

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 roku nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w związku z Uchwałą nr XV/99/2011 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 3 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Żarów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok

**Burmistrz Miasta Żarów
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.
„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie miasta Żarów”.**

Realizacja zadania publicznego ma na celu wsparcie funkcji opiekuńczej rodziny.

Proponowana kwota dotacji wynosi **60.000 zł.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2011: 65.000 zł

Zasady przyznania dotacji:

- 1.** W konkursie mogą brać udział organizacje i podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), **realizujące zadania statutowe w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Żarów.**
- 2.** Powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego może zostać przekazane tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
- 3.** Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4.** Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej wypełnionej oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 poz. 25).
- 5.** Po rozstrzygnięciu konkursu ofert z wybranym oferentem zostanie podpisana stosowna umowa.
- 6.** Organizacja i prowadzenie placówki ma być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku „w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych”.

Termin i warunki realizacji zadania:

- 1.** Zadanie winno być wykonane w 2012 roku. Szczegółowy termin będzie określony w umowie z wybranym podmiotem.
- 2.** Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
- 3. Dotacja udzielona na realizację powyższego zadania nie może być wykorzystana na:**
 - a) remonty budynków,
 - b) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - c) działalność polityczną lub religijną,
 - d) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - e) pokrycie kosztów utrzymania siedziby podmiotów.

Termin i warunki składania ofert:

- 1.** Kompletne oferty należy składać w zaklejonych kopertach w terminie do 28 grudnia 2011 roku do godz. 15:30 z adnotacją "KONKURS – nazwa zadania publicznego" w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Żarowie, ul. Zamkowa 2. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
- 2.** Oferty złożone na innych drukach niż określone w ww. rozporządzeniu, niekompletne lub po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 3.** Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
- 4.** Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru, z którego wpis wynika z odrębnych przepisów prawa,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2010,
 - c) statut podmiotu,

- d) oświadczenie pisemne oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - e) pisemne zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony osoby prowadzącej zadanie oraz gwarancję,
 - f) oświadczenie oferenta o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
 - g) Regulaminu/Projekt regulaminu placówki opracowanego zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - h) Wykaz osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji zgodnych z wyżej wymienionym rozporządzeniem.
5. Kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.
6. Dopuszczalne jest złożenie przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, oferty wspólnej, zgodnie z art. 14 ww ustawy.

Termin tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Powołana przez Burmistrza Miasta Żarów komisja konkursowa, na podstawie regulaminu pracy komisji konkursowej dokona oceny ofert wg następujących kryteriów:
 - a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - c) zasięg oraz dostępność dla mieszkańców gminy;
 - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego;
 - e) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania publicznego,
 - f) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - g) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - h) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Żarów, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarowie oraz na stronie internetowej www.um.zarow.pl.
5. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

Postanowienia końcowe:

1. Burmistrz Miasta Żarów zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, kontroli i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy oferentem a Gminą Żarów.
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Dodatkowych informacji dotyczących niniejszego konkursu udziela Agnieszka Szykowna, tel.74 8580591 wew. 363.
5. Obowiązujący formularz oferty i sprawozdania opublikowany jest w Dzienniku Ustaw ([Dz.U. z 2010r. Nr 6, poz. 25](#)).

Burmistrz Miasta Żarów

Leszek Michalak