.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

21.3.4. Zasady dokonania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 88 Ustawy.

21.4. Wybór Wykonawcy:

21.4.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

21.4.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,

21.4.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

21.4.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.4.1.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, której mowa w pkt 21.4.1. na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta w Żarowie.

21.4.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi termin zawarcia umowy.

21.4.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Formularz oferty

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2011/2012”**1. Zamawiający:**

Gmina Żarów
ul. Zamkowa 2,
58-130 Żarów

2. Oferta złożona przez:

1.

nazwa Wykonawcy

.....

.....

adres

2.

partner podmiotów występujących wspólnie

.....

.....

adres

3. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za ryczałt miesięczny za gotowość obowiązujący w okresie od dnia podpisania umowy do 15.04. 2012r.:

_____ PLN brutto,

słownie: zł.

W tym podatek VAT: zł.

Cena brutto za zimowe utrzymanie 1 km dróg - odśnieżanie wraz z posypywaniem piaskiem lub solanką: _____ PLN, słownie:

..... zł.

W tym podatek VAT: zł.

Cena brutto za zimowe utrzymanie dróg 1 godz. - odśnieżanie za pomocą koparko-ladowarki, ladowarki: _____ PLN, słownie:

..... zł.

W tym podatek VAT: zł.

zgodnie z kosztorysem ofertowym (załącznik nr 1)

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminach:

od dnia podpisania umowy do 15.04.2012r.

5. Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktur, licząc od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

6. Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w

.....
(podać kraj)

7. Oświadczamy, że:

7.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej zapisy.

7.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

7.3. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, specyfikacji, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

Oferta zawiera następujące załączniki:

Podpisy (pieczętki) osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data

Pieczętka firmy

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

Zadanie:

Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Żarów

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa (netto)	Cena jednostkowa (brutto)
		Nazwa	Ilość	zł.	zł.
1	2	3	4	5	6
1.	Odśnieżanie wraz z posypywaniem piaskiem lub solanką w zależności od potrzeb	km	1		
2.	Odśnieżanie dróg gminnych innych niż bitumiczne za pomocą sprzętu	Godz.	1		

Podpisano:

.....
 (podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
 do reprezentowania firmy na zewnątrz)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

.....
.....
/nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2011/2012”

I. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
oraz złożyłem(liśmy) wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

II. Oświadczam(y), o braku w stosunku do mnie (nas) podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

podpis osoby /osób/ upoważnionej/ ych

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Potencjał kadrowy

a) Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel:

- I. Przeznaczony i odpowiedzialny za realizację zamówienia,
- II. Posiadający stosowne kwalifikacje oraz uprawnienia jeżeli są one wymagane obowiązującymi przepisami,

b) Kluczowy personel Wykonawcy musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ, w skład którego wchodzi:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....
(Imię i nazwisko, pieczęćka)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZNazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)**Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług , odpowiadających swoją złożonością
i wartością zakresowi stanowiącemu przedmiot zamówienia**

Lp.	ODBIORCA ADRES	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ogólne informacje: nazwa, zakres robót, miejsce wykonania, itp.)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (brutto)	DATA WYKONANIA
1			
2			
3				

Do wykazu należy załączyć dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług wymienionych w tabeli (referencje, protokoły odbioru) przez odbiorców usług.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Wykaz sprzętu

Nazwa Przedsiębiorstwa

Adres Przedsiębiorstwa

Numer telefonu Nr faksu

Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok prod.	Informacja o podstawie do dysponowania zasobem	Wydajność, wielkość

....., dnia2011 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

w kolumnie „Informacja o podstawie do dysponowania zasobem” wpisać podstawę dysponowania, np. własność, dzierżawa, leasing, użyczenie pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów.

UMOWA nr / 2011

W dniu 2011 roku w Żarowie pomiędzy **Gminą Żarów** z siedzibą w Żarowie przy ul. Zamkowej 2 reprezentowaną przez:

Leszka Michalaka - Burmistrza Miasta Żarów
przy kontrasygnacie **Renaty Dawlewicz**- Skarbnika Gminy Żarów
zwaną dalej **Zamawiającym**, a :

.....z siedzibą w,
ul.,
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne nr IiD. 271.04.2011
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2011/2012** (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy „WYKAZ I i WYKAZ II dróg przewidzianych do zimowego utrzymania oraz dróg innych nie ujętych w WYKAZACH I i II na zgłoszenie Zamawiającego”).
3. **Miesięczna wartość ryczałtowa** za gotowość podjęcia akcji zimowej w okresie **od dnia podpisania umowy do 15.04.2012 r.**
zgodnie z ofertą wynosi brutto: zł.
(słownie..... zł.)
w tym podatek VAT: zł.
4. **Cena za zimowe utrzymanie 1 km dróg w okresie od dnia podpisani umowy do 15.04.2012r.**
- odśnieżanie wraz z posypywaniem piaskiem lub solanką w zależności od potrzeb: _____ PLN,
słownie:.....zł. brutto
w tym podatek VAT: zł.
5. **Cena za 1 godzinę odśnieżania za pomocą koparko-ładowarki lub ładowarki (na zgłoszenie zamawiającego)**
w okresie od dnia podpisania umowy do 15.04.2012
- 1 godzina pracy sprzętu przy odśnieżaniu dróg : _____ PLN,
słownie:.....zł. brutto,
w tym podatek VAT: zł.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie proporcjonalnie, każdorazowo po zakończeniu miesiąca robót wykonanych potwierdzonych przez Zamawiającego.

7. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego BZ WBK S.A. I Oddz. Żarów Nr 71 1090 2369 0000 0006 0201 9447 na konto Wykonawcy: w nr

§ 2

1. Zakres umowy obejmuje:

- a) zimowe utrzymanie dróg gminnych wyszczególnionych w WYKAZIE I polegające na zwalczaniu śliskości zimowej przy użyciu piasku i solanki wraz z odpłuzaniem, doraźne zimowe utrzymanie dróg gminnych wyszczególnionych w WYKAZIE II wykonywane na wniosek Zamawiającego oraz zimowe utrzymanie innych dróg nie objętych WYKAZAMI I i II również na wniosek Zamawiającego.
- b) odśnieżanie i posypywanie jezdni na całej szerokości,
- c) rozpoczęcie odśnieżania drogi nastąpi każdorazowo w ciągu 60 minut od momentu telefonicznego powiadomienia przez Zamawiającego lub w ciągu 120 minut po ustaniu opadów, z tym, że dopuszcza się po intensywnych opadach pozostawienie na jezdni cienkiej warstwy zajeżdżonego śniegu nie utrudniającego ruchu,
- d) rozpoczęcie zwalczania śliskości przez posypywanie w czasie nie przekraczającym 120 minut od wystąpienia zjawiska powodującego śliskość,
- e) utrzymanie przejezdności dróg i ulic,
- f) zapewnienie koordynacji i nadzoru nad prowadzeniem akcji zimowej na drogach,
- g) uzyskiwanie aktualnych informacji o stanie pogody ze stacji meteorologicznej Instytutu Meteorologicznego i Gospodarki Wodnej,
- h) zabezpieczenie gotowości sprzętu specjalistycznego wraz z obsługą gwarantującą bezawaryjne utrzymanie dróg,
- i) w przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającej prowadzenie akcji zimowej zapewnienie sprzętu zastępczego na własny koszt,
- j) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych umożliwiających realizację zadania wg ustalonego zakresu oraz przygotowanie niezbędnej, potrzebnej ilości piasku, ciągłej łączności ze Zleceniodawcą oraz składanie meldunków z prowadzonej akcji zimowej,
- k) podczas zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa oraz stanu technicznego sprzętu nie zagrażającego zdrowiu i życiu ludzkiemu oraz bezpieczeństwu mienia osób trzecich.

2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

- a) piasku do zwalczania śliskości
- b) co najmniej jednego samochodu ciężarowego właściwego do zamontowania pługu odśnieżnego i piaskarki,
- c) co najmniej jednego pługu odśnieżnego,
- d) co najmniej jednej piaskarki (**wskazane jest posiadanie dodatkowego pługu odśnieżnego, piaskarki i samochodu ciężarowego na wypadek awarii i innych nieprzewidzianych zdarzeń**),
- e) co najmniej jednej koparko-ładowarki lub ładowarki do odśnieżania dróg gminnych na zlecenie Zamawiającego (**wskazane jest posiadanie dodatkowej koparko-ładowarki lub ładowarki na wypadek awarii i innych nieprzewidzianych zdarzeń**), ,
- f) ciągłego kontaktu telefonicznego, celem zapewnienia koordynacji i nadzoru prowadzenia akcji zimowej.

§ 3

1. Umowę zawiera się na czas określony: **od dnia podpisania umowy do 15.04.2012 r.**

§ 4

1. Pełnomocnikami Zamawiającego uprawnionymi do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy są:

- Kierownik Referatu Inwestycji. – Piotr Weiland,
 - Podinspektor ds. dróg – Wojciech Lesiak
2. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie zimowego utrzymania dróg ze strony Wykonawcy jest
-

§ 5

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji usług objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym płatność ewentualnych należności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane zawinionym przez siebie niewłaściwym zimowym utrzymaniem dróg objętych niniejszą umową oraz wypełnianiem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§6

1. Jeżeli wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia, ze względu na przedłużające się warunki zimowe, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów oraz cen i stawek jak w kosztorysie ofertowym.
2. W przypadku rozszerzenia zakresu zamówienia rozliczenie wartościowo-ilościowe robót odbywać się będzie na podstawie jednostkowych cen robót (za 1 km bądź też za 1godz. pracy sprzętu) przedłożonych w ofercie i obmiaru rzeczywiście wykonanych robót.
Wartość robót zostanie wyliczona jako iloczyn ilości robót i ich jednostkowych cen.

§ 7

1. W celu zapewnienia właściwej jakości robót, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł., co stanowi **5%** wartości ryczałtowej za gotowość dla całego zamówienia wraz z podatkiem VAT.
Ww. kwotę należy wnieść przed podpisaniem niniejszej umowy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie przez Zamawiającego zdeponowane w banku i na warunkach uzgodnionych z oferentem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwolnione lub zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty upływu okresu obowiązywania umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę za wykonanie usługi za dany miesiąc do 10-tego dnia następnego miesiąca wraz z wykazami potwierdzającymi wykonanie odśnieżania kilometrów dróg oraz ewentualnego czasu pracy sprzętu przy odśnieżaniu.
2. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty za wykonane usługi w ciągu **30** dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania 10% wartości ogólnej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 10% wartości ogólnej umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 10

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu zadania objętego umową w wysokości 0,5 % wartości ryczałtowej brutto za gotowość dla całego zamówienia.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z chwilą powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę ugodowego uregulowania sporu z Zamawiającym.
2. Zamawiający obowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu **14** dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczeń lub strony nie będą w stanie ugodzić się, Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca

Sporządziła:

Agata Piotrowska podinspektor ds. remontów i inwestycji tel. /74/ 8580591 wew.366

ZAŁĄCZNIK NR 1**WYKAZ I****DRÓG NA TERENIE GMINY ŻARÓW PRZEZNACZONYCH DO ZIMOWEGO
UTRZYMANIA W SEZONIE 2011/2012 r.**

LP.	NAZWA ULICY	Długość ulicy
		[mb]
1	ŻARÓW, UL. DWORCOWA	300,00
2	ŻARÓW, UL. SŁOWIAŃSKA	730,00
3	ŻARÓW, UL. WOJSKA POLSKIEGO	450,00
4	ŻARÓW, UL. KRASIŃSKIEGO	200,00
5	ŻARÓW, UL. SIKORSKIEGO	170,00
6	ŻARÓW, UL. OGRODOWA	355,00
7	ŻARÓW, UL. CICHA	167,00
8	ŻARÓW, UL. HUTNICZA	150,00
9	ŻARÓW, UL. PUSZKINA	100,00
10	ŻARÓW, UL. KOPERNIKA	110,00
11	ŻARÓW, PLAC WOLNOŚCI	276,00
12	ŻARÓW, UL. WYSPIAŃSKIEGO	410,00
13	ŻARÓW, UL. PIASTOWSKA	516,00
14	ŻARÓW, UL. SŁOWACKIEGO	270,00
15	ŻARÓW, UL. GÓRNICZA	500,00
16	ŻARÓW, UL. K.WIELKIEGO	100,00

17	ŻARÓW, UL. ŁOKIETKA	260,00
18	ŻARÓW, UL. B.KRZYWOUSTEGO	164,00
19	ŻARÓW, UL. MIESZKA I	165,00
20	ŻARÓW, UL. SPORTOWA	300,00
21	ŻARÓW, UL. KRĘTA	300,00
22	ŻARÓW, UL. RYBACKA	366,00
23	ŻARÓW, UL. KRÓTKA	90,00
24	ŻARÓW, UL. POLNA	240,00
25	ŻARÓW, UL. SZKOLNA	120,00
26	ŻARÓW, UL. 1-GO MAJA	600,00
27	ŻARÓW, UL. ZAMKOWA	250,00
28	ŻARÓW, UL. POGODNA	280,00
29	ŻARÓW, UL. JESIENNA	230,00
30	ŻARÓW, UL. WIOSENNA	260,00
31	ŻARÓW, UL. SŁONECZNA	240,00
32	ŻARÓW, UL. FABRYCZNA	750,00
33	ŻARÓW, UL. STREFOWA	2200,00
34	ŻARÓW, UL. PRZEMYSŁOWA	1530,00
35	ŻARÓW, UL. ARMII KRAJOWEJ (boczna GS)	280,00
36	ŻARÓW, UL. ARMII KRAJOWEJ	3300,00

37	ŻARÓW, UL. B. CHROBREGO	461,00
38	ŻARÓW, UL. MICKIEWICZA	1080,00
39	ŻARÓW, UL. WIEJSKA	150,00
40	ZASTRUŻE-PYSZCZYN (droga obok szkoły)	860,00
41	KALNO- WOSTÓWKA	500,00
42	PRZEZ WIEŚ MIEŁĘCIN	880,00
43	BOŻANÓW-KALNO-ŻARÓW	3400,00
44	KRUKÓW-ZASTRUŻE-MIEŁĘCIN	4460,00
45	MIKOSZOWA-PRZYŁĘGÓW	1730,00
	ŁĄCZNIE	30.250,00
	Od 01.I. 2012r. DROGA ŻARÓW – ŚWIDNICA (droga od Granicy Gminy Świdnica do Granicy Administracyjnej Miasta Żarów)	5400,00
	ŁĄCZNIE od 01.I.2011r.	35.650,00

WYKAZ II

DRÓG PRZEZNACZONYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA NA TERENIE GMINY ŻARÓW W SEZONIE 2011 – 2012 WYŁĄCZNIE NA WNIOSEK ZAMAWIAJĄCEGO

LP.	NAZWA ULICY	Długość ulicy
		[mb]
1	BUKÓW UL. KWIATOWA	800
2	BUKÓW UL. SPACEROWA	250
3	KRUKÓW UL. ZAMKOWA	175

4	KRUKÓW UL. LEŚNA	700
5	KRUKÓW UL. TARNAWSKA	300
6	ŁAŻANY UL. SZKOLNA	900
7	ŁAŻANY UL. SPORTOWA	450
8	MIELECIN „DROGA DO LASU'	600
9	WIERZBNA UL. STAWOWA	350
10	WIERZBNA UL. SPOKOJNA	400
11	WIERZBNA UL. SPACEROWA	300
12	WIERZBNA UL. LEŚNA	300
13	WIERZBNA UL. ŁĄKOWA	175
14	WIERZBNA UL. OGRODOWA	200
15	WIERZBNA UL. CZARNA	350
16	WIERZBNA UL. MŁYŃSKA	300
17	MROWINY, UL. MYŚLIWSKA	500,00
18	MROWINY, UL. SPORTOWA	1600,00
	ŁĄCZNIE	8.650,00